

FIȘA DISCIPLINEI

Bazele managementului și furnizarea serviciilor de asistență socială

Anul universitar 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2. Facultatea	Sociologie și Asistență Socială
1.3. Departamentul	Asistență Socială
1.4. Domeniul de studii	Asistență Socială
1.5. Ciclul de studii	Masterat
1.6. Programul de studii / Calificarea	Managementul serviciilor sociale
1.7. Forma de învățământ	Cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Bazele managementului și furnizarea serviciilor de asistență socială (limba engleză) / Basics of Management and Social Services Provision (English Course)				Codul disciplinei	AME10101
2.2. Titularul activităților de curs			Prof. univ. dr. Lavinia Elisabeta Popp				
2.3. Titularul activităților de seminar			Prof. univ. dr. Lavinia Elisabeta Popp				
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					45
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat (consiliere profesională)					2
Examinări					2
Alte activități					0
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				119	
3.8. Total ore pe semestru				175	
3.9. Numărul de credite				7	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	Competențe de comunicare

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală de curs, proiector, PC, tablă. Cursul se desfășoară față în față în proporție de 70%, și pe platforma Microsoft Teams, constând din activități sincron, într-o pondere de
--------------------------------	---



	30%.
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Sală de curs, proiector, PC, tablă Seminarul se desfășoară față în față în proporție de 80%, și pe platforma Microsoft Teams, constând din activități sincron, într-o pondere de 20%.

6.1. Competențele specifice acumulate¹

Competențe profesionale/esențiale	CP1) previne probleme sociale CP7) evaluează situația utilizatorilor de servicii sociale CP8) abordează problemele în mod critic CP13) planifică procese în domeniul serviciilor sociale CP15) aplică luarea deciziilor în domeniul asistenței sociale CP16) aplică principii de muncă echitabile din punct de vedere social CP17) aplică soluționarea problemelor în domeniul serviciilor sociale CP19) organizează pachete de asistență socială CP20) păstrează registre referitoare la activitatea cu utilizatorii de servicii CP21) deține competențe informatice CP22) aplică tehnici organizaționale CP26) aplică managementul de caz CP27) lucrează cu comunități CP28) furnizează servicii sociale în diverse comunități culturale CP29) îndeplinește standardele practicii în domeniul serviciilor sociale CP30) respectă cerințele de sănătate și siguranță în domeniul asistenței sociale CP31) demonstrează leadership în cazurile de asistență socială CP32) aplică standarde de calitate în domeniul serviciilor sociale CP33) revizuieste planurile serviciilor CP34) evaluează impactul social al acțiunilor asupra utilizatorilor de servicii CP35) protejează utilizatorii vulnerabili de servicii sociale CP41) promovează interesele utilizatorilor de servicii sociale CP44) dezvoltă identitatea profesională în domeniul asistenței sociale CP45) comunică profesional cu colegi din alte domenii CP46) cooperează la nivel interprofesional CP47) dezvoltă rețele profesionale CP49) negociază cu părțile interesate din domeniul serviciilor sociale CP50) participă la dezvoltarea profesională continuă în domeniul asistenței sociale CP51) prezintă legislația în mod transparent pentru utilizatorii de servicii sociale CP52) promovează drepturile utilizatorilor de servicii CP53) promovează incluziunea CP54) promovează schimbarea socială CP55) raportează cu privire la dezvoltarea socială CP58) construiește relații comunitare CP61) gestionează voluntari CP66) organizarea activității supervisorului în servicii sociale CP67) asigurarea standardelor profesionale în conformitate cu etica profesională în supervizare CP68) aplicarea metodelor de supervizare în domeniul serviciilor CP72) aplicarea metodelor de supervizare în dezvoltarea organizațională specifică serviciilor sociale CP74) aplicarea tehnicilor de supervizare de grup și de echipă din domeniul serviciilor sociale CP75) respectarea prevederilor legale din domeniul serviciilor sociale
-----------------------------------	---

¹ Se poate opta pentru competențe sau pentru rezultatele învățării, respectiv pentru ambele. În cazul în care se alege o singură variantă, se va șterge tabelul aferent celeilalte opțiuni, iar opțiunea păstrată va fi numerotată cu 6.



Competențe transversale	CT1) lucrează independent CT3) dă dovadă de dorință de învățare CT4) respectă diversitatea valorilor și a normelor culturale CT5) gândește analitic CT6) gândește în mod inovator CT7) face față incertitudinii CT8) se adaptează la schimbare CT9) ia decizii CT10) îi conduce pe alții CT11) lucrează în echipe CT12) conduce controlul calității CT13) creează rețele CT14) gestionează timpul CT15) respectă obligațiile de confidențialitate CT16) dă dovadă de competență interculturală
--------------------------------	--

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul cunoaște: • conceptele, principiile și teoriile de bază ale managementului serviciilor sociale; • legislația specifică și standardele de calitate aplicabile furnizării serviciilor de asistență socială; • rolurile, funcțiile și responsabilitățile managerului în organizațiile de servicii sociale; • metodele și tehnicile de evaluare a nevoilor beneficiarilor și de organizare a managementului de caz; • instrumentele informatice și tehnicile organizaționale utilizate în administrarea serviciilor sociale.
Aptitudini	Studentul este capabil să: • evalueze situațiile sociale și să identifice nevoile beneficiarilor pentru proiectarea pachetelor de servicii; • planifice, organizeze și monitorizeze procesele de furnizare a serviciilor sociale; • comunice profesional și să coopereze interprofesional în vederea asigurării unor servicii integrate; • utilizeze metode de management de caz și instrumente digitale pentru eficientizarea activităților; • elaboreze planuri de intervenție și rapoarte privind impactul social al activităților desfășurate.
Responsabilități și autonomie	Studentul are capacitatea de a lucra independent pentru: • aplicarea principiilor etice și legale în organizarea și furnizarea serviciilor sociale; • asumarea responsabilității în luarea deciziilor manageriale și în planificarea proceselor organizaționale; • exercitarea leadershipului și coordonarea echipelor sau voluntarilor implicați în furnizarea serviciilor sociale; • promovarea incluziunii sociale, a drepturilor beneficiarilor și a schimbării sociale în comunitate; • dezvoltarea profesională continuă și construirea de rețele comunitare și instituționale pentru îmbunătățirea calității serviciilor sociale.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Dezvoltarea cunoștințelor, aptitudinilor și atitudinilor necesare înțelegerii și aplicării principiilor de management și furnizare a serviciilor de asistență socială, în conformitate cu standardele profesionale, etice și legislative.
--	---



7.2 Obiectivele specifice	• Cunoașterea conceptelor fundamentale ale domeniului; • Înțelegerea principiilor care guvernează activitățile de management în domeniul asistenței sociale; • Înțelegerea dinamicii valorilor; conștientizarea factorilor care pot influența percepția obiectivă a situațiilor; • Dobândirea și dezvoltarea de abilități, deprinderi și competențe asistențiale necesare studenților care doresc să activeze în domeniul asistenței sociale; • Evidențierea problemelor specifice domeniului asistenței sociale; • Capacitatea de a transpune în practică cunoștințelor dobândite în domeniul de pregătire; • Cunoașterea perspectivei manageriale în asistența socială; • Evidențierea unor probleme specifice managementului și furnizării serviciilor de asistență socială în România.
----------------------------------	--

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Concepte de bază ale managementului;	Expunere interactivă, clarificare conceptuală, problematizare, prelegere, dezbateri.	2 ore
2. Originea și evoluția cercetărilor manageriale;		2 ore
3. Sistemul managerial în instituțiile de asistență socială;		2 ore
4. Roluri manageriale în instituțiile de asistență socială;		2 ore
4. Stiluri manageriale în instituțiile de asistență socială;		2 ore
5. Rolul parteneriatul public- privat în dezvoltarea serviciilor sociale;		2 ore
6. Cadrul uniunii europene vis-a-vis de serviciile sociale;		2 ore
7. Procesul planificării și furnizării serviciilor sociale;		2 ore
8. Metode, tehnici si instrumente folosite în acordarea serviciilor sociale în funcție de etapă;		2 ore
9. Exemplificarea instrumentelor de lucru;		2 ore
10. Monitorizarea și evaluarea în serviciile sociale;		2 ore
11. Standardele de calitate și acreditarea în furnizarea serviciilor sociale;		2 ore
12. Evaluarea stadiului dezvoltării sistemului național de servicii sociale din România;		2 ore
13. Furnizarea serviciilor de asistentă socială;		2 ore
14. Politica socială în domeniul serviciilor sociale.	2 ore	
Bibliografie Obligatorie (suport de curs):		
1. Armstrong, M., Personnell Management Practic, Kogan Page, London, 1996;		
2. Baldock, J., Manning, N., Vickerstaff, S., Social Policy(second editition), Oxford, University Press, 2004;		
3. Bühner, R., Personal Management, Landsberg, Verlag Moderne Industrie, 1994;		
4. Coates, Ch., Managerul total, Editura Teora, București, 1997;		
5. Cace, C., Asigurările sociale. Management, evoluții și tendințe, Editura Expert, București, 2004;		
6. Coiocaru, M., Dimensiunea socio-psihiologică a managementului industrial, Editura Moldavia, Bacău, 1999;		



7. Cojocar, M., Managementul serviciilor de asistență socială, Editura Fundației Axis, Iași, 2006;		
8. Cornescu,V., Nicolescu, O., Management, Editura Academiei, București, 1995;		
9. De Cenzo, David A., Roblins, P., Personel /Human Ressource Management, Englewood Cliffs, Prentice Hall, 1988;		
10. Gherguț, A., Managemenrul serviciilor de asistență psihopedagogică și socială, Editura Polirom, Iași, 2003;		
Suplimentară:		
11. Kreitner, R., Management, Fifth Edition, Boston, 2002;		
12. Iosifescu, Ș., Elemente de management strategic și proiectare, Editura Corint, București, 2000;		
13. Mărgineanu, I., Proiectarea cercetării sociologice, Polirom, Iași, 2000;		
14. Skidmore, R., Social Work Administration, Prentice-Hall, 1993.		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Introducere în problematica managementului serviciilor de asistență socială;	Expunere interactivă, clarificare conceptuală, problematizare, prelegere, dezbateri.	2 ore
2. Noul management în domeniul serviciilor sociale;		2 ore
3. Managementul strategic în serviciile sociale. Elemente și etape în elaborarea strategiilor;		2 ore
4. Comunicarea în managementul serviciilor de asistență socială;		2 ore
5. Ariile de performanță ale serviciilor sociale;		2 ore
6. Managementul echipelor de lucru		2 ore
7. Asistentul social „administrator”;		2 ore
8. Instituția voluntariatului în managementul serviciilor de asistență socială. Dezbateri pe bază de eseuri;		2 ore
9. Aspecte privind managementul proiectelor de intervenție în domeniul serviciilor de asistență socială;		2 ore
10.Strategia de elaborare și designul unui proiect de finanțare în domeniul asistenței sociale;		2 ore
11.Componentele esențiale ale propunerii/proiectului de cercetare în asistența socială;		2 ore
12. Modele de sisteme de management în servicii sociale; Managementul de caz (Diagnoză, intervenție și evaluare). Exemple de bune practici;		2 ore
13. Recenzii dezbateri. Măsuri de îmbunătățire a managementului în unitatea cercetată;		2 ore
14. Dezbateri pe caz - prezentarea referatelor.		2 ore
Bibliografie		
Obligatorie (suport de curs):		
1.Cojocar, M., Managementul serviciilor de asistență socială, Editura Fundației Axis, Iași, 2006		
2.Cornescu, V., Nicolescu, O., Management, Editura Academiei, București, 1995;		
Suplimentară:		
1.Gherguț, A., Managemenrul serviciilor de asistență psihopedagogică și socială, Editura Polirom, Iași, 2003		
2. Skidmore, R., Social Work Administration, Prentice-Hall, 1993.		



9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Temele abordate în cadrul disciplinei sunt discutate cu colegii de la specializările de profil, specialiști din domeniul sociologiei din țară și străinătate, implicați în studiul și cercetarea acestora, cu reprezentanții asociațiilor de profil etc.
- Asumarea responsabilității profesionale în relația cu instituțiile.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Nivelul cunoștințelor acumulate	Examen scris: întrebări tip grilă + întrebări răspuns liber. Fiecare item din chestionarul de examen va fi evaluat cu un punctaj, în funcție de complexitatea lui. Punctajul va fi specificat pe test.	60% + 10% (punct din oficiu) = 70 %
10.5 Seminar/laborator	Implicare în activități Îndeplinirea cerințelor eseului: -se notează modul de prezentare; -se notează conținutul și structura eseului	Număr de intervenții: 10 % Aplicație practică- cercetare – prezentare (orală) 20 %	10 % + 20 % = 30 %

10.6 Standard minim de performanță

- Pentru nota minimă, studentul trebuie să acumuleze cunoștințe din prelegeri și din bibliografia recomandată: concepte de bază ale managementului, sistemul managerial în instituțiile de asistență socială, roluri și stiluri manageriale în instituțiile de asistență socială, să realizeze o cercetare lucrare; trebuie să acumuleze 5 puncte din 10.
- Pentru a promova această disciplină sunt necesare 3 prezențe la curs și 5 prezențe la seminar.
- Notă: Seminarele pierdute pot fi recuperate prin activități suplimentare față de activitățile propuse.
- Nota obținută la seminar se păstrează în sesiunile de restanțe și lichidări.
- Nu sunt permise convorbiri telefonice în timpul cursului și seminarului.
- Plagiatul va fi sancționat conform reglementărilor universitare, inclusiv prin neacordarea punctajului pentru lucrarea plagiată.
- Pentru promovare studentul trebuie să obțină minim nota 5.



11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)²

	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă							

Data completării:
10.09.2026

Semnătura titularului de curs
Prof. univ. dr. Lavinia Elisabeta Popp

Semnătura titularului de seminar
Prof. univ. dr. Lavinia Elisabeta Popp

Data avizării în departament:
15.09.2026

Semnătura directorului de departament
Conf. dr. Cristina Baci

² Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "Nu se aplică".