



FIȘA DISCIPLINEI

Managementul serviciilor de asistență socială

Anul universitar 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2. Facultatea	Sociologie și Asistență Socială
1.3. Departamentul	Asistență Socială
1.4. Domeniul de studii	Asistență Socială
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Asistență Socială / Licențiat în asistență socială
1.7. Forma de învățământ	Cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Managementul serviciilor de asistență socială			Codul disciplinei	ALR2503
2.2. Titularul activităților de curs	Conferențiar univ. dr. Nicoleta NEAMȚU				
2.3. Titularul activităților de seminar	Cadru didactic asociat VIDREAN-CIOAZĂ Silvia Monica				
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	Examen
2.7. Regimul disciplinei	Obligativ		2.8. Tipul disciplinei	Disciplină de specializare (DS)	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat (consiliere profesională)					2
Examinări					4
Alte activități					0
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				69	
3.8. Total ore pe semestru				125	
3.9. Numărul de credite				5	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu e cazul
4.2. de competențe	Nu e cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Acces la calculator și video-proiector, conexiune la internet
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Acces la calculator și video-proiector, conexiune la internet



6.1. Competențele dobândite în urma absolvirii programului de studii

Competențe profesionale	
Codul competenței	Competență
CP17	Planifică procese în domeniul serviciilor sociale
CP19	Lucrează cu comunități
CP5	Aplică luarea deciziilor în domeniul asistenței sociale
CP56	Desfășoară activități de colectare de fonduri
CP28	Revizuieste planurile serviciilor sociale
CP8	Aplică standarde de calitate în domeniul serviciilor sociale
Competențe transversale	
Codul competenței	Competență
CT1	Dă dovadă de inițiativă
CT14	Gândește în mod creativ, inovator și holistic

6.2. Rezultatele învățării specifice programului de studii

Rezultatele învățării vizate prin disciplină			
Codul competenței	Cunoștințe și înțelegere	Abilități academice specifice	Responsabilitate și autonomie
CP17	C12: Studentul/Absolventul identifică elementele structurale ale sistemului de asistență socială. C15: Studentul/Absolventul identifică serviciile sociale disponibile. C48: Cunoaște pași de planificare: obiective, activități, resurse, riscuri, indicatori, termene. C50: Descrie conceptele, funcțiile și etapele managementului serviciilor de asistență socială.	A12: Studentul/Absolventul monitorizează și evaluează intervenția la nivel individual, de grup sau comunitar. A15: Studentul/Absolventul evaluează alternativele de intervenție la nivel individual, de grup sau comunitar. A48: Elaborează un flux de lucru/procedură (cine face ce, când, cu ce documente) și stabilește indicatori de monitorizare. A50: Elaborează planuri strategice și operaționale pentru organizarea și dezvoltarea serviciilor sociale.	R12: Studentul/Absolventul identifică și gestionează parteneriate public-privat pentru sprijinirea grupurilor vulnerabile. R15: Studentul/Absolventul facilitează accesul beneficiarilor la servicii sociale identificate. R48: Coordonează implementarea procesului și ajustează planul pe baza feedbackului și a datelor. R50: Manifestă responsabilitate și autonomie în planificarea proceselor organizaționale.
CP19	C54. Studentul/Absolventul definește și descrie principiile și noțiunile necesare scrierii și gestionării de proiecte sociale.	A54. Studentul/Absolventul utilizează cunoștințele de bază pentru evaluarea și diagnoza nevoilor la nivel de comunitate	R54. Studentul/Absolventul promovează drepturile omului și incluziunea socială.



Codul competenței	Cunoștințe și înțelegere	Abilități academice specifice	Responsabilitate și autonomie
CP5	C25. Cunoaște pașii unui proces decizional: definirea problemei, opțiuni, criterii, riscuri, consecințe, decizie.	A25. Compară opțiuni de intervenție folosind criterii (beneficiu, risc, resurse, preferințe ale beneficiarului) și formulează recomandarea.	R25. Ia decizii în mod transparent, cu trasabilitate (note/raport), și cere supervizare la cazuri cu risc/etică complexă.
CP56	C119. Cunoaște tipuri de fundraising (donații individuale, sponsorizări, granturi, evenimente) și principiile etice (transparență, evitarea conflictelor de interese)	A119. Redactează un mesaj de campanie + buget minimal și identifică potențiali finanțatori/parteneri potriviți misiunii.	R119. Gestionează responsabil relația cu donatorii și documentează utilizarea fondurilor (raportare clară, trasabilitate)
CP28	C6: Studentul/Absolventul analizează rezultatele și efectele proiectelor și programelor de asistență socială. C75: Cunoaște criterii de revizuire: progres, bariere, resurse, risc, relevanța obiectivelor.	A6: Studentul/Absolventul aplică valorile și principiile deontologiei profesionale în procesul de intervenție socială. A75: Analizează dovezi (note de caz, feedback, indicatori) și reformulează obiective/ pași/ termene.	R6: Studentul/Absolventul elaborează strategii și scenarii alternative de interpretare a realităților sociale. R75: Decide ajustări ale planurilor împreună cu beneficiarul și documentează justificarea schimbărilor.
CP8	C32: Cunoaște elemente de bază ale managementului calității (standarde, indicatori, proceduri, feedback). C33: Explică standardele de calitate, criteriile de evaluare și mecanismele de asigurare a calității în serviciile sociale.	A32: Aplică un mini-audit (checklist) și formulează măsuri de îmbunătățire pentru un serviciu social. A33: Aplică standarde de calitate în organizarea și furnizarea serviciilor de asistență socială.	R32: Raportează neconformități și susține implementarea schimbărilor în echipă. R33: Își asumă responsabilitatea pentru menținerea și îmbunătățirea calității serviciilor sociale.
CT1	C123: Înțelege cum se identifică oportunități și nevoi într-un context de lucru (semnale, priorități, urgențe).	A123: Propune soluții/pași concreți și demarează acțiuni fără a aștepta instrucțiuni detaliate.	R123: Își asumă sarcini, cere feedback la timp și își ajustează abordarea în funcție de rezultate.
CT14	C131: Înțelege abordarea sistemică (interdependențe, cauze multiple, efecte neintenționate).	A131: Generează alternative, elaborează soluții simple și combină resurse din domenii diferite	R131: Evaluează riscuri/ beneficii și își asumă îmbunătățirea soluției pe baza feedbackului.



7. Rezultatele învățării specifice disciplinei

7.1. Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)

1. Explică funcțiile managementului în serviciile de asistență socială: planificarea, organizarea, managementul resurselor umane, supervizarea, managementul financiar și evaluarea serviciilor sociale.
2. Descrie particularitățile managementului organizațiilor de asistență socială și funcțiunile acestora în cadrul sistemului de servicii sociale.
3. Explică etapele procesului decizional și principalele modele și tehnici utilizate în luarea deciziilor manageriale.
4. Cunoaște principiile și etapele planificării organizaționale, ale planificării strategice și ale managementului prin obiective.
5. Descrie procesele de recrutare, selecție, evaluare și dezvoltare profesională a personalului din serviciile sociale.
6. Explică rolul supervizării, al culturii organizaționale, al managementului conflictelor și al eticii în funcționarea organizațiilor de asistență socială.
7. Identifică principiile managementului financiar, ale strângerii de fonduri, precum și tipurile și criteriile de evaluare a programelor și serviciilor sociale.

7.2. Abilități academice specifice (Specific academic skills)

1. Aplică metode și instrumente de analiză managerială pentru evaluarea funcționării organizațiilor și serviciilor de asistență socială.
2. Elaborează misiunea, scopurile, obiectivele și structura organizațională a unei organizații furnizoare de servicii sociale.
3. Utilizează tehnici de planificare strategică și operațională pentru dezvoltarea programelor și serviciilor sociale.
4. Analizează alternative de acțiune și formulează decizii manageriale argumentate pe baza unor criterii de eficiență, eficacitate și etică profesională.
5. Elaborează documente specifice managementului resurselor umane, inclusiv fișe de post și propuneri de structuri de personal.
6. Concepe un proiect social și redactează o cerere de finanțare care include analiza nevoilor, obiective SMART, activități, resurse, buget și plan de evaluare.
7. Aplică criterii, standarde și indicatori pentru evaluarea calității serviciilor sociale și pentru aprecierea rezultatelor programelor sociale.

7.3. Responsabilitate și autonomie

1. Manifestă responsabilitate profesională în aplicarea principiilor etice și a standardelor de calitate în managementul serviciilor de asistență socială.
2. Demonstrează autonomie în planificarea, organizarea și fundamentarea deciziilor manageriale necesare funcționării organizațiilor de servicii sociale.
3. Își asumă roluri active în activități de echipă, dezvoltarea proiectelor sociale și evaluarea programelor, valorificând feedbackul pentru îmbunătățirea continuă a activității profesionale.



8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare
1. Dimensiunile spațiului managerial. Nevoia de competență managerială. Generalități despre funcțiile managementului în serviciile de asistență socială: planificarea, organizarea, dezvoltarea resurselor umane, supervizarea, elaborarea și controlarea bugetului și evaluarea. Comunicarea criteriilor și standardelor de evaluare a activității studenților.	Prelegere, conversație euristică
2. Abilități umane ale managementului: abilități ale relațiilor umane, abilități de luare a deciziilor. Etapele procesului decizional. Nevoia de excelență managerială. Luarea deciziilor folosind metoda celor șase pălării gânditoare a lui Edward de Bono.	Prelegere, conversație euristică
3. Prin ce se diferențiază managementul organizațiilor de asistență socială de managementul altor sisteme umane? Funcțiunile organizației de asistență socială. Procesul general de planificare organizațională: definire, caracteristici, etape.	Brainstorming, Conversație euristică
4. Adaptarea procesului de planificare: planificarea strategică și managementul prin obiective. Rolul consiliului de conducere în planificare.	Prelegere, conversație euristică
5. Organizarea și funcționarea sistemului național de asistență socială în România. Teorii organizaționale. Organizarea ca structură și proces.	Brainstorming, prelegere, conversație euristică
6. Managementul și revoluția timpului. Cultură și climat organizațional. Etica în mediul organizațional.	Prelegere, Chestionar de autoevaluare a utilizării timpului
7. Oportunități egale de angajare în muncă. Practici de recrutare, selecție și angajare a personalului în organizațiile și instituțiile de asistență socială.	Prelegere, conversație euristică
8. Evaluarea performanțelor individuale. Pregătirea personalului. Stresul relaționat cu munca de asistență socială. Prevenirea epuizării angajaților. Planificarea auto-îngrijirii personalului care oferă direct serviciile sociale.	Prelegere, Joc de rol.
9. Conducerea. Motivarea. Putere și autoritate în organizațiile și instituțiile de asistență socială.	Prelegere, aplicarea unor instrumente de autoevaluare
10. Factori care determină calitatea supervizării în asistență socială. Probleme ale supervizării în organizațiile de asistență socială. Managementul supervizării. Activitatea de supervizare-organizarea muncii.	Prelegere, conversație euristică
11. Managementul conflictelor la locul de muncă (obiective, consecințe, fazele procesului și strategii de intervenție).	Prelegere, aplicarea unor instrumente de autoevaluare
12. Abordări ale procesului de elaborare a bugetului. Strategii de strângere de fonduri.	Brainstorming. Prelegere
13. Scopurile evaluării serviciilor sociale. Tipuri de evaluare a programelor sociale. Acreditarea furnizorilor de servicii sociale și licențierea serviciilor: criterii, standarde generale și speciale. Aplicarea evaluării procesuale și a evaluării rezultatelor. Producători și consumatori ai evaluării. Probleme în evaluarea programelor sociale.	Prelegere, conversație euristică
14. Recapitulare, curs integrativ asupra conținuturilor parcurse în timpul semestrului.	Brainstorming. Conversație euristică
Bibliografie obligatorie pentru curs: 1. Neamțu Nicoleta, (2015), <i>Managementul serviciilor de asistență socială, ediția a III-a, revizuită și adăugită</i> , 291p., Cluj-Napoca, Editura Accent. 2. Neamțu Nicoleta, (2011), "Managementul în asistență socială", în Neamțu G., (coordonator), <i>Tratat de Asistență Socială, ediția a II-a</i> , pp.613-658, Iași, Editura Polirom.	



3. Lewis, J.A., Packard, T., Lewis, M.D., (2012), *Management of Human Service Programs, Fifth Edition*, pp. 1-22, 45-75, 78-97, 101-185, 208-231, Brooks/Cole, Cengage Learning, Belmont, CA, USA.
 4. Avram E. și Cooper C. L., coordonatori, 2008, *Psihologie organizațional-managerială, tendințe actuale*, Iași, Ed. Polirom, pp. 85-118, 171-193, 197-218, 739-782
 5. Andirondack, Sandy, 1999, *Managementul pur și simplu?*, pp. 231-249, București, Editura Fundației pentru Dezvoltarea Societății Civile
 6. Certo, Samuel, (2002), *Managementul modern. Diversitatea, calitatea, etica și mediul global*, pp.144-177, 194-216, 280-301, 307-326, 336-358, București, Editura Teora.
 7. Cornelius, H. și Faire S., (1996), *Știința rezolvării conflictelor*, pp.21-45 și 181-197. Ed. Știință și tehnică, București
 8. Fengler, Jorg, (2016), *Burnout. Strategii pentru prevenirea epuizării profesionale*, pp.13-25, București, Editura Trei
 9. Mackenzie, Alec, 2001, *Capcana timpului - Manual modern pentru gestionarea timpului*, București, Editura Teora, pp. 7-30 și 202-221.
- *** https://www.quinnassociation.com/en/robert_e_quinns_competing_values_framework
- *** H. G. nr. 268 din 23 aprilie 2026 pentru aprobarea *Nomenclatorului serviciilor sociale*, precum și a *regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale*, publicat în M. Of. nr. 342 din 28 aprilie 2026
- *** Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, actualizată în 18.04.2024), disponibilă la: <https://legislatie.just.ro/public/detaliidocument/142677>
- *** <https://legislatie.just.ro/>, Portal legislativ administrat de Ministerului Justiției (selecție)

Bibliografie facultativă pentru curs:

1. Neamțu Nicoleta, (2025), *Managementul serviciilor de asistență socială, anul III*, Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca, CFCÎDFR, Specializarea: Asistență Socială, 95p.
2. Drucker, Peter (2007), *Despre decizie și eficacitate*, pp.41-63 și pp.117-160, București, Ed. Meteor Press
3. Neamțu Nicoleta, (2008) „Managementul orientat spre rezultate în cercetarea de evaluare a serviciilor de plasament familial”, *Revista Transilvană de Științe Administrative*, nr.1(21)/2008, pp.5-17.
4. Bernard, J.M., Goodyear, R.K., (2017) *Bazele supervizării clinice*, București, Ed. Trei, pp.198-262, pp.532-536, 540-556, 562, 565-567, 573-578.
5. de Bono, Edward, (2008), *Șase pălării gânditoare, Metodă de gândire rapidă*, București, Ed. Curtea Veche, accesibilă online : https://kupdf.net/download/de-bono-e-6-palarii-ganditoare_5afa4c86e2b6f56a5bd180a7_pdf
- *** Free Management Library accesibilă la <https://managementhelp.org/>, <https://management.org/index.html>
- *** H.G. nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare (aduse până la 20.10.2022)
- *** https://www.rubinian.com/cor_6_ocupatia_detalii.php?id=263501 (asistent social)
- *** https://www.rubinian.com/cor_6_ocupatia_detalii.php?id=112039 (manager în servicii sociale)
- *** <https://mmuncii.gov.ro/legislatie-servicii-sociale/>
- *** <https://mmuncii.gov.ro/legislatie-incluziune-sociala/>

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare
1. Nevoia de competență managerială. Generalități despre funcțiile managementului în asistență socială: planificarea, organizarea, dezvoltarea resurselor umane, supervizarea, elaborarea și controlarea bugetului, evaluarea. Comunicarea criteriilor și standardelor de evaluare a activității studenților.	Conversație euristică și discuții în grupuri mici
2. Abilități de luare a deciziilor. Tipuri de decizii. Etapele procesului decizional. Decizie și eficacitate managerială. Aplicații ale metodei celor șase pălării gânditoare a lui Edward de Bono în luarea deciziilor manageriale.	Brainstorming și Studiu de caz
3. Procesul general de planificare organizațională: definire, caracteristici, etape.	Exerciții de autoevaluare a competențelor manageriale și conceptualizarea unui nou program social.
4. Adaptarea procesului de planificare: managementul prin obiective și planificarea strategică. Rolul consiliului de conducere în planificare.	Activități de construire a competențelor. Discuții în grupuri mici



5. Organizarea ca structură și proces. Proiectarea și reproiectarea posturilor	Activități de construire a competențelor. Discuții în grupuri mici
6. Analiza muncii centrată pe post și ocupantul postului. Practici de selecție a personalului. Evaluarea performanțelor angajaților.	Studii de caz, discuții în grupuri mici.
7. Prezentarea scrisă și orală a sarcinii nr.1 de către studenți	Evaluare pe parcurs, oferire de feed-back
8. Prezentarea orală a sarcinii nr.1 continuare (maxim 45 de minute). Conducerea. Motivarea. Putere și autoritate.	Evaluare pe parcurs, oferire de feed-back și Studiu de caz
9. Supervizarea managerială și cea profesională în asistența socială. Modele de supervizare. Managementul conflictelor interpersonale în organizațiile de asistență socială.	Brainstorming și Jocuri de rol
10. Metode și strategii de strângere de fonduri. Scrierea unei cereri de finanțare.	Discuții în grupuri mici
11. Crearea bugetului anual. Rapoarte financiare. Aspecte ale managementului financiar.	Discuții în grupuri mici
12. Prezentarea scrisă și orală a sarcinii nr. 2 de către studenți	Evaluare pe parcurs, oferire de feed-back
13-14. Prezentarea orală a sarcinii nr. 2 de către studenți. Continuare (maxim 45 min.). Tipuri de evaluare a programelor sociale. Acreditarea furnizorilor de servicii sociale și licențierea serviciilor: criterii, standarde generale și speciale. Aplicarea evaluării procesuale și a evaluării rezultatelor.	Evaluare pe parcurs, oferire de feed-back Exerciții de construire a competențelor

Bibliografie obligatorie pentru seminar:

1. Neamțu Nicoleta, (2015), *Managementul serviciilor de asistență socială, ediția a III-a, revizuită și adăugită*, 291p., Cluj-Napoca, Editura Accent.
2. Neamțu Nicoleta, (2025), *Managementul serviciilor de asistență socială, anul III*, Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca, CFCÎDFR, Specializarea: Asistență Socială, 95p.
3. Andirondack, Sandy, 1999, *Managementul pur și simplu?*, pp. 231-249, București, Editura Fundației pentru Dezvoltarea Societății Civile
4. Bryson, J.M., (2002), *Planificare strategică pentru organizații publice și nonprofit, Ghid pentru consolidarea și susținerea realizării organizaționale*, Ediție revăzută, pp.3-49, pp.73-115, pp.269-272, Editura Arc, Chișinău.
5. Certo, Samuel, (2002), *Managementul modern. Diversitatea, calitatea, etica și mediul global*, pp.144-177, 194-216, 280-301, 307-326, 336-358, București, Editura Teora.
6. Bernard, J.M., Goodyear, R.K., (2017) *Bazele supervizării clinice*, București, Ed. Trei, pp.198-262, pp.532-536, 540-556, 562, 565-567, 573-578.
7. Cornelius, H. și Faire S., (1996), *Știința rezolvării conflictelor*, pp.21-45 și 181-197. Ed. Știință și tehnică, București
- *** H. G. nr. 268 din 23 aprilie 2026 pentru aprobarea *Nomenclatorului serviciilor sociale*, precum și a *regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale*, publicat în M. Of. nr. 342 din 28 aprilie 2026
- *** https://www.rubinian.com/cor_6_ocupatia_detalii.php?id=263501 (asistent social)
- *** https://www.rubinian.com/cor_6_ocupatia_detalii.php?id=112039 (manager în servicii sociale)

Bibliografie facultativă pentru seminar:

1. Drucker, Peter (2007), *Despre decizie și eficacitate*, pp.41-63 și pp.117-160, București, Ed. Meteor Press
2. de Bono, Edward, (2008), *Șase pălării gânditoare, Metodă de gândire rapidă*, București, Ed. Curtea Veche, accesibilă online : https://kupdf.net/download/de-bono-e-6-palarii-ganditoare_5afa4c86e2b6f56a5bd180a7_pdf
3. Cojocar, Ștefan, (2005), *Metode apreciative în asistența socială – ancheta, supervizarea și managementul de caz*, pp. 107-150, Iași, Editura Polirom.
4. Neamțu Nicoleta, (2008) „Managementul orientat spre rezultate în cercetarea de evaluare a serviciilor de plasament familial”, *Revista Transilvană de Științe Administrative*, nr.1(21)/2008, pp.5-17.



*** Free Management Library accesibilă la <https://managementhelp.org/>, <https://management.org/index.html>
*** https://www.quinnassociation.com/en/robert_e_quinns_competing_values_framework
*** Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, actualizată în 18.04.2024) și Hotărârea Guvernului nr. 118/2014, Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare (aduse până la 16.09.2019)
*** H.G. nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare (aduse până la 20.10.2022)
*** <https://legislatie.just.ro/>, Portal legislativ administrat de Ministerul Justiției
*** <https://mmuncii.gov.ro/legislatie-servicii-sociale/>
*** <https://mmuncii.gov.ro/legislatie-incluziune-sociala/>

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Organizarea/structura lucrării, introducere, concluzii, analiză, sinteză, relevanță, utilizarea dovezilor, probelor, exemplelor, claritatea exprimării, prezentare/ aspect estetic.	<i>Examen final, scris</i> din tematica prevăzută pentru curs și seminar Criteriu obligatoriu.	50% din nota finală (Se acordă un punct din oficiu)
	Obligatoriu minim 6 participări la curs.	<i>Participare activă la curs</i>	Criteriu eliminatoriu
9.5 Seminar	Sarcina 1 obligatorie: Proiectați o organizație ipotetică de asistență socială /furnizoare de servicii sociale, care ați dori să existe în realitate. Având această organizație fictivă în minte, dezvoltați următoarele componente: 1)Formulați misiunea organizației (un paragraf). 2)Enumerați scopurile primare/principale ale organizației (unul sau două). 3)Formulați obiectivele specifice, măsurabile, care ar trebui să ajute la realizarea scopurilor identificate anterior (în număr de minim 3 și maxim 5). 4)Enumerați principalele servicii sau activități pe care le va oferi organizația, care vor ajuta la îndeplinirea obiectivelor. Tipurile de servicii propuse vor fi etichetate în acord cu clasificarea acestora prevăzută în <i>Nomenclatorul serviciilor sociale din România</i> , aflat în vigoare în prezent. 5)Precizați structura orientativă de personal necesară pentru derularea principalelor servicii sau activități ale organizației (tipuri de posturi, calificări necesare). Propunerea voastră să fie în acord cu nomenclatorul serviciilor sociale și a regulamentelor de organizare și funcționare a serviciilor sociale, prevăzute în legislația aflată în vigoare în România. Pentru structura de personal/organizatională se include și organigrama acesteia. 6)Întocmiți descrierea/fișa postului pentru unul dintre posturile cheie necesare în structura organizațională, astfel încât să poată fi furnizate serviciile sau activitățile principale ale organizației (În acord cu modelul predat la curs/seminar). <i>Sarcina 1 se va efectua în grup de câte 3-4 studenți, prezentarea scrisă este obligatorie pentru toți studenții și valorează 20% din nota finală, iar prezentarea orală (individuală) valorează 10% din nota finală.</i> Prezentarea scrisă și orală a sarcinii nr.1 se vor efectua în cadrul orelor de seminar. Se vor utiliza cel puțin trei referințe bibliografice pentru documentarea acestei sarcini. <i>Predarea în formă scrisă a sarcinii nr.1 se va face prin încărcarea pe Google Classroom a acesteia ca fișier în format Word sau Rtf sau Pdf la secțiunea "Sarcini/teme de casă" până cel târziu în data de 19 noiembrie 2026 inclusiv.</i>		20% prezentarea scrisă obligatorie Și 10% Susținerea orală



	<i>Prezentarea orală</i> se va face în cadrul orelor de seminar cu programare anterioară agreată de comun acord cu titularul seminarului, într-una dintre următoarele date: 10-11 noiembrie 2026 sau 17-18 noiembrie 2026. <i>Se va susține oral în mod obligatoriu una dintre cele două sarcini aferente învățării la această disciplină.</i> Sarcina 1 va fi prezentată și oral de către primii 50% de studenți din catalog - luați în ordine alfabetică -, înmatriculați la această disciplină. Studenții de la monospecializarea Asistență socială anul III și specializarea Teologie - Asistență Socială anul III, care au numele de familie care începe cu literele de la A la L inclusiv, vor prezenta oral sarcina nr.1. Se acordă maxim 10 minute pentru prezentarea orală individuală a sarcinii nr.1 fiecărui student/e (care includ susținerea propriu-zisă a temei și răspunsurile la întrebările cadrului didactic).	
	Sarcina 2 obligatorie: Elaborarea unui proiect/cereri de finanțare pentru o anumită problemă socială (la alegere) de care este afectată o populație vulnerabilă, populație beneficiară/client a proiectului: în grup de 3-4 studenți: -scris-. Pentru cererea de finanțare a unui proiect social <i>sunt obligatorii</i> pentru prezentările scrisă și orală <i>următoarele componente:</i> 1. Rezumatul proiectului, 2. Descrierea problemei sociale/evaluarea nevoii, 3. Scopul proiectului, 4. Obiectivele proiectului (în număr de 3-5, să fie formulate SMART), 5. Metodele sau mijloacele: se includ strategiile de intervenție, activitățile, resursele umane, financiare și materiale necesare, calendarul activităților, termenele de început și sfârșit pentru fiecare activitate, etc, 6. Bugetul proiectului, elaborat pe un an de zile sau dacă proiectul este mai scurt pe durata proiectului, 7. Evaluarea: inițială, pe parcurs, evaluarea rezultatelor așteptate (cine o va face, cu ce metode, tehnici, instrumente, indicatori, cu ce resurse/ cât va costa evaluarea), 8. Credibilitatea/capacitatea organizației în numele căreia se solicită finanțarea. <i>Sarcina 2</i> se va efectua în grup de câte 3-4 studenți, <i>prezentarea scrisă</i> este obligatorie pentru toți studenții și valorează 20% din nota finală, iar <i>prezentarea orală (individuală)</i> valorează 10% din nota finală. Prezentarea scrisă și orală a sarcinii nr.2 se vor efectua în cadrul orelor de seminar. Se vor utiliza cel puțin trei referințe bibliografice pentru documentarea acestei sarcini. Predarea în formă scrisă a sarcinii nr.2 se va face prin încărcarea pe Google Classroom a acesteia ca fișier în format Word sau Rtf sau Pdf la secțiunea "Sarcini/teme de casă" <i>până cel târziu în data de 14 ianuarie 2027 inclusiv</i>. Prezentarea orală se va face în cadrul orelor de seminar cu programare anterioară agreată de comun acord cu titularul seminarului, într-una dintre următoarele date: 15-16 decembrie 2026 sau 5, 12 și 13 ianuarie 2027. Studenții de la specializarea Asistență socială anul III și Teologie-Asistență Socială anul III, care au numele de familie care începe cu literele de la M la Z inclusiv, vor prezenta oral sarcina nr.2 în cadrul orelor de seminar la disciplina Managementul serviciilor de asistență socială. Se acordă maxim 10 minute pentru prezentarea orală individuală a sarcinii nr.2 fiecărui student/e (care includ susținerea propriu-zisă a temei și răspunsurile la întrebările cadrului didactic).	20% prezentarea scrisă obligatorie și 10% Susținerea orală
	<i>Criteriile de evaluare a susținerii orale</i> vizează următoarele aspecte: planificarea prezentării, relevanță, structură, rezumare, claritatea expunerii/exprimării, conținut: analitic, de profunzime, înțelegerea bibliografiei, nivelul prezentării pentru audiență, ritm, distribuire (dicție, furnizare, prestație variată, plină de viață, folosirea materialelor ajutătoare, pauze, intonație, contact vizual cu publicul), folosirea exemplelor: adecvate, interesante, deschidere/ concluzii: adecvate, pătrunzătoare, „picante”, limbaj nonverbal, răspunsuri la întrebările cadrului didactic.	10%



9.6 Standard minim de performanță

Sunt obligatorii minimum 7 (șapte) participări la *activitățile de seminar*.

Este obligatorie participarea atât la evaluarea finală sumativă din sesiune (examen), cât și la evaluările pe parcursul semestrului din cadrul seminarului (teme de control), iar punctajul cumulat obținut la criteriile de evaluare prevăzute pentru curs și seminar să însumeze minimum 5 cinci puncte.

Studentii care participă la examen și răspund la minim cinci întrebări din testul de cunoștințe li se acordă un punct din oficiu.

Se acordă bonus maxim 0,50 puncte *pentru participări active* la curs pe parcursul semestrului (răspunsuri corecte la întrebări), **nu** pentru prezența fizică, lipsită de implicare.

Studentii cu nevoi educative speciale sunt încurajați să contacteze cadrul didactic pentru a stabili împreună moduri de predare și evaluare care să îi sprijine.

Observații despre plagiat: Plagiatul va fi sancționat conform reglementărilor universitare ale UBB, inclusiv prin neacordarea punctajului pentru lucrarea plagiată.

10. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)¹. *Nu se aplică*

Data completării:
18 septembrie 2026

Semnătura titularului de curs
Conf univ. dr. Nicoleta NEAMȚU

Semnătura titularului de seminar
VIDREAN-CIOAZĂ Silvia Monica

Data avizării în departament:
23 septembrie 2026

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. Cristina BACIU

¹ Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru *Dezvoltare durabilă* - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "*Nu se aplică*".