



FIȘA DISCIPLINEI

Practică de specialitate V

Anul universitar 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2. Facultatea	Sociologie și Asistență Socială
1.3. Departamentul	Asistență Socială
1.4. Domeniul de studii	Asistență Socială
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Asistență socială / Licențiat în asistență socială
1.7. Forma de învățământ	Cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Practică de specialitate V			Codul disciplinei	ALR2604
2.2. Titularul activităților de curs	Lect. Univ. Dr. Cosmin GHEȚĂU				
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. Univ. Dr. Cosmin GHEȚĂU				
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	Examen
2.7. Regimul disciplinei	Obligativu		2.8. Tipul disciplinei	Disciplină de specializare (DS)	

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	6	din care: 3.2. curs	0	3.3. seminar/ laborator/ proiect	6
3.4. Total ore din planul de învățământ	72	din care: 3.5. curs	0	3.6 seminar/laborator	72
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					5
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					3
Tutoriat (consiliere profesională)					4
Examinări					5
Alte activități					4
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				28	
3.8. Total ore pe semestru				100	
3.9. Numărul de credite				4	

4. Precondiții

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-



5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Activitățile practice se desfășoară în acord cu Regulamentul Universității Babeș- Bolyai Cluj-Napoca privind cadrul general de organizare și desfășurare a practicii de specialitate a studenților la nivel licență și master.

6.1. Competențele dobândite în urma absolvirii programului de studii

Competențe profesionale	
Codul competenței	Competență
CP48	Efectuează munca de teren
CP11	Evaluează situația utilizatorilor de servicii sociale
CP28	Revizuieste planurile serviciilor social
CP25	Păstrează registre referitoare la activitatea cu utilizatorii de servicii
CP31	Îndeplinește standardele practicii în domeniul serviciilor sociale
Competențe transversale	
Codul competenței	Competență
CT1	Dă dovadă de inițiativă
CT2	Respectă angajamente

6.2. Rezultatele învățării specifice programului de studii

Rezultatele învățării vizate prin disciplină			
Codul competenței	Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)	Abilități academice specifice (Specific academic skills)	Responsabilitate și autonomie
CP48	C104: C104. Cunoaște reguli de siguranță, etică și confidențialitate în vizite/outreach.	A104: A104. Realizează vizite la domiciliu/outreach, colectează date prin observație și interviu, notează și raportează.	R104: R104. Își gestionează siguranța și previne escaladarea când apare un risc, documentând complet situația.
CP11	C8: C8. Studentul/Absolventul evaluează nevoile persoanelor fizice în ceea ce privește îngrijirea lor. C39: C39. Cunoaște dimensiunile evaluării biopsihosociale și factorii de risc/protecție.	A8: A8. Studentul/Absolventul comunică profesional cu colegii și utilizatorii de servicii sociale. A39: A39. Colectează date prin interviu + observație și formulează o sinteză evaluativă (nevoi, priorități, plan).	R8: R8. Studentul/Absolventul promovează drepturile omului și incluziunea socială. R39: R39. Decide când este necesară intervenția și actualizează evaluarea periodic.



CP28	C6: C6. Studentul/Absolventul analizează rezultatele și efectele proiectelor și programelor de asistență socială. C75: C75. Cunoaște criteriile de revizuire: progres, bariere, resurse, risc, relevanța obiectivelor	A6: A6. Studentul/Absolventul aplică valorile și principiile deontologiei profesionale în procesul de intervenție socială. A75: A75. Analizează dovezi (note de caz, feedback, indicatori) și reformulează obiective/pași/termene.	R6: R6. Studentul/Absolventul elaborează strategii și scenarii alternative de interpretare a realităților sociale. R75: R75. Decide ajustări împreună cu beneficiarul și documentează justificarea schimbărilor.
CP25	C69: C69. Cunoaște principii de evidență: acuratețe, trasabilitate, minimul necesar, protecția datelor. C70: C70. Descrie regulile de documentare, arhivare și utilizare a datelor în cercetarea științifică socială.	A69: A69. Redactează note de caz/rapoarte structurate și actualizează registre/baze de date în mod coerent. A70: A70. Organizează și utilizează date și informații în mod riguros în lucrările științifice.	R69: R69. Respectă termenele și standardele instituției; protejează accesul la date și corectează erorile în mod transparent. R70: R70. Manifestă responsabilitate și respectarea normelor de confidențialitate și integritate academică.
CP31	C78: C78. Cunoaște standarde profesionale (etice, procedurale, documentare, calitate) și roluri/responsabilități. C79: C79. Explică standardele academice și etice aplicabile elaborării lucrărilor științifice în asistența socială.	A78: A78. Lucrează conform procedurilor (evaluare, plan, implementare, închidere caz) și verifică conformitatea. A79: A79. Redactează lucrări științifice respectând standardele de calitate și normele academice.	R78: R78. Își asumă responsabilitatea pentru calitatea muncii și semnalează neconformități sau practici riscante. R79: R79. Își asumă responsabilitatea pentru calitatea și originalitatea lucrărilor realizate.
CT1	C123: C123. Înțelege cum se identifică oportunități și nevoi într-un context de lucru (semnale, priorități, urgențe).	A123: A123. Propune soluții/pași concreți și demarează acțiuni fără a aștepta instrucțiuni detaliate.	R123: R123. Își asumă sarcini, cere feedback la timp și își ajustează abordarea în funcție de rezultate.
CT2	C124: C124. Cunoaște principiile planificării (termene, dependențe, calitate minimă acceptată).	A124: A124. Își organizează timpul, comunică din timp riscuri/blocaje și livrează la standardele agreate.	R124: R124. Își asumă responsabilitatea pentru întârzieri/erori și oferă remedieri transparente.

7. Rezultatele învățării specifice disciplinei

Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)
1. Studentul/a Studentul/Absolventul analizează rezultatele și efectele proiectelor și programelor de asistență socială, în contextul disciplinei Practică de specialitate (V).



2. Studentul/a Studentul/Absolventul evaluează nevoile persoanelor fizice în ceea ce privește îngrijirea lor, în contextul disciplinei Practică de specialitate (V).
3. Studentul/a Cunoaște dimensiunile evaluării biopsihosociale și factorii de risc/protecție, în contextul disciplinei Practică de specialitate (V).
4. Studentul/a Cunoaște principii de evidență: acuratețe, trasabilitate, minimul necesar, protecția datelor, în contextul disciplinei Practică de specialitate (V).
5. Studentul/a Descrie regulile de documentare, arhivare și utilizare a datelor în cercetarea științifică socială, în contextul disciplinei Practică de specialitate (V).
6. Studentul/a Cunoaște criterii de revizuire: progres, bariere, resurse, risc, relevanța obiectivelor, în contextul disciplinei Practică de specialitate (V).
7. Studentul/a Cunoaște standarde profesionale (etice, procedurale, documentare, calitate) și roluri/responsabilități, în contextul disciplinei Practică de specialitate (V).
8. Studentul/a Explică standardele academice și etice aplicabile elaborării lucrărilor științifice în asistența socială, în contextul disciplinei Practică de specialitate (V).

Abilități academice specifice (Specific academic skills)

1. Studentul/a Studentul/Absolventul aplică valorile și principiile deontologiei profesionale în procesul de intervenție socială, valorificând abordările specifice disciplinei Practică de specialitate (V).
2. Studentul/a Studentul/Absolventul comunică profesional cu colegii și utilizatorii de servicii sociale, valorificând abordările specifice disciplinei Practică de specialitate (V).
3. Studentul/a Colectează date prin interviu + observație și formulează o sinteză evaluativă (nevoi, priorități, plan), valorificând abordările specifice disciplinei Practică de specialitate (V).
4. Studentul/a Redactează note de caz/rapoarte structurate și actualizează registre/baze de date în mod coerent, valorificând abordările specifice disciplinei Practică de specialitate (V).
5. Studentul/a Organizează și utilizează date și informații în mod riguros în lucrările științifice, valorificând abordările specifice disciplinei Practică de specialitate (V).
6. Studentul/a Analizează dovezi (note de caz, feedback, indicatori) și reformulează obiective/pași/termene, valorificând abordările specifice disciplinei Practică de specialitate (V).
7. Studentul/a Lucrează conform procedurilor (evaluare, plan, implementare, închidere caz) și verifică conformitatea, valorificând abordările specifice disciplinei Practică de specialitate (V).
8. Studentul/a Redactează lucrări științifice respectând standardele de calitate și normele academice, valorificând abordările specifice disciplinei Practică de specialitate (V).

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
-		
Bibliografie:		
-		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
S1		
• Prezentarea ofertelor de practică și realizarea opțiunilor • Prezentarea actelor necesare pentru începerea stagiului de practică: - o Convenției de practică și portofoliul de practică (anexa convenției)	Instructajul Observația Conversația	-



Acordul de practică (pentru studenții ce realizează practică extern)		
S2 – S3 Colectarea actelor de practică completate și discuții privind începerea efectivă a stagiului de practică.	Instructajul Conversația	
S4 – S7 - Analiza comparativa pe regiuni a unei problematice privind grupul tinta; - Descrierea activitatilor in care se implica studentul; - Descrierea si evaluarea responsabilitatilor din activitatile desfasurate de student;	Conversația	
S8 – S10 Completarea rapoartelor de activitate pentru fiecare intalnire de lucru (jurnalului de practică) Prezentarea jurnalelor de practică (completate până la data întâlnirii	Conversația	
S10 – S11 - Realizarea a două studii de caz pentru beneficiarii instituției de asistență socială. - Identificarea punctelor tari si a punctelor slabe din activitatea de practica;	Conversația Instructajul Expunerea problematizată	
S12 – S13 Raport final al activitatii de practica cu analize si expectante reale.	Conversația Expunerea problematizată	
Bibliografie Obligatorie: - Procedura derulării stagiilor de practică profesională FSAS – web: https://socasis.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2024/05/Procedura-Practica-FSAS-12.07.2023.pdf - Regulamentul Universității Babeș-Bolyai Cluj-Napoca privind cadrul general de organizare și desfășurare a practicii de specialitate a studenților la nivel licență și master – web: https://phys.ubbcluj.ro/studenti/practica/doc/RegulamentPracticaUBB.pdf - COD DEONTOLOGIC nr.1/2007 - Codul deontologic al profesiei de asistent social, cu modificările și completările ulterioare. - Legea nr. 292/2011, Legea asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare. Optional: - Compton, B., R. și Galaway, B. (1989). Social Work Processes, California, Wadsworth Publishing Company (7-th ed.) - Janet L. Finn (2021) Just Practice_ A Social Justice Approach to Social Work-Oxford University Press USA - Krogsrud Miley, K., O'Melia, M. & DuBois, B. (2006). Practica asistenței sociale. Abordarea participativă. Iași: Polirom. - Krogsrud, K., O'Melia, M., Du Bois, B. (2006). Practica Asistenței Sociale. Polirom - Roth, M. (coord.) (2008). Caiet de practică pentru studenții asistenți sociali. Modele și recomandări pentru proiecte de intervenție. Cluj-Napoca: Presa Universitară Clujeană		



9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	-		
10.5 Seminar/laborator	Caietul de practică: - Fișa de prezențe - Raportul de practică Condiții pentru Absolvirea Disciplinei: participarea la minimum 60% + 1 din numărul maxim de ore prevăzute în planul de învățământ și Fișa disciplinei. Completarea și returnarea documentelor de practică în termenul stabilit.	Colocviu (C)	80% conținutul caietului de practică; 20% prezentarea activității desfășurate

9.6 Standard minim de performanță

- Identificarea realistă și argumentată a propriilor nevoi de dezvoltare profesională în baza experiențelor din practică.
- Elaborarea unui plan personal de dezvoltare profesională care să includă cursuri, traininguri sau alte resurse educaționale relevante.
- Capacitatea de a solicita și valorifica feedback-ul oferit de către supraveghetorii de practică și de către alți profesioniști din domeniu.
- Adaptarea continuă a strategiilor de dezvoltare personală în funcție de cerințele și dinamica pieței muncii.

Exemplu în caietul de practică: Un raport detaliat privind autoevaluarea personală a nevoilor de formare profesională și un plan de acțiune pentru dezvoltare profesională ulterioară, bazat pe experiențele din practică.

Studentii au ca și condiție pentru promovarea disciplinei completarea, în timp util (cel târziu la o lună de la începerea semestrului), a chestionarului de evaluare inițială postat pe grupul de MS Teams. Acest chestionar colectează informații privind locul de desfășurare a practicii, iar în cazul studenților care, după o lună de la începerea semestrului, nu au identificat încă un loc de practică semestrială, dificultățile întâmpinate și instituțiile pe care le-au contactat.

Studentii care nu au o prezență de minimum 60% + 1 din numărul maxim de ore prevăzute în planul de învățământ (în acest caz, 44 de ore) pot recupera cel mult 10 ore prin prezentarea unor proiecte suplimentare sub formă de eseu, a căror temă variază în funcție de situație și de locul de practică ales, și care să demonstreze concret cunoștințele dobândite.

În sesiunea de restanțe și măriri de notă, studenții au posibilitatea de a reface dosarul de practică, respectiv raportul de practică și prezentarea activităților desfășurate, cu condiția ca numărul minim de ore de practică prevăzut în fișa disciplinei să fi fost efectuat până la finalul semestrului. Îndeplinirea cerinței privind efectuarea numărului minim de ore de practică reprezintă o condiție obligatorie pentru evaluarea disciplinei.



Pentru promovare studentul trebuie să obțină minim 5 puncte din max. 10 puncte.
Plagiatul va fi sancționat conform reglementărilor universitare, inclusiv prin neacordarea punctajului pentru lucrarea plagiată.

10. Etichete ODD



Data completării:
16. 04. 2026

Semnătura titularului de curs

-

Semnătura titularului de seminar

Dr. Cosmin GHEȚĂU



**sociologie &
asistență socială**

Universitatea Babeș-Bolyai

B-dul 21 Dec. 1989 nr. 128
Cluj-Napoca 400604

+40-246-42.46.74
+40-264-41.99.58

secretariat.socasis@ubbcluj.ro
socasis.ubbcluj.ro

Data avizării în departament:

06. 05. 2026

Semnătura directorului de departament

Dr. Cristina BACIU