



FIȘA DISCIPLINEI

Metode și tehnici de acces pe piața muncii

Anul universitar 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2. Facultatea	Sociologie și Asistență Socială
1.3. Departamentul	Asistență Socială
1.4. Domeniul de studii	Asistență Socială
1.5. Ciclu de studii	Masterat
1.6. Programul de studii / Calificarea	Managementul serviciilor sociale
1.7. Forma de învățământ	Cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Metode și tehnici de acces pe piața muncii / Methods and Techniques of Access to the Labour Market				Codul disciplinei	AMR10301
2.2. Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Lavinia Elisabeta Popp					
2.3. Titularul activităților de seminar	Cadru asociat Dr. Cristina Horotan					
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					24
Tutoriat (consiliere profesională)					2
Examinări					2
Alte activități					0
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				108	
3.8. Total ore pe semestru				150	
3.9. Numărul de credite				6	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	Competențe de comunicare

5. Condiții (acolo unde este cazul)



5.1. de desfășurare a cursului	Sală de curs, proiector, PC, tablă. Cursul se desfășoară față în față în proporție de 70%, și pe platforma Microsoft Teams, constând din activități sincron, într-o pondere de 30%.
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Sală de curs, proiector, PC, tablă Seminarul se desfășoară față în față în proporție de 80%, și pe platforma Microsoft Teams, constând din activități sincron, într-o pondere de 20%.

6.1. Competențele specifice acumulate¹

Competențe profesionale/esențiale	CP1) previne probleme sociale CP7) evaluează situația utilizatorilor de servicii sociale CP8) abordează problemele în mod critic CP13) planifică procese în domeniul serviciilor sociale CP14) acceptă propria răspundere CP15) aplică luarea deciziilor în domeniul asistenței sociale CP16) aplică principii de muncă echitabile din punct de vedere social CP17) aplică soluționarea problemelor în domeniul serviciilor sociale CP19) organizează pachete de asistență socială CP21) deține competențe informatice CP22) aplică tehnici organizaționale CP23) oferă sprijin utilizatorilor de servicii sociale CP25) oferă consiliere socială CP26) aplică managementul de caz CP27) lucrează cu comunități CP28) furnizează servicii sociale în diverse comunități culturale CP29) îndeplinește standardele practicii în domeniul serviciilor sociale CP31) demonstrează leadership în cazurile de asistență socială CP32) aplică standarde de calitate în domeniul serviciilor sociale CP34) evaluează impactul social al acțiunilor asupra utilizatorilor de servicii CP41) promovează interesele utilizatorilor de servicii sociale CP44) dezvoltă identitatea profesională în domeniul asistenței sociale CP45) comunică profesional cu colegi din alte domenii CP46) cooperează la nivel interprofesional CP47) dezvoltă rețele profesionale CP49) negociază cu părțile interesate din domeniul serviciilor sociale CP50) participă la dezvoltarea profesională continuă în domeniul asistenței sociale CP52) promovează drepturile utilizatorilor de servicii CP53) promovează incluziunea CP54) promovează schimbarea socială CP55) raportează cu privire la dezvoltarea socială CP58) construiește relații comunitare CP59) crește sensibilizarea cu privire la prioritățile comunității locale
-----------------------------------	---

¹ Se poate opta pentru competențe sau pentru rezultatele învățării, respectiv pentru ambele. În cazul în care se alege o singură variantă, se va șterge tabelul aferent celeilalte opțiuni, iar opțiunea păstrată va fi numerotată cu 6.



Competențe transversale	CT1) lucrează independent CT3) dă dovadă de dorință de învățare CT4) respectă diversitatea valorilor și a normelor culturale CT5) gândește analitic CT6) gândește în mod inovator CT7) face față incertitudinii CT8) se adaptează la schimbare CT9) ia decizii CT10) îi conduce pe alții CT11) lucrează în echipe CT13) creează rețele CT14) gestionează timpul CT15) respectă obligațiile de confidențialitate CT16) dă dovadă de competență interculturală
--------------------------------	---

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul cunoaște: • conceptele, teoriile și modelele privind integrarea pe piața muncii; • cadrul legislativ național și european privind ocuparea forței de muncă și protecția socială; • metodele și tehnicile de consiliere, orientare profesională și planificare a carierei; • strategiile de reducere a șomajului și de promovare a incluziunii socio-profesionale; • instrumentele și mecanismele de sprijin destinate persoanelor vulnerabile în procesul de angajare.
Aptitudini	Studentul este capabil să: • evalueze nevoile de integrare socio-profesională ale beneficiarilor; • aplice metode de consiliere, coaching și orientare în carieră; • planifice și implementeze programe și activități pentru accesul pe piața muncii; • utilizeze tehnici organizaționale și instrumente informatice pentru gestionarea datelor privind ocuparea; • negocieze și să stabilească parteneriate cu instituții și angajatori; • dezvolte rețele profesionale și comunitare pentru facilitarea integrării pe piața muncii.
Responsabilități și autonomie	Studentul are capacitatea de a lucra independent pentru : • aplicarea principiilor etice și de egalitate de șanse în sprijinul persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă; • asumarea responsabilității în luarea deciziilor privind planurile individuale de integrare profesională; • coordonarea și monitorizarea procesului de inserție pe piața muncii a beneficiarilor; • promovarea incluziunii sociale, a drepturilor fundamentale și a schimbării sociale prin accesul la ocupare; • dezvoltarea profesională continuă și adaptarea la dinamica pieței muncii și a comunităților locale.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Formarea competențelor teoretice și practice necesare pentru înțelegerea, aplicarea și dezvoltarea metodelor și tehnicilor de integrare socio-profesională, în vederea facilitării accesului pe piața muncii al diferitelor categorii de beneficiari, cu respectarea principiilor etice și a egalității de șanse.
--	---



7.2 Obiectivele specifice	• Cunoașterea conceptelor fundamentale ale domeniului; • Înțelegerea principiilor care guvernează piața muncii Înțelegerea dinamicii valorilor, conștientizarea factorilor care pot influența percepția obiectivă a situațiilor; • Dobândirea și dezvoltarea de abilități, deprinderi și competențe asistențiale necesare studenților care doresc să activeze în domeniul asistenței sociale; Evidențierea problemelor specifice domeniului asistenței sociale a șomajului; • Capacitatea de a transpune în practică cunoștințelor dobândite în domeniul de pregătire; • Cunoașterea perspectivei manageriale în asistența socială; • Evidențierea unor probleme specifice de acces pe piața muncii.
----------------------------------	--

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Fundamente teoretice și conceptuale ale pieței muncii;	Expunere interactivă, clarificare conceptuală, problematizare, prelegere, dezbateri.	2 ore
2. Politici de ocupare și accesul pe piața forței de muncă;		2 ore
3. Determinanții accesului pe piața muncii;		2 ore
4. Evaluarea angajabilității și diagnoza socioprofesională;		2 ore
5. Metode de evaluare a potențialului individual de angajare;		2 ore
6. Metode și tehnici avansate de consiliere și orientare profesională;		2 ore
7. Tehnici și instrumente de căutare a unui loc de muncă;		2 ore
8. Metode și tehnici de mediere și plasare profesională;		2 ore
9. Vulnerabilitate socială și excluziune profesională;		2 ore
10. Metode de intervenție pentru integrarea socioprofesională a grupurilor vulnerabile;		2 ore
11. Transformări contemporane și noi oportunități de ocupare;		2 ore
12. Managementul carierei și adaptabilitatea profesională;		2 ore
13. Instrumente aplicative pentru facilitarea accesului pe piața muncii;		2 ore
14. Monitorizarea și evaluarea procesului de inserție profesională.		2 ore

Bibliografie

Obligatorie (suport de curs):

1. Buzducea, D., (coord.), (2010), Asistența socială a grupurilor de risc, Editura Polirom, Iași; cap.13. Asistența socială a șomerilor, Autor: Cojocaru Maria, Popp Lavinia;
2. Cochinescu, C., (2005), Șomajul. Anxietate și frustrație la persoanele șomere, Editura Lumen, Iași;
3. Cojocaru, M., Popp L., Rădoi, M., (2008), Politica ocupării forței de muncă, Editura Fundației Axis, Iași;
4. Cojocaru, M., (2006), Sociologia și legislația muncii și a șomajului, Editura Fundației Axis, Iași;
5. Bersan, O. S., și Dumitru, I. Al. (2023). Consilierea privind cariera. Polirom. <https://polirom.ro/structuri-continuturi-tehnici/8136-consilierea-privind-cariera.html>



6. Demezière, D., (2006), Experiența șomajului în Franța: procese de excludere și construcția identității în Minoritari, marginali, excluși, în Neculau, A., Ferrèol, G., (coord.) Ed. Polirom, Iași;
7. Fretweel, D., Jackman, R., (1995), Piețele forței de muncă și politica socială în Europa Centrală și de Est, vol. I, București ;
8. Hayes, J., (2002), The Theory and Practice of Change Management, Palgrave, Basinstoke;
9. Hoffman, O., (1996), Sociologia muncii, Editura Hyperion, București;

Suplimentară:

1. Otovescu, D., (coord.), (2010), Tratat de Sociologie Generală, Editura Beladi, Craiova, cap. Piața muncii și ocuparea forței de muncă, Autor: Cojocaru Maria, Popp Lavinia;
2. Popp, L., Cojocaru, M., (2009), Șomerii - identitate și formare profesională, Editura „Eftimie Murgu”, Reșița.

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Metode și tehnici moderne de căutare a unui loc de muncă;	Expunere interactivă, clarificare conceptuală, problematizare, prelegere, dezbateri.	2 ore
2. Noi metode de consiliere și orientare profesională;		2 ore
3. Mediarea muncii și managementul procesului de inserție profesională;		2 ore
4. Integrarea socioprofesională a persoanelor și grupurilor vulnerabile		2 ore
5. Managementul programelor și proiectelor de integrare socioprofesională;		2 ore
6. Economia socială și antreprenoriatul-mecanisme de integrare profesională;		2 ore
7. Transformări contemporane ale muncii- noi provocări pentru integrarea profesională;		2 ore

Bibliografie

Obligatorie (suport de curs):

1. Cochinescu, C., (2005), Șomajul. Anxietate și frustrare la persoanele șomere, Editura Lumen, Iași;
2. Cojocaru, M., Popp L., Rădoi, M., (2008), Politica ocupării forței de muncă, Editura Fundației Axis, Iași
3. Cojocaru, M., (2006), Sociologia și legislația muncii și a șomajului, Editura Fundației Axis, Iași;
4. Bersan, O. S., și Dumitru, I. Al. (2023). Consilierea privind cariera. Polirom. <https://polirom.ro/structuri-continuturi-tehnici/8136-consilierea-privind-cariera.html>
5. Demezière, D., (2006), Experiența șomajului în Franța: procese de excludere și construcția identității în Minoritari, marginali, excluși, în Neculau, A., Ferrèol, G., (coord.) Ed. Polirom, Iași;
- Suplimentară:
6. Fretweel, D., Jackman, R., (1995), Piețele forței de muncă și politica socială în Europa Centrală și de Est, vol. I, București
7. Hayes, J., (2002), The Theory and Practice of Change Management, Palgrave, Basinstoke.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Temele abordate în cadrul disciplinei sunt discutate cu colegii, specialiști în domeniul asistenței sociale și sociologiei din țară și străinătate implicați în studiul și cercetarea acestora, asociații de profil etc.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Nivelul cunoștințelor acumulate	Examen tip grilă: 60 % Număr de intervenții: 10 %	70 %



10.5 Seminar/laborator	Implicare în activități Nivelul competențelor dobândite	Elaborare și susținere referat științific: 20 % Număr de intervenții: 10 %	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
<i>Pentru nota minimă, studentul trebuie să acumuleze cunoștințe din prelegeri și din bibliografia recomandată: concepte de bază privind piața muncii, metode și tehnici de căutare a unui loc de muncă., să realizeze o cercetare; trebuie să acumuleze 5 puncte din 10.</i> <i>Pentru a promova această disciplină sunt necesare 4 prezențe la curs și 5 prezențe la seminar.</i> <i>Notă: Seminarele pierdute pot fi recuperate prin activități suplimentare (elaborare eseu: noi provocări pentru integrarea profesională) față de activitățile propuse;</i> <i>Nota obținută la seminar se păstrează în sesiunile de restanțe și lichidări.</i> <i>Nu sunt permise convorbiri telefonice în timpul cursului și seminarului.</i> <i>Plagiatul va fi sancționat conform reglementărilor universitare, inclusiv prin neacordarea punctajului pentru lucrarea plagiată.</i> <i>Pentru promovare studentul trebuie să obțină minim nota 5.</i>			

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)²

	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă						

Data completării:
10.09.2026

Semnătura titularului de curs
Prof. univ. dr. Lavinia Elisabeta Popp

Semnătura titularului de seminar
Cadru asociat Dr. Cristina Horotan

Data avizării în departament:
15.09.2026

Semnătura directorului de departament
Conf. dr. Cristina Baci

² Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "Nu se aplică".



**sociologie &
asistență socială**

Universitatea Babeș-Bolyai

B-dul 21 Dec. 1989 nr. 128
Cluj-Napoca 400604

+40-246-42.46.74
+40-264-41.99.58

secretariat.socasis@ubbcluj.ro
socasis.ubbcluj.ro