



FIȘA DISCIPLINEI

Consiliere educațională și intervenție în orientarea școlară și vocațională

Anul universitar 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2. Facultatea	Sociologie și Asistență Socială
1.3. Departamentul	Asistență Socială
1.4. Domeniul de studii	Asistență Socială
1.5. Ciclul de studii	Masterat
1.6. Programul de studii / Calificarea	Managementul serviciilor de asistență socială
1.7. Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Consiliere educațională și intervenție în orientarea școlară și vocațională				Codul disciplinei	AMR10205
2.2. Titularul activităților de curs			Lector dr. Constantin Alina-Cristina				
2.3. Titularul activităților de seminar			Lector dr. Constantin Alina-Cristina				
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	C	2.7. Regimul disciplinei	DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar/ laborator/ proiect	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					35
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					25
Tutoriat (consiliere profesională)					5
Examinări					2
Alte activități					
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				97	
3.8. Total ore pe semestru				125	
3.9. Numărul de credite				5	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Participare 30%
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Participare 30%



6.1. Competențele specifice acumulate¹

Competențe profesionale/esențiale	CP1) previne probleme sociale CP3) aplică îngrijiri orientate spre persoană CP4) comunică cu utilizatorii de servicii sociale CP5) realizează interviuri în domeniul serviciilor sociale CP6) practică ascultarea activă CP8) abordează problemele în mod critic CP11) arată empatie CP14) acceptă propria răspundere CP19) organizează pachete de asistență socială CP21) deține competențe informatice CP22) aplică tehnici organizaționale CP23) oferă sprijin utilizatorilor de servicii sociale CP24) face trimiteri pentru utilizatorii serviciilor sociale CP25) oferă consiliere socială CP26) aplică managementul de caz CP27) lucrează cu comunități CP28) furnizează servicii sociale în diverse comunități culturale CP29) îndeplinește standardele practicii în domeniul serviciilor sociale CP30) respectă cerințele de sănătate și siguranță în domeniul asistenței sociale CP31) demonstrează leadership în cazurile de asistență socială CP32) aplică standarde de calitate în domeniul serviciilor sociale CP35) protejează utilizatorii vulnerabili de servicii sociale CP37) gestionează crize sociale CP38) gestionează stresul în organizație CP39) aplică intervenția în criză CP45) comunică profesional cu colegi din alte domenii CP46) cooperează la nivel interprofesional CP47) dezvoltă rețele profesionale CP48) lucrează într-un mediu multicultural în domeniul asistenței medicale CP50) participă la dezvoltarea profesională continuă în domeniul asistenței sociale CP53) promovează incluziunea CP54) promovează schimbarea socială CP56) suportă stresul CP58) construiește relații comunitare
-----------------------------------	--

¹ Se poate opta pentru competențe sau pentru rezultatele învățării, respectiv pentru ambele. În cazul în care se alege o singură variantă, se va șterge tabelul aferent celeilalte opțiuni, iar opțiunea păstrată va fi numerotată cu 6.



Competențe transversale	CT1) lucrează independent CT2) dă dovadă de auto-reflecție CT3) dă dovadă de dorință de învățare CT4) respectă diversitatea valorilor și a normelor culturale CT5) gândește analitic CT6) gândește în mod inovator CT7) face față incertitudinii CT8) se adaptează la schimbare CT9) ia decizii CT10) îi conduce pe alții CT11) lucrează în echipe CT12) conduce controlul calității CT13) creează rețele CT14) gestionează timpul CT15) respectă obligațiile de confidențialitate CT16) dă dovadă de competență interculturală CT17) evaluează impactul comportamentului individual asupra mediului
--------------------------------	--

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul cunoaște: • Punctele sale tari și interesele personale. • Oportunitățile educaționale și profesionale disponibile. • Resursele și serviciile de suport disponibile în școală.
Aptitudini	Studentul este capabil să: • Își stabilească obiective educaționale și de carieră. • Ia decizii informate legate de parcursul educațional și profesional. • Comunice eficient cu consilierii și mentorii.
Responsabilități și autonomie	Studentul are capacitatea de a lucra independent pentru: • Cerceta domenii de interes și oportunități de carieră. • Elabora un plan de acțiune pentru îndeplinirea obiectivelor. • Evalua progresul și ajusta planurile pe măsură ce apar noi informații sau circumstanțe.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Familiarizarea studenților cu principalele teorii din domeniul consilierii și orientării în carieră, cu accent asupra unor dimensiuni aplicative privind procesul de dezvoltare a carierei și luare de decizii vocaționale
--	--



7.2 Obiectivele specifice	• Cunoașterea principalelor abordări teoretice din domeniul consilierii școlare și orientării în carieră • Înțelegerea procesului de consiliere și orientare în carieră • Asimilarea unor tehnici și metode de lucru individual și grup pentru consiliere în context școlar și orientare în carieră • Dezvoltarea capacităților de a analiza și interpreta problematica domeniului consiliere și orientare. • Abordarea serviciilor de consiliere și orientare (informare în carieră, orientare în carieră, consiliere în carieră) prin prisma caracteristicilor beneficiarilor și a particularităților dificultăților în carieră • Descrierea personalității consilierului • Realizarea unor exerciții de cunoaștere și autocunoaștere Orientarea în alegerea carierei ținând cont de aptitudinile și capacitățile de care dispune o persoană, de posibilitatea exercitării în viitor a profesiei respective
----------------------------------	--

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Orientări și abordări în consiliere educațională.	- prelegerea, -expunerea conținuturilor cursurilor în format power-point -explicația, -exemplificări,	S Pentru promovare, masteranzii trebuie sa participe la minim 3 întâlniri de curs.
2. Aspecte deontologice și etice ale consilierii educaționale.		
3. Consilierea educațională. Trăsăturile definitorii ale consilierii educaționale. Principii în consilierea educațională. Caracteristicile relației de consiliere.		
4. Conceptul de consiliere și abilitățile consilierului		
5. Conținutul și specificul consilierii vocaționale. Autocunoașterea, cunoașterea profesiilor și ocupațiilor cerute de societate, construirea carierei		
6. Planificarea carierei Construcția identității vocaționale. Dezvoltarea identității vocaționale. Planificarea carierei		
7. Orientare pentru cariera. Investigarea caracteristicilor personale relevante pentru carieră. Modalitățile de identificare a aptitudinilor. Decizia de carieră.		
8. Modalități de investigare a intereselor. Modalități de investigare a valorilor personale.		
9. Modalitățile de identificare a aptitudinilor. Decizia de carieră.		
10. Tehnici de luarea deciziilor		
11. Planificarea carierei		
12. Tehnici de luare a deciziilor		



13. Abilități de comunicare și networking		
14. Planificarea parcursului educațional și profesional		
Bibliografie obligatorie Băban, A., (2001). <i>Consiliere educațională. Ghid metodologic pentru orele de dirigenție și consiliere</i> , SC Psimet SRL; Bonchiș, Elena (coord.) (2011). <i>Familia și rolul ei în educarea copilului</i> , Editura Polirom; Constantin, A. (2025). Consiliere educațională și intervenție în orientarea școlară și vocațională. Suport de curs. Crișan C. Pavelea A. Ghimbuluț O. Cățin A. (2015). <i>Manual de consiliere în carieră. Ghid practic pentru consilieri</i> , Editura Casa Cărții; Dumitru I. (2008). <i>Consiliere psihopedagogică. Baze teoretice și sugestii practice</i> , Editura Polirom; Iucu, R., (2000). <i>Managementul și gestiunea clasei de elevi-fundamente teoretico-metodologice</i> , Editura Polirom; igău, M.,(2001). <i>Consilierea carierei</i> , Editura Sigma; Lemeni, G., Micla, M., (2004). <i>Consiliere și orientare. Ghid de educație pentru carieră</i> , Editura ASCR; Michaelson, R., (1993). Flood volunteers build emotional levees”, APA, <i>Monitor</i> ; Mearns, D., Thorne, B., (2010). <i>Consilierea centrată pe persoană în acțiune</i> , Editura Trei; Nelson-Jones, Richard (2009). <i>Manual de consiliere</i> , Editura Trei; Sălăvăstru, D., (2004) <i>Psihologia educației</i> , Editura Polirom; Sălăvăstru, D., (2009) <i>Psihologia învățării. Teorii și aplicații educaționale</i> , Editura Polirom; Stoica –Constantin, A., (2004) <i>Conflictul interpersonal</i> , Editura Polirom; Bibliografie suplimentară Smith, J. (2022, March 15). The evolving landscape of vocational guidance in the digital age. Career Services Today. Retrieved from https://www.careerservicestoday.org/articles/vocational-guidance		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Caracteristici, principii și obiective ale consilierii. Definirea activității de consiliere.	- prelegerea, -expunerea conținuturilor cursurilor în format power-point -explicația, -exemplificări, -studii de caz - joc de rol	Studentii trebuie să realizeze 2 teme: 1. Realizarea unui eseu despre punctele tari și cum le pot valorifica în cariera viitoare 2. Crearea unui plan de acțiune pentru a atinge un obiectiv educațional sau profesional Fiecare temă v-a fi notată cu 4,5 puncte și 1 punct din oficiu
2. Rolul activității de consiliere. Beneficiarii procesului de consiliere. Scopul activității de consiliere		
3. Conduita psihosocială: cunoașterea de sine și percepția socială a imaginii de sine.		
4. Metode de autocunoaștere și intercunoaștere. Modalități de dezvoltare a competenței emoționale		
5. Factori implicați în alegerea și dezvoltarea carierei.		
6. Metode și tehnici ale consilierii carierei		
7. Strategii de planificare a carierei (elemente de marketing personal, decizia de carieră: stiluri decizionale, pași în luarea deciziei)		
8. Educația permanentă		
9. Factori esențiali în alegerea carierei. Locul de muncă ideal. Factori care contribuie la alegerea locului de muncă. Prejudiciile legate de profesie în societatea contemporană.		
10. Joc de rol. Simularea ședințelor de consiliere în orientarea școlară și vocațională		
11. Integrarea tehnologiei în consilierea școlară: utilizarea resurselor online și a testelor digitale pentru orientarea vocațională.		



12. Prevenirea abandonului școlar prin consiliere: strategii și programe pentru menținerea elevilor în sistemul educațional.		
13. Prezentarea temelor de seminar		
14. Prezentarea temelor de seminar		
Bibliografie obligatorie Băban, A., (2001). Consiliere educațională. Ghid metodologic pentru orele de dirigenție și consiliere, SC Psimet SRL; Bonchiș, Elena (coord.) (2011). Familia și rolul ei în educarea copilului, Editura Polirom; Constantin, A. (2025). Consiliere educațională și intervenție în orientarea școlară și vocațională. Suport de curs. Crișan C. Pavelea A. Ghimbuluț O. Cățin A. (2015). Manual de consiliere în carieră. Ghid practic pentru consilieri, Editura Casa Cărții; Dumitru I. (2008). Consiliere psihopedagogică. Baze teoretice și sugestii practice, Editura Polirom; Iucu, R., (2000). Managementul și gestiunea clasei de elevi-fundamente teoretico-metodologice, Editura Polirom; Igău, M., (2001). Consilierea carierei, Editura Sigma; Lemeni, G., Miclea, M., (2004). Consiliere și orientare. Ghid de educație pentru carieră, Editura ASCR; Michaelson, R., (1993). Flood volunteers build emotional levees", APA, Monitor; Mearns, D., Thorne, B., (2010). Consilierea centrată pe persoană în acțiune, Editura Trei; Nelson-Jones, Richard (2009). Manual de consiliere, Editura Trei; Sălăvăstru, D., (2004) Psihologia educației, Editura Polirom; Sălăvăstru, D., (2009) Psihologia învățării. Teorii și aplicații educaționale, Editura Polirom; Stoica –Constantin, A., (2004) Conflictul interpersonal, Editura Polirom; https://www.youtube.com/watch?v=8KkKuTCFvzI https://www.youtube.com/watch?v=6MBaFL7sCb8 Bibliografie suplimentară Mearns, D., Thorne, B., (2010). <i>Consilierea centrată pe persoană în acțiune</i> , Editura Trei;		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Studenții vor dobândii atât cunoștințe de ordin teoretic vizând deprinderile cât și abilitățile cum ar fi: abilitatea de a comunica cu elevii pentru a-i îndruma să urmeze o carieră ce li se potrivește.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	2p test grilă	Test grilă	20%
	1p oficiu		10%
10.5 Seminar/laborator	7 p seminar	Temele realizare și prezentate la orele de seminar	70%
10.6 Standard minim de performanță			
• Pentru nota minimă, studentul trebuie să acumuleze cunoștințe minime din prelegeri și din bibliografia recomandată: concepte de bază, realizarea temelor de seminar/cercetare acumulând 5 puncte din cele 10. • 3 prezențe la curs / 3 prezențe la seminar sunt necesare pentru promovarea acestui curs.			



- *Notă: Seminarele pierdute pot fi recuperate prin activități suplimentare față de activitățile propuse.*
- *Nota obținută la seminar se păstrează în sesiunile de restanțe și lichidări.*
- *Plagiatul va fi sancționat conform reglementărilor universitare, inclusiv prin neacordarea punctajului pentru lucrarea plagiată.*
- *Studentii cu nevoi educative speciale sunt încurajați să contacteze cadrul didactic pentru a stabili împreună moduri de predare și evaluare care să îi sprijine.*
- *Pentru promovare studentul trebuie să obțină minim nota 5*

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)²

	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă							

Data completării:

10.09.2026

Semnătura titularului de curs

Lector dr. Constantin Alina-Cristina

Semnătura titularului de seminar

Lector dr. Constantin Alina-Cristina

Data avizării în departament:

15.09.2026

Semnătura directorului de departament

Conf.dr. Baci Cristina

² Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "Nu se aplică".