

FIȘA DISCIPLINEI

Management și comportament organizațional

Anul universitar 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2. Facultatea	Sociologie și Asistență Socială
1.3. Departamentul	Asistență Socială
1.4. Domeniul de studii	Asistență Socială
1.5. Ciclul de studii	Masterat
1.6. Programul de studii / Calificarea	Managementul Serviciilor de Asistență Socială
1.7. Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Management și comportament organizațional				Codul disciplinei		AMR10203			
2.2. Titularul activităților de curs			Lect. univ. dr. Georgevici Gabriela-Felicia								
2.3. Titularul activităților de seminar			Lect. univ. dr. Georgevici Gabriela-Felicia								
2.4. Anul de studiu		I	2.5. Semestrul		2	2.6. Tipul de evaluare		E	2.7. Regimul disciplinei		DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	14	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					35
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					34
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					35
Tutoriat (consiliere profesională)					2
Examinări					2
Alte activități					0
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				108	
3.8. Total ore pe semestru				150	
3.9. Numărul de credite				6	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală de curs, proiector, PC, tablă.
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Sală de curs, proiector, PC, tablă.



6.1. Competențele specifice acumulate¹

Competențe profesionale/esențiale	- CP15) aplică luarea deciziilor în domeniul asistenței sociale - CP16) aplică principii de muncă echitabile din punct de vedere social - CP19) organizează pachete de asistență socială - CP22) aplică tehnici organizaționale - CP31) demonstrează leadership în cazurile de asistență socială - CP38) gestionează stresul în organizație - CP43) aderă la liniile directe privind organizarea întreprinderii - CP44) dezvoltă identitatea profesională în domeniul asistenței sociale, - CP45) comunică profesional cu colegi din alte domenii - CP46) cooperează la nivel interprofesional - CP50) participă la dezvoltarea profesională continuă în domeniul asistenței sociale - CP73) Aplicarea metodelor și tehnicilor de identificare a nevoilor de formare profesională
Competențe transversal	- CT1) lucrează independent - CT3) dă dovadă de dorință de învățare - CT4) respectă diversitatea valorilor și a normelor culturale - CT5) gândește analitic - CT6) gândește în mod inovator - CT8) se adaptează la schimbare - CT9) ia decizii - CT11) lucrează în echipe - CT14) gestionează timpul - CT15) respectă obligațiile de confidențialitate

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul cunoaște după finalizarea disciplinei: - concepte, teorii și modele fundamentale de management; - caracteristicile și dinamica comportamentului organizațional; - structura și cultura organizațională; - stiluri de leadership și impactul acestora asupra echipelor; - procese decizionale și metode de rezolvare a conflictelor în organizații; - instrumente de planificare, organizare, coordonare și control; - aspecte etice și de responsabilitate socială în management.
Aptitudini	Studentul este capabil să: - analizeze și interpreteze comportamentele individuale și de grup din organizație; - aplice metode și tehnici de management în contexte reale; - dezvolte abilități de leadership și motivare a echipelor; - utilizeze tehnici de comunicare organizațională eficientă; - elaboreze planuri și strategii organizaționale; - gestioneze conflicte și procese de negociere; - adopte decizii manageriale argumentate.

¹ Se poate opta pentru competențe sau pentru rezultatele învățării, respectiv pentru ambele. În cazul în care se alege o singură variantă, se va șterge tabelul aferent celeilalte opțiuni, iar opțiunea păstrată va fi numerotată cu 6.



Responsabilități și autonomie	Studentul are capacitatea de a lucra independent și trebuie să manifeste: • responsabilitate în coordonarea echipelor și asumarea deciziilor; • autonomie în aplicarea instrumentelor manageriale în contexte profesionale; • capacitate reflexivă și critică în evaluarea proceselor organizaționale; • inițiativă în îmbunătățirea performanței și culturii organizaționale; • angajament față de etica profesională și responsabilitatea socială a organizației; • disponibilitate pentru dezvoltare personală și profesională continuă.
--	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Capacitatea de a realiza legături între diferite concepte și modele teoretice prezentate pentru a putea trece de la un nivel al analizei la altul și pentru a avea o imagine de ansamblu asupra organizației, asupra modului său de structurare și funcționare.
7.2 Obiectivele specifice	• Capacitatea de a lua decizii manageriale, găsirea de soluții creative pentru atenuarea conflictelor care apar în mediul organizațional • Înțelegerea importanței luării deciziilor ca activitate de bază în management • Înțelegerea modului în care managerii pot influența motivarea angajaților.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Evoluții și tendințe în management	Expunere interactivă, clarificare conceptuală, problematizare, dezbateri	1 oră
2. Școli de management		1 oră
3. Funcțiile managementului		1 oră
4. Managementul în instituțiile de asistență socială		1 oră
5. Leadership și management		1 oră
6. Decizia		1 oră
7. Comportament organizațional		1 oră
8. Motivarea angajaților		1 oră
9. Managementul carierei		1 oră
10. Conflictul și managementul conflictului		1 oră
11. Managementul schimbării		1 oră
12. Managementul stresului		1 oră
13. Managementul timpului		1 oră
14. Cultura organizațională		1 oră

Bibliografie

Obligatorie (suport de curs)

1. Cole, G.A., (2004), *Management. Teorie și practică*, Chișinău: Editura Î.E.P Știința.
2. Cole, G.A., (2000), *Managementul personalului*, București: Editura Codecs.
3. Constantin, T., Stoica-Constantin, A., (2002), *Managementul resurselor umane* Iași: Institutul European.
4. Dalota, D.M., Baragan, L.G., (2019). *Management general*. Ed. a5-a. Editura PRO Universitaria
5. Georgevici G.F., (2007a), *Managementul schimbării, timpului și stresului*, în Drobot L., (coord), „Percepte de educație școlară” București: Editura Didactică și Pedagogică, R.A.
6. Georgevici G.F., (2007b). „Stress and time – a contemporary issue”, 1st International Conference *Research People and Actual Tasks on Multidisciplinary Sciences*, 6-8. 06. 2007, Lozenec, Bulgaria
7. Georgevici G.F., (2006), “Dezvoltarea carierei, un efort comun individ – organizație” în *Analele Universității „Eftimie Murgu” Reșița*, Fascicola II, Tom III, Anul XIII, Nr. 1, pp. 117-122.



8. Ivancevich, J. M., Konopaske, R., & Matteson, M. T. (2017). *Comportament Organizațional și Managementul Resurselor Umane*. McGraw-Hill Education.
9. Kreitner, R., & Kinicki, A. (2019). *Organizational Behavior: Key Concepts, Skills, & Best Practices*. McGraw-Hill Education.
10. Micu A.E., (2016). Managementul resurselor umane, Ovidius University, Constanța.
11. Nica, P., Neșțian A.Șt. (coord.) (2024). *Managementul organizației. Concepte și practici*. Ed a II-a. Iași: Editura Universității „Alexandru Ioan Cuza”.
12. Popescu, D.I., (2013). *Comportament organizațional*. București: Editura ASE
13. Robbins, S. P., & Judge, T. A. (2019). *Comportamentul Organizațional*. Pearson Education.
14. Vlăsceanu, M., (1993), *Psihologia organizațiilor și conducerii*, București : Editura PAIDEA.
15. Vlăsceanu, M., (2003), *Organizații și comportament organizațional*, Iași: Editura Polirom.
16. Zaharia, V., Dogaru, M.M., David, E., Mihalciou, V., (2018). *Managementul resurselor umane și munca în echipă*. București: Editura Universitară.
17. Zlate, M., (2004), *Tratat de psihologie organizațional-managerială*, vol. I,II, Iași: Editura Polirom.
18. Zlate, M., (2004), *Leadership si management*, Iași: Editura Polirom.

Suplimentară

1. Cojocar, M., (2003), *Managementul serviciilor de asistență socială*, Iași:Editura Fundației AXIS
2. Johns, G., (1998), *Comportament organizațional*, București: Editura Economică.
3. Nicolescu, O., (1992), *Management*, București: Editura Didactică și Pedagogică.

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Școli moderne de gândire managerială	Conversația, exemplul, exercițiul, jocul de rol, problematizare, activități de grup.	2 ore
2. Noul management – „Excelența în management”		2 ore
3. Teorii motivaționale		2 ore
4. Managementul resurselor umane		2 ore
5. Activități ale managementului resurse umane		2 ore
6. Evaluarea personalului		2 ore
7. Analiza climatului socio-profesional		2 ore
8. Relații interpersonale la locul de muncă		2 ore
9. Instruire și perfecționare		2 ore
10. Cariera și planificarea ei		2 ore
11. Conflictul		2 ore
12. Evaluarea nivelului de stres		2 ore
13. Tehnici utilizate în managementul timpului		2 ore
14. Evaluare		2 ore

Bibliografie

Obligatorie (suport de curs)

1. Andreș, S., (2009), *Managementul resurselor umane - sinteze, teste, îndrumări*, Reșița: Editura Eftimie Murgu.
2. Bogathy, Z., (2007). *Manual de tehnici și metode în Psihologia muncii și organizațională*. Iași: Editura Polirom.
3. Cornescu, V., Marinescu, P., Curteanu, D., Toma, S., (2004), *Management – de la teorie la practică*, București: Editura Universității din București.
4. Petelean, A., (2002), *Pledoarie pentru un management al conflictelor* în vol. *Viitorul ne preocupă*, coord. S. Crețu, F. Ciotea, A. Tripon, Editura EFI-ROM, Tg.-Mureș.
5. Preda M., (2006). *Comportament organizațional. Teorii, exerciții și studii de caz*, Iași: Editura Polirom.



Suplimentară

1. Constantin, T., Stoica-Constantin, A., (2002), *Managementul resurselor umane* Iași: Institutul European.
2. Georgevici G.F., (2007a), *Managementul schimbării, timpului și stresului*, în Drobot L., (coord), „Percepte de educație școlară” București: Editura Didactică și Pedagogică, R.A.
3. Nica, P., Prodan, A., Iftimescu, A., (2002), *Managementul – Concepții și aplicații practice*, Ediția a V-a, Iași: Editura Sedcom Libris
4. Stanciu, Șt., (2001), *Managementul resurselor umane*, București: Editura S.N.S.P.A.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Temele abordate în cadrul disciplinei sunt discutate cu specialiști în domeniul sociologie, psihologie, management din țară și străinătate implicați în studiul și cercetarea acestora, asociațiile de profil etc.
- Încurajarea asumării responsabilității profesionale în relația cu instituțiile.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Nivelul cunoștințelor acumulate. Fiecare item din chestionarul de examen va fi evaluat cu un punctaj, în funcție de complexitatea lui. Punctajul va fi specificat pe test.	Examen scris: întrebări tip grilă + întrebări răspuns liber.	70 %
10.5 Seminar/laborator	Implicare în activitățile de seminar	Participare activă la discuții	10 %
	Realizarea și susținerea unui referat în tematica disciplinei- obligatorie.	Notare referat scris și susținere orală referat	20%

10.6 Standard minim de performanță

- Pentru nota minimă, studentul trebuie să acumuleze 5 puncte din 10.
- Pentru nota minimă, studentul trebuie să acumuleze cunoștințe minime din prelegeri și din bibliografia recomandată.
- Pentru a promova această disciplină sunt necesare 3 prezențe la curs și 5 prezențe la seminar (Notă: Seminariile pierdute pot fi recuperate prin activități suplimentare față de activitățile propuse).
- Realizarea temei – obligatorie (în cazul nerealizării și susținerii acesteia studentul pierde dreptul de a se prezenta la examenul scris).
- Criteriile de evaluare și nota obținută la seminar se păstrează în sesiunile de restanțe și lichidări.
- Pentru promovare studentul trebuie să obțină minim nota 5.
- Studenții cu nevoi educative speciale sunt încurajați să contacteze cadrul didactic pentru a stabili împreună moduri de predare și evaluare care să îi sprijine.
- Plagiatul va fi sancționat conform reglementărilor universitare, inclusiv prin neacordarea punctajului pentru lucrarea plagiată.



11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)²

Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă							

Data completării:
10.09.2026

Semnătura titularului de curs
Lect.univ.dr. Georgevici Gabriela-Felicia

Semnătura titularului de seminar
Lect.univ.dr. Georgevici Gabriela-Felicia

Data avizării în departament:
15.09.2026

Semnătura directorului de departament
Conf.univ.dr. Baci Ana-Cristina

² Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "Nu se aplică".