

FIȘA DISCIPLINEI

Management de caz în asistență socială

Anul universitar 2026 -2027

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2. Facultatea	Sociologie și Asistență Socială
1.3. Departamentul	Asistență Socială
1.4. Domeniul de studii	Asistență Socială
1.5. Ciclul de studii	Masterat
1.6. Programul de studii / Calificarea	Managementul serviciilor de Asistență socială
1.7. Forma de învățământ	Zi

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Management de caz în asistența socială				Codul disciplinei	AMR10305
2.2. Titularul activităților de curs			Lect.univ.dr. Claudiu-Mihail Roman				
2.3. Titularul activităților de seminar			Lect.univ.dr. Claudiu-Mihail Roman				
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	C	2.7. Regimul disciplinei	DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar/ laborator/ proiect	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					43
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					32
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					18
Tutoriat (consiliere profesională)					2
Examinări					2
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				97	
3.8. Total ore pe semestru				125	
3.9. Numărul de credite				5	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Sală de curs; Laptop; Videoproiector;
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	• Sală de seminar; Laptop; Videoproiector;



6.1. Competențele specifice acumulate¹

Competențe profesionale/esențiale	CP1) previne probleme sociale CP2) aplică abordarea holistică în domeniul serviciilor sociale CP8) abordează problemele în mod critic CP9) gestionează probleme de etică referitoare la serviciile sociale CP10) dezvoltă o relație de ajutorare cu utilizatorii de servicii sociale CP11) arată empatie CP12) implică utilizatorii CP13) planifică procese în domeniul serviciilor sociale CP14) acceptă propria răspundere CP15) aplică luarea deciziilor în domeniul asistenței sociale CP16) aplică principii de muncă echitabile din punct de vedere social CP17) aplică soluționarea problemelor în domeniul serviciilor sociale CP18) negociază cu utilizatorii serviciilor sociale CP19) organizează pachete de asistență socială CP20) păstrează registre referitoare la activitatea cu utilizatorii de servicii CP21) deține competențe informatice CP22) aplică tehnici organizaționale CP23) oferă sprijin utilizatorilor de servicii sociale CP24) face trimiteri pentru utilizatorii serviciilor sociale CP25) oferă consiliere socială CP26) aplică managementul de caz CP27) lucrează cu comunități CP28) furnizează servicii sociale în diverse comunități culturale CP29) îndeplinește standardele practicii în domeniul serviciilor sociale CP30) respectă cerințele de sănătate și siguranță în domeniul asistenței sociale CP31) demonstrează leadership în cazurile de asistență socială CP32) aplică standarde de calitate în domeniul serviciilor sociale CP34) evaluează impactul social al acțiunilor asupra utilizatorilor de servicii CP35) protejează utilizatorii vulnerabili de servicii sociale CP45) comunică profesional cu colegi din alte domenii CP46) cooperează la nivel interprofesional CP47) dezvoltă rețele profesionale CP50) participă la dezvoltarea profesională continuă în domeniul asistenței sociale CP51) prezintă legislația în mod transparent pentru utilizatorii de servicii sociale CP52) promovează drepturile utilizatorilor de servicii CP53) promovează incluziunea CP54) promovează schimbarea socială CP55) raportează cu privire la dezvoltarea socială CP56) suportă stresul
Competențe transversale	• Să înțeleagă și să utilizeze principalele concepte, tehnici, instrumente și etape specifice de lucru în managementul de caz. • Să prezinte categoriile de beneficiari la care se aplică metoda managementului de caz, etapele acesteia, precum și profesioniștii care lucrează cu această metodă.

¹ Se poate opta pentru competențe sau pentru rezultatele învățării, respectiv pentru ambele. În cazul în care se alege o singură variantă, se va șterge tabelul aferent celeilalte opțiuni, iar opțiunea păstrată va fi numerotată cu 6.



6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul cunoaște: ✓ conceptele fundamentale ale managementului de caz în asistența socială; ✓ etapele procesului de management de caz și logica intervenției; ✓ principalele tehnici și instrumente utilizate în evaluarea, planificarea și monitorizarea cazurilor; ✓ categoriile de beneficiari pentru care metoda este adecvată și particularitățile intervenției; ✓ rolurile profesioniștilor implicați și principiile colaborării interinstituționale.
Aptitudini	Studentul este capabil să ✓ identifice și să analizeze situațiile de vulnerabilitate care necesită management de caz; ✓ utilizeze metode și instrumente specifice pentru evaluarea nevoilor beneficiarilor; ✓ elaboreze un plan individualizat de intervenție și să coordoneze implementarea acestuia; ✓ aplice tehnici de consiliere și mediere în relația cu beneficiarii și instituțiile partenere; ✓ monitorizeze și să evalueze eficiența intervenției prin management de caz.
Responsabilități și autonomie	Studentul are capacitatea de a lucra independent pentru ✓ lucra independent și responsabil în gestionarea unui caz, respectând etica și deontologia profesională; ✓ colabora eficient cu alți specialiști și instituții implicate în sprijinul beneficiarului; ✓ lua decizii adaptate nevoilor beneficiarului, asumându-și responsabilitatea pentru procesul și rezultatele intervenției; ✓ demonstra inițiativă și autonomie în aplicarea metodei de management de caz în diverse contexte de asistență socială; ✓ contribui la dezvoltarea de bune practici și la inovarea intervenției în domeniul asistenței sociale.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Inițierea studenților cu metoda managementului de caz din domeniul Asistenței Sociale și dezvoltarea competențelor necesare de lucru cu această metodă.
7.2 Obiectivele specifice	• Să înțeleagă și să utilizeze principalele concepte, tehnici, instrumente și etape specifice de lucru în managementul de caz. • Să prezinte categoriile de beneficiari la care se aplică metoda managementului de caz, etapele acesteia, precum și profesioniștii care lucrează cu această metodă.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Introducere în managementul de caz. Definiții ale managementului de caz	Expunere interactivă, clarificare conceptuală, dezbateri, sinteza cunoștințelor	1 oră
Forme ale managementului de caz	Expunerea, clarificare conceptuală, exemplul demonstrativ, dezbateri	1 oră
Funcții ale managementului de caz din perspectiva serviciilor integrate	Expunere interactivă, clarificare conceptuală, dezbateri, descoperire dirijată	1 oră
Funcții ale managementului de caz din perspectiva modelului abilitare-facilitare	Expunere interactivă, clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sinteza cunoștințelor	1 oră



Rolurile managerului de caz	Expunere interactivă, problematizare, descoperire dirijată	1 oră
Etapile managementului de caz	Expunere interactivă, clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sinteza cunoștințelor	1 oră
Standardele minime obligatorii ale managementului de caz și etapele acestuia	Expunerea, clarificare conceptuală, exemplul demonstrativ, dezbateri, sinteza cunoștințelor, descoperire dirijată	2 ore
Managementul de caz - între abilitare personală și facilitare socială	Expunere interactivă, clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sinteza cunoștințelor	1 oră
Dimensiuni ale managementului de caz	Expunere interactivă, clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sinteza cunoștințelor	2 ore
Indicatori ai calității managementului de caz	Expunere interactivă, problematizare, descoperire dirijată	1 oră
Indicatori ai calității managementului de caz	Expunerea, clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sinteza cunoștințelor	2 ore

Bibliografie

Obligatorie (suport de curs):

1. A.N.P.D.C. (2007). *Ghid de implementare privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului*. București.
2. Cojocaru Șt., (2005). *Metode apreciative în Asistența Socială*, Iași : Editura Polirom.
3. Cojocaru, Șt., Cojocaru, D., (2008). *Managementul de caz în protecția copilului: evaluarea serviciilor și a practicilor din România*. Iași: Polirom.
4. Gherguț A., (2018). *Managementul instituțiilor și serviciilor pentru persoane cu cerințe speciale*. Iași: Editura Polirom.
5. Gherguț, A., (2003). *Managementul serviciilor de asistență psihopedagogică și socială*, Editura Polirom, Iași.
6. Isac F.L., (2008). *Management în servicii*, Timișoara: Editura Mirton.
7. Muntean A., Sagebiel J., (2003), *Practici în Asistența Socială*, Iași: Editura Polirom.

Roth-Szamoskozi M., (2003). *Perspective teoretice și practice ale asistenței sociale*, Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj.

Suplimentară:

1. Legea nr. 466 din 4 noiembrie 2004 privind Statutul asistentului social. *Monitorul Oficial*, Partea I, nr. 1088 din 23 noiembrie 2004.
2. National Association of Social Workers. (1992). *Standards for Social Work Case Management*. Washington, DC: NASW.
3. National Association of Social Workers. (2013). *Social Work Case Management*. Washington, DC: NASW.
4. Ordinul nr. 286 din 6 iulie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de Servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului Individualizat de Protecție. *Monitorul Oficial*, Partea I, nr. 656 din 28 iulie 2006.

Ordinul nr. 288 din 6 iulie 2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului. *Monitorul Oficial*, Partea I, nr. 637 din 24 iulie 2006



8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Rolul serviciilor sociale în instituții și beneficiarii metodei management de caz	Conversația, Expunerea, Clarificarea conceptuală, Activități de grup	1 oră
Scopul managerului de caz	Conversația, Expunerea, Clarificarea conceptuală, : Știu/ Vreau să știu/ Am învățat Activități de grup	1 oră
Principiile managementului de caz	Conversația, Expunerea, Clarificarea conceptuală, Metoda Lotus	1 oră
Standardele managementului de caz	Conversația, Expunerea, Clarificarea conceptuală, Activități de grup	1 oră
Echipa multidisciplinară	Conversația, Expunerea, Clarificarea conceptuală, Brainstorming	1 oră
Managerul de caz și atribuțiile lui	Conversația, Expunerea, Clarificarea conceptuală, Activități de grup	1 oră
Metodologia de management de caz comun	Conversația, Expunerea, Clarificarea conceptuală, Metoda „Tabelul T”	1 oră
Planul individualizat de protecție	Conversația, Expunerea, Clarificarea conceptuală, Brainstorming	1 oră
Instrumente de evaluare și intervenții	Conversația, Expunerea, Clarificarea conceptuală, Activități de grup	1 oră
Evaluare- Prezentare referate științifice	Conversația, Expunerea, Clarificarea conceptuală, Activități de grup	1 oră

Bibliografie

Obligatorie (suport de curs):

1. A.N.P.D.C. (2007). *Ghid de implementare privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului*. București.
2. Cojocaru Șt., (2005). *Metode apreciative în Asistența Socială*, Iași : Editura Polirom.
3. Cojocaru, Șt., Cojocaru, D., (2008). *Managementul de caz în protecția copilului: evaluarea serviciilor și a practicilor din România*. Iași: Polirom.
4. Gherguț A., (2018). *Managementul instituțiilor și serviciilor pentru persoane cu cerințe speciale*. Iași: Editura Polirom.
5. Gherguț, A., (2003). *Managementul serviciilor de asistență psihopedagogică și socială*, Editura Polirom, Iași.

Suplimentară:

1. Isac F.L., (2008). *Management în servicii*, Timișoara: Editura Mirton.
2. Muntean A., Sagebiel J., (2003), *Practici în Asistența Socială*, Iași: Editura Polirom.
3. Roth-Szamoskozi M., (2003). *Perspective teoretice și practice ale asistenței sociale*, Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj.
4. Runcan, P.L. (2011). *Metoda managementului de caz în protecția copilului: noțiuni teoretice și practice*. Timișoara: Excelsior Art.



9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Studenții vor dobândii atât cunoștințe de ordin teoretic vizând atribuțiile și responsabilitățile managerului de caz, cât și practic în vederea învățării pentru a utiliza diferite formulare specifice managerului de caz.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Nivelul cunoștințelor acumulate	Examen scris: întrebări tip grilă + întrebări răspuns liber. Fiecare item din chestionarul de examen va fi evaluat cu un punctaj, în funcție de complexitatea lui. Punctajul va fi specificat pe test.	60%+10% punctul din oficiu
10.5 Seminar/laborator	Implicare în activități Îndeplinirea cerințelor referatului: - se notează predarea la timp a referatului și modul de prezentare - se notează conținutul și structura referatului științific.	Oral Prezentare (orală) Scris	10 % 10 % 10% =30%
10.6 Standard minim de performanță			
• Pentru nota minimă, studentul trebuie să acumuleze cunoștințe minime din prelegeri și din bibliografia recomandată: concepte de bază, dezbateri pe parcursul orelor, cercetare acumulând 5 puncte din cele 10 • 4 prezențe la curs / 6 prezențe la seminar sunt necesare pentru promovarea acestui curs. Notă: Seminarele pierdute pot fi recuperate prin activități suplimentare față de activitățile propuse. • Nota obținută la seminar se păstrează în sesiunile de restanțe și lichidări. • Plagiatul va fi sancționat conform reglementărilor universitare, inclusiv prin neacordarea punctajului pentru lucrarea plagiată. • Studenții cu nevoi educative speciale sunt încurajați să contacteze cadrul didactic pentru a stabili împreună moduri de predare și evaluare care să îi sprijine. • Pentru promovare studentul trebuie să obțină minim nota 5.			



11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)²

	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă						

Data completării:
10.09.2026

Semnătura titularului de curs
Lect.univ.dr. Claudiu-Mihail Roman

Semnătura titularului de seminar
Lect.univ.dr. Claudiu-Mihail Roman

Data avizării în departament:
15.09.2026

Semnătura directorului de departament
Conf.univ.dr. Baci Ana-Cristina

² Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru *Dezvoltare durabilă* - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "Nu se aplică".