

FIȘA DISCIPLINEI

Managementul resurselor umane în serviciile sociale

Anul universitar 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2. Facultatea	Sociologie și Asistență Socială
1.3. Departamentul	Asistență Socială
1.4. Domeniul de studii	Asistență Socială
1.5. Ciclul de studii	Masterat
1.6. Programul de studii / Calificarea	Managementul serviciilor de asistență socială
1.7. Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Managementul resurselor umane în serviciile sociale				Codul disciplinei	AMR 10401
2.2. Titularul activităților de curs			Conf. univ. dr. Solomia Andreș				
2.3. Titularul activităților de seminar			Conf. univ. dr. Solomia Andreș				
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	36	din care: 3.5. curs	12	3.6 seminar/laborator	24
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					55
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					55
Tutoriat (consiliere profesională)					2
Examinări					2
Alte activități					
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				164	
3.8. Total ore pe semestru				200	
3.9. Numărul de credite				8	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Bazele managementului
4.2. de competențe	Înțelegerea conceptelor socio-economice de bază

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală de curs cu echipamente de predare multimedia.
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Sală de seminar cu echipamente multimedia.



6.1. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale/esențiale	- CP1) previne probleme sociale; - CP8) abordează problemele în mod critic; - CP14) acceptă propria răspundere; - CP15) aplică luarea deciziilor în domeniul asistenței sociale; - CP16) aplică principii de muncă echitabile din punct de vedere social; - CP22) aplică tehnici organizaționale; - CP23) oferă sprijin utilizatorilor de servicii sociale.
Competențe transversale	- CT1) lucrează independent ; - CT3) dă dovadă de dorință de învățare; - CT4) respectă diversitatea valorilor și a normelor culturale; - CT6) gândește în mod inovator; - CT8) se adaptează la schimbare; - CT9) ia decizii; - CT10) îi conduce pe alții; - CT11) lucrează în echipe; - CT14) gestionează timpul.

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	- Explică conceptele fundamentale ale managementului resurselor umane și importanța acestuia în organizații. - Describe procesele esențiale de recrutare și selecție a resurselor umane, precum și metodele utilizate. - Identifică principalele metode de formare și dezvoltare profesională a angajaților. - Explică sistemele de evaluare a performanței și importanța acestora pentru organizație. - Distinge factorii care influențează motivarea și recompensarea angajaților. - Identifică principalele aspecte ale gestionării relațiilor de muncă, inclusiv legislația muncii și relațiile dintre angajatori și angajați
Aptitudini	- Aplică metode de recrutare și selecție adecvate pentru diferite tipuri de posturi. - Redactează și adaptează CV-urile în funcție de tipul de format utilizat(cronologic, funcțional, combinat) și cerințele angajatorilor. - Aplică tehnicile de interviu prin simularea unor situații de selecție, dezvoltând abilități de prezentare și argumentare în fața angajatorilor. - Propune soluții pentru motivarea și retenția personalului în organizații. - Elaborează fișe de post prin identificarea responsabilităților, competențelor și cerințelor specifice fiecărei funcții în conformitate cu nevoile organizației.
Responsabilități și autonomie	- Demonstrează capacitatea de a lua decizii informate în gestionarea resurselor umane. - Contribuie activ la dezvoltarea unui climat organizațional pozitiv și la îmbunătățirea relațiilor de muncă. - Manifestă autonomie în utilizarea instrumentelor și tehnicilor specifice domeniului HR. - Acționează etic și în conformitate cu legislația muncii în procesele de resurse umane



7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Utilizarea corectă a conceptelor și terminologiei de bază specifice managementului resurselor umane pentru dezvoltarea capacității de analiză managerială interdisciplinară cu precădere a eficienței utilizării RU, de identificare și implementare a celor mai adecvate tehnici, metode, proceduri și instrumente manageriale în cadrul entităților economice.
7.2 Obiectivele specifice	• Identificarea/cunoașterea activităților și responsabilităților managerilor și departamentului de resurse umane în MRU; • Inițierea studenților în aprecierea eficienței utilizării resurselor umane; • Realizarea unui studiu de caz sau a unei cercetări folosind tehnici și instrumente de marketing, analiză și management; • Exemplificarea sau studiul unor modele de manageri eficienți în MRU și formarea abilităților de translatare a teoriei în practica domeniului MRU; • Dezvoltarea capacității de identificare, selectare, de sinteză și analiză a unor informații necesare evidențierii rolului subsistemului MRU în cadrul organizației ca sistem.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere în management și managementul resurselor umane. Organizația ca sistem și subsistemul resurselor umane	Prelegere (explicația, exemplificarea, problematizarea etc.)	Studenții pot interveni cu întrebări sau comentarii referitoare la subiectul cursului. (2 ore)
2. Planificarea strategică a resurselor umane. Performanțele individuale și satisfacția în muncă. Teorii ale motivației în muncă	Prelegere (explicația, exemplificarea, problematizarea etc.)	Studenții pot interveni cu întrebări sau comentarii referitoare la subiectul cursului. (2 ore)
3. Descrierea și analiza posturilor. Recrutarea personalului	Prelegere (explicația, exemplificarea, problematizarea etc.)	Studenții pot interveni cu întrebări sau comentarii referitoare la subiectul cursului. (2 ore)
4. Pregătirea și integrarea profesională. Evaluarea performanțelor resurselor umane	Prelegere (explicația, exemplificarea, problematizarea etc.)	Studenții pot interveni cu întrebări sau comentarii referitoare la subiectul cursului. (2 ore)
5. Recompensarea personalului. Etică, echitate și discriminare în managementul resurselor umane	Prelegere (explicația, exemplificarea, problematizarea etc.)	Studenții pot interveni cu întrebări sau comentarii referitoare la subiectul cursului. (2 ore)
6. Drepturile și obligațiile personalului. Disciplina muncii. Managementul protecției și securității muncii. Sisteme informaționale de management al resurselor umane. Eficiența utilizării resurselor umane	Prelegere (explicația, exemplificarea, problematizarea etc.)	Studenții pot interveni cu întrebări sau comentarii referitoare la subiectul cursului. (2 ore)
Bibliografie Obligatorie (suport de curs) 1. Andreș, S., Managementul resurselor umane - sinteze, teste, îndrumări, Ed. Eftimie Murgu, Reșița, 2009 2. Andreș, S., Managementul resurselor umane. Suport de curs, Reșița, 2022 3. Andreș, S., Managementul participativ-cale de creștere a eficacității conducerii și eficienței organizației, Ed. Mirton,		



Timișoara, 2006

4. Bocean C.G., Managementul recompensării personalului, Tribuna Economică, București 2012
5. Manolescu, A., Managementul resurselor umane, Editura Economica, Bucuresti, 2004
6. Mathis, R., Panaite C. N., Rusu C., Managementul resurselor umane, Editura Economică, București, 1997
7. Micu A.E., Managementul resurselor umane, Ovidius University, Constanța 2016

Suplimentară

1. Micle M.I., Seucan D.S., Motivarea personalului-Ghid pentru manageri, Editura Economică 2010
2. Nica E., Elaborarea și folosirea studiilor de caz în managementul resurselor umane, Editura Economică București 2010
3. Nicolescu, O., (Coordonator), Managerii si managementul resurselor umane, Editura Economica, Bucuresti, 2004

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Introducere în management și managementul resurselor umane. Organizația ca sistem și subsistemul resurselor umane	Prelegere (explicația, exemplificarea, problematizarea etc.) Dezbateri interactive, îndrumare	2 seminare(4 ore)
2. Planificarea strategică a resurselor umane. Performanțele individuale și satisfacția în muncă. Teorii ale motivației în muncă	Exercițiu, prelegere (explicația, exemplificarea, problematizarea etc.) Dezbateri interactive, îndrumare Lucru în echipă, proiectul	2 seminare(4 ore)
3.Descrierea și analiza posturilor. Recrutarea personalului	Exercițiu, prelegere (explicația, exemplificarea, problematizarea etc.) Dezbateri interactive, îndrumare Lucru în echipă, proiectul	2 seminare(4 ore)
4.Pregătirea și integrarea profesională. Evaluarea performanțelor resurselor umane	Exercițiu, prelegere (explicația, exemplificarea, problematizarea etc.) Dezbateri interactive, îndrumare Lucru în echipă, proiectul	2 seminare(4 ore)
5.Recompensarea personalului. Etică, echitate și discriminare în managementul resurselor umane	Exercițiu, prelegere (explicația, exemplificarea, problematizarea etc.) Dezbateri interactive, îndrumare Lucru în echipă, proiectul	2 seminare(4 ore)
6.Drepturile și obligațiile personalului. Disciplina muncii. Managementul protecției și securității muncii. Sisteme informaționale de management al resurselor umane. Eficiența utilizării resurselor umane	Exercițiu, prelegere (explicația, exemplificarea, problematizarea etc.) Dezbateri interactive, îndrumare Lucru în echipă, proiectul	2 seminare(4 ore)

Bibliografie

Obligatorie (suport de curs)

1. Andreș, S., Managementul resurselor umane - sinteze, teste, îndrumări, Ed. Eftimie Murgu, Reșița, 2009
2. Andreș, S., Managementul resurselor umane. Ed. Eftimie Murgu, Reșița, 2005
3. Andreș, S., Managementul participativ-cale de creștere a eficacității conducerii și eficienței organizației, Ed. Mirton, Timișoara, 2006
4. Bocean C.G., Managementul recompensării personalului, Tribuna Economică, București 2012
5. Manolescu, A., Managementul resurselor umane, Editura Economica, Bucuresti, 2004
6. Mathis, R., Panaite C. N., Rusu C., Managementul resurselor umane, Editura Economică, București, 1997
7. Micu A.E., Managementul resurselor umane, Ovidius University, Constanța 2016



Suplimentară

1. Micle M.I., Seucan D.S., Motivarea personalului-Ghid pentru manageri, Editura Economică 2010
2. Nica E., Elaborarea și folosirea studiilor de caz în managementul resurselor umane, Editura Economică București 2010
3. Nicolescu, O., (Coordonator), Managerii și managementul resurselor umane, Editura Economica, Bucuresti, 2004.
- 4.*** Date publice oferite de către INS, Direcția Județeană de Statistică din Caraș-Severin, firme și alte organizații.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- În vederea stabilirii setului de conținuturi ale disciplinei au fost derulate cercetări documentare, pe de o parte, privind conținuturile și metodele de predare adoptate pentru aceeași disciplină sau discipline similare în cadrul altor universități din țară și din străinătate, iar pe de altă parte, privind așteptările mediului de afaceri și ale angajatorilor din domeniile marketing, administrarea afacerilor, contabilitate;
- Disciplina, prin tematica de curs și de seminar abordează aspecte fundamentale interdisciplinare din domeniul economic și în special de management precum și subiecte de actualitate care suscită interesul specialiștilor; al factorilor de decizie, ai reprezentanților mediului de afaceri, al mass-media și, nu în ultimul rând, al populației, având totodată și impact asupra performanței economico-sociale, manageriale și asupra competitivității.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea conceptelor, a metodelor, mecanismelor și instrumentelor ce alcătuiesc nucleul cunoștințelor teoretice în managementul resurselor umane.	Scris – test grilă	60%
	Implicarea în pregătirea și discutarea problemelor dezbătute	Se notează modul de implicare în activitățile desfășurate	10%
10.5 Seminar/laborator	Studiu de caz/cercetare	Se notează conținutul	20%
	Implicarea în pregătirea și discutarea problemelor dezbătute la seminar și a temelor susținute	Se notează modul de implicare în activitățile de seminar și de susținere a temelor	10%
10.6 Standard minim de performanță			
• Pentru promovarea examenului la această disciplină este necesară obținerea unei note finale de minimum 5 (cinci), fiind obligatoriu procentul de 50% din punctajul subiectelor de la examenul scris. • Pentru a promova această disciplină sunt necesare 4 prezențe la curs și 6 prezențe la seminar (Notă: Seminariile pierdute pot fi recuperate prin activități suplimentare față de activitățile propuse). • Studenții cu nevoi educative speciale sunt încurajați să contacteze cadrul didactic pentru a stabili împreună moduri de predare și evaluare care să îi sprijine. • Plagiatul va fi sancționat conform reglementărilor universitare, inclusiv prin neacordarea punctajului pentru lucrarea plagiată.			



**sociologie &
asistență socială**

Universitatea Babeș-Bolyai

B-dul 21 Dec. 1989 nr. 128
Cluj-Napoca 400604

+40-246-42.46.74
+40-264-41.99.58

secretariat.socasis@ubbcluj.ro
socasis.ubbcluj.ro

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)



Data completării:
10.09.2026

Semnătura titularului de curs

Conf. univ. dr. Solomia Andreș

Semnătura titularului de seminar

Conf. univ. dr. Solomia Andreș

Data avizării în departament:
15.09.2026

Semnătura directorului de departament

Conf.univ.dr. Baci Ana-Cristina