

FIȘA DISCIPLINEI

Managementul echipei și asistarea personalului din serviciile sociale

Anul universitar 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca
1.2. Facultatea	Sociologie și Asistență Socială
1.3. Departamentul	Asistență Socială
1.4. Domeniul de studii	Asistență Socială
1.5. Ciclul de studii	Masterat
1.6. Programul de studii / Calificarea	MANAGEMENTUL SERVICIILOR SOCIALE
1.7. Forma de învățământ	Cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		MANAGEMENTUL ECHIPEI ȘI ASISTAREA PERSONALULUI DIN SERVICIILE SOCIALE				Codul disciplinei	Cod AMR 1029
2.2. Titularul activităților de curs		Lector univ. asociat dr. Florina Pașcu, consultant resurse umane					
2.3. Titularul activităților de seminar		Lector univ. asociat dr. Florina Pașcu, consultant resurse umane					
2.4. Anul de studiu	1	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Opțional, de Specializare

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					35
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					35
Tutoriat (consiliere profesională)					4
Examinări					4
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				108	
3.8. Total ore pe semestru				150	
3.9. Numărul de credite				6	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	- nu este cazul
4.2. de competențe	- nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală de curs, calculator, videoproiector, conexiune internet
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Sală de curs, calculator, videoproiector, conexiune internet

6.1. Competențele specifice acumulate¹

Competențe profesionale/esențiale	<p>La finalul parcurgerii subiectelor propuse, participanții vor putea să:</p> <p>CP1) previne probleme sociale CP4) comunică cu utilizatorii de servicii sociale CP6) practică ascultarea activă CP10) dezvoltă o relație de ajutorare cu utilizatorii de servicii sociale CP11) arată empatie CP13) planifică procese în domeniul serviciilor sociale CP14) acceptă propria răspundere CP16) aplică principii de muncă echitabile din punct de vedere social CP22) aplică tehnici organizaționale CP31) demonstrează leadership în cazurile de asistență socială CP45) comunică profesional cu colegi din alte domenii CP46) cooperează la nivel interprofesional CP66) organizarea activității supervisorului în servicii sociale CP74) aplicarea tehnicilor de supervizare de grup și de echipă din domeniul serviciilor sociale</p>
Competențe transversale	<p>CT5) gândește analitic CT6) gândește în mod inovator CT8) se adaptează la schimbare CT9) ia decizii CT11) lucrează în echipe</p>

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	<p>Studentul/Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifică principiile de constituire, dezvoltare și conducere a echipelor din serviciile sociale. • Explică rolurile membrilor echipei, dinamica de grup și factorii care influențează eficiența și disfuncționalitățile echipei. • Cunoaște metodele de stabilire a obiectivelor, motivare, comunicare și luare a deciziilor în echipă. • Distinge formele și metodele de supervizare individuală, de grup și de echipă în serviciile sociale. • Cunoaște principiile consilierii și ale programelor de asistare a personalului (EAP), inclusiv prevenirea epuizării profesionale
Aptitudini	<p>Studentul/Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analizează funcționarea unei echipe și identifică rolurile, disfuncționalitățile și nevoile de dezvoltare ale membrilor săi. • Planifică și moderează întâlniri de echipă, utilizând tehnici de comunicare asertivă, feedback și luare a deciziilor în grup. • Aplică metode de motivare, gestionare a conflictelor și rezolvare creativă a problemelor în echipă. • Proiectează și desfășoară activități de supervizare individuală, de grup sau de echipă, adaptate nevoilor personalului. • Identifică nevoile de sprijin ale angajaților și propune măsuri de consiliere, dezvoltare profesională și prevenire a burnout-ului
Responsabilități și autonomie	<p>Studentul/Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Își asumă responsabilitatea pentru organizarea activității echipei, distribuirea echitabilă a sarcinilor și monitorizarea rezultatelor. • Adaptează autonom stilul de conducere și metodele de supervizare la dinamica echipei, în limitele competenței profesionale. • Asigură un climat de colaborare, respect, confidențialitate și conduită etică în relațiile cu personalul. • Evaluează efectele intervențiilor manageriale și de sprijin asupra echipei și ajustează măsurile în funcție de feedback și de nevoile

¹ Se poate opta pentru competențe sau pentru rezultatele învățării, respectiv pentru ambele. În cazul în care se alege o singură variantă, se va șterge tabelul aferent celeilalte opțiuni, iar opțiunea păstrată va fi numerotată cu 6.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none">familiarizarea studenților cu principiile și conceptele de bază din sfera managementului echipei
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none">înțelegerea unor concepte fundamentale, specifice disciplinei: muncă în echipă, eficiența și eficacitatea echipei, disfuncționalități ale muncii în echipă, managementul conflictului în echipă, programe de asistență a personalului (EAP)

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Obs.
Organizația viitorului. Angajatul viitorului. Holocrație.	Prezentare interactivă, explicare, dialog, demonstrație didactică	
Crearea echipei: echipe eficiente, echipe ideale; conducerea echipelor	Prezentare interactivă, explicare, dialog, demonstrație didactică	
Funcționarea echipei: stabilirea obiectivelor, procese în echipă, managementul calității.	Prezentare interactivă, explicare, dialog, demonstrație didactică	
Funcționarea echipei: rezolvarea problemelor într-un mod creativ, managementul conflictelor	Prezentare interactivă, explicare, dialog, demonstrație didactică	
Disfuncții ale echipei. Puterea și comportamentul politic în echipe.	Prezentare interactivă, explicare, dialog, demonstrație didactică	
Echipele în organizații. Motivarea echipei.	Prezentare interactivă, explicare, dialog, demonstrație didactică	
Comunicarea în echipă. Organizarea ședințelor.	Prezentare interactivă, explicare, dialog, demonstrație didactică	
Consilierea personalului din serviciile sociale. Programe de asistare a personalului din serviciile sociale.	Prezentare interactivă, explicare, dialog, demonstrație didactică	

Bibliografie obligatorie pentru curs:

- Robertson, B. J. (2020). *Holocrația. Noul sistem de management pentru o lume în rapidă schimbare*. Ed. Act și Politon
- Nasbit, J. & Aburdene, P. (2003). *Megatendințe*. Ed. Humanitas, București
- Toffler, A. (1995). *Șocul viitorului*. Ed. Z, București
- West, M. A. (2012). *Effective Teamwork -Practical Lessons from Organizational Research*, Third Edition. Ed BPS Blackwell
- Lencioni, P. (2010). *Cele cinci disfuncții ale muncii în echipă*. Ed. Curtea Veche, București
- Cunningham, G. (1994). *Effective employee assistance programs: A guide for EAP counselors and managers*. Thousand Oaks, CA: SAGE

Bibliografie facultativă:

- Toffler, A. (1995). *Puterea în mișcare*. Ed. Antet
- Toffler, A. (1997). *Consumatorii de cultură*. Ed. Antet
- Toffler, A. și Toffler, H. (1995). *Război și anti-război*. Ed. Antet
- Lencioni, P. (2016). *The Ideal Team Player: How to Recognize and Cultivate The Three Essential Virtues*. Wiley
- Maxwell, J. C. (2013). *The 17 Indispensable Laws of Teamwork*. Thomas Nelson
- Gordon, J., (2018). *The power of positive team. Proven principles and practices that make great teams great*.
- Simon, P. (2021). *Reimagining Collaboration: Slack, Microsoft Teams, Zoom, and the Post-COVID World of Work*. Motion Publishing

- Rogers, M. G. (2017). *You Are The Team: 6 Simple Ways Teammates Can Go From Good To Great*. CreateSpace Independent Publishing Platform
- Sullivan, D. and Dr. Hardy, B. (2020). *Who Not How: The Formula to Achieve Bigger Goals Through Accelerating Teamwork*. Hay House
- Maxwell, J. C. (2009). *Teamwork 101: What Every Leader Needs to Know*. Thomas Nelson
- Pritchard, K. and Eliot, J. (2012). *Help the Helper: Building a Culture of Extreme Teamwork*. Penguin
- Lilly, K., Dr. Gillis Jr., J. et al (2019) *Powerhouse: 13 Teamwork Tactics that Build Excellence and Unrivaled Success*. Greenleaf Book Press
- Huiet, D. (2020). *Will They Escape?: What I Learned About Teamwork Watching Over 1,500 Escape Rooms*. BookRix
- Gostick, A and Chester, E. (2018). *The Best Team Wins: The New Science of High Performance*. Simon & Schuster
- American Psychiatric Association. (2016). Employee assistance programs: an often overlooked resource. Retrieved from <https://www.psychiatry.org/news-room/apa-blogs/apa-blog/2016/07/employee-assistance-programs-an-often-overlooked-resource>
- Employee Assistance Professional Association. (2010). EAPA standards and professional guidelines for employee assistance programs. Retrieved from <http://www.eapassn.org/Portals/11/Docs/EAPStandards10.pdf>

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Obs.
Ce este o echipă? Definiție și caracteristici	Dezbateri, studii de caz	
Etape în construirea unei echipe eficiente	Dezbateri, studii de caz, joc didactic	
Rolurile membrilor unei echipe. Chestionarul Belbin	Autoevaluare, dezbateri, film didactic	
Conducerea echipei față în față și în mediul virtual	Dezbateri, joc didactic	
Disfuncții ale muncii în echipă	Dezbateri, studii de caz	
Puterea și comportamentul politic în echipe	Dezbateri, studii de caz	
Moderarea întâlnirilor în echipă. Deschiderea unei discuții de grup	Dezbateri, joc de rol	
Comunicare non-violentă și comunicare asertivă în modelarea echipelor. Chestionar asertivitate	Autoevaluare, dezbateri, film didactic	
Inteligența emoțională în dinamica echipelor. Gestionarea emoțiilor	Dezbateri, joc de rol	
Gestionarea conflictelor în echipă	Dezbateri, joc de rol	
Gestionarea comportamentelor inadecvate în întâlnirile de echipă	Dezbateri, studii de caz, joc de rol	
Rezolvarea problemelor în grup (1). Conducerea unei sesiuni de brainstorming	Dezbateri, joc de rol	
Rezolvarea problemelor în grup (2). Luarea deciziilor în grup	Dezbateri, joc de rol	
Motivarea echipei. Consilierea personalului din serviciile sociale. Programe de asistare a personalului	Dezbateri, joc de rol, film didactic	

Bibliografie pentru laborator:

- West, M. A. (). *Effective Teamwork -Practical Lessons from Organizational Research*, Third Edition
- Lencioni, P. (2010). *Cele cinci disfuncții ale muncii în echipă*. Ed. Curtea Veche, București
- Hay, J. (2010). *Șarada de la serviciu. Descifrarea atitudinilor și construirea relațiilor*, Ed. CODECS, București
- Quaranta, M. (2009). *Animarea Grupurilor - Ghid Practic*. Ed. Polirom, Iași
- Keller, F. (2016). *Exerciții de comunicare non-violentă*. Ed. Trei, București
- Potts, K. & S. (2017). *Asertivitatea – Cum să rămâi ferm indiferent de situație*. Ed. Trei, București
- Goleman, D. (2016). *Leadership. Puterea inteligenței emoționale*. Ed. Curtea Veche, București
- Hughes, M. and Terrel J. B. (2013). *Inteligența emoțională în acțiune*. Ed. Curtea Veche, București
- Conley, C. (2017). *Ecuatiile emoționale*. Ed. Humanitas, București
- Lilley, R. (2016). *Cum să ne purtam cu oamenii dificili*. Meteor Publishing, București

- Hinshelwood, R. D. (2013). *Ce se petrece în grupuri. Comunități nevrotice, comunități sănătoase*. Ed. Trei, București
- Leord, F. and Andre, C. (1996). *Cum să ne purtăm cu personalitățile dificile*. Ed. Trei, București
- Landberg, M. (2008). *Motivarea*. Ed. Curtea Veche, București
- Kim, S. H. (2012). *1001 feluri de a te motiva pe tine și pe ceilalți*. House of Guide Publishing Group

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile sunt coroborate cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul programului.

După parcurgerea conținuturilor propuse pentru această disciplină, practicianul în asistență socială își va dezvolta abilitățile de management al unei echipe performante, cu membri care vor fi încurajați să își asume responsabilități, să îi exprime punctele de vedere și să se implice în luarea deciziilor de grup, pentru obținerea de rezultate superioare, încurajându-se atitudinea inovativă în îndeplinirea sarcinilor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<p>Organizarea, structura lucrării, introducere, analiză, sinteză, concluzii, limbaj de specialitate, exemple, claritatea exprimării</p> <p>Sarcina 1 (sarcină de grup, 2 persoane): Analizați o echipă, la alegere, din punct de vedere al disfuncțiilor, după modelul lui Patrick Lencioni. Propuneți soluții de reducere a disfuncțiilor identificate.</p> <p>Sarcina va fi îndeplinită în grupuri de câte 2 studenți, fiecare prezentând oral partea din proiect la care a contribuit cel mai mult.</p> <p><u>Punctaj:</u> 30% din nota finală (20% partea scrisă, 10% prezentarea orală)</p> <p>Test de cunoștințe în sesiune (examen scris) – 30% din nota finală</p>	<p>Prezentare de proiect pe parcursul semestrului</p> <p>Test grilă de evaluare a cunoștințelor de specialitate</p>	<p>60% din nota finală, astfel:</p> <p>- Sarcina 1: 30% (20% partea scrisă, 10% prezentarea orală)</p> <p>Examen scris: 30%</p>
10.5 Laborator	<p>Sarcina 2: Modelarea întâlnirilor în echipă</p> <p><u>Punctaj:</u> 40% din nota finală</p> <p>Moderarea întâlnirilor de echipă, în cadrul orelor de laborator (luarea deciziilor prin consens, rezolvarea problemelor, rezolvare de conflicte, întâlniri de cunoaștere între membrii echipei, soluții creative în echipă – brainstorming etc).</p> <p>Durata întâlnirii moderate: 35 de minute</p> <p>Susținerea individuală în cadrul orelor de laborator valorează 30% din nota finală.</p> <p>Se punctează distinct și prezentarea în Power Point a întâlnirii de echipă proiectate - aceasta valorează 10% din nota finală.</p>	<p>Prezentare scrisă și orală a proiectului</p>	<p>40% din nota finală (din care 10% prezentarea în Power Point)</p>

10.6 Standard minim de performanță

Este obligatorie participarea atât la evaluarea finală sumativă din sesiune, cât și la evaluările pe parcurs din cadrul cursului și lucrărilor practice.

În concret, este obligatorie participarea la toate activitățile a căror evaluare compune nota finală: Sarcina 1 – 30% (3 puncte, dintre care 2 puncte prezentarea scrisă, 1 punct prezentarea orală), Sarcina 2 – 40% (4 puncte, dintre care 3 puncte sarcina propriu-zisă, 1 punct prezentarea în Power Point), Examen scris 30% (3 puncte), cu obținerea la final a minimum 5 puncte în total, din 10.

Pentru nota minimă de promovare, studentul trebuie să acumuleze minimum 5 puncte din activitățile prevăzute pentru curs și laborator.

Pentru promovare studentul trebuie să obțină minim 5 puncte din max. 10 puncte.

Plagiatul va fi sancționat conform reglementărilor universitare, inclusiv prin neacordarea punctajului pentru lucrarea plagiată.

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals):



Data completării: 29.09.2026