



FIȘA DISCIPLINEI

Practică Profesională 2

Anul universitar 2026 - 2027

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2. Facultatea	Facultatea de Sociologie și Asistență Socială
1.3. Departamentul	Sociologie
1.4. Domeniul de studii	Sociologie
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Sociologie, Antropologie / Licențiat în Sociologie
1.7. Forma de învățământ	Cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Practică profesională 2			Codul disciplinei	ALR1405
2.2. Titularul activităților de curs	-				
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. Univ. Dr. Andrada Tobias				
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Colocviu
2.7. Regimul disciplinei	Obligatoriu		2.8. Tipul disciplinei	Disciplină în domeniu (DS)	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	5	din care: 3.2. curs	0	3.3. seminar/ laborator/ proiect	5
3.4. Total ore din planul de învățământ	70	din care: 3.5. curs	0	3.6 seminar/laborator	70
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					5
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					45
Tutoriat (consiliere profesională)					8
Examinări					2
Alte activități					0
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				5	
3.8. Total ore pe semestru				75	
3.9. Numărul de credite				3	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	



5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	

6.1. Competențele dobândite în urma absolvirii programului de studii

Competențe profesionale	
Codul competenței	Competență
CP3	Aplică metode științifice.
CP7	Desfășoară cercetare calitativă.
CP9	Gestionează date în domeniul cercetării.
CP12	Sintetizează informații.
CP14	Aplică principiile eticii și integrității științifice în activitățile de cercetare.
CP16	Intervievează grupuri de reflexie.
Competențe transversale	
Codul competenței	Competență
CT6	Colaborează în echipe și rețele.
CT7	Respectă codul de conduită etică.

6.2. Rezultatele învățării specifice programului de studii

Rezultatele învățării vizate prin disciplină			
Codul competenței	Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)	Abilități academice specifice (Specific academic skills)	Responsabilitate și autonomie
CP3	RI3 RO: 3. Studentul/a/Absolventul/a descrie și explică metodele, tehnicile și procedeele utilizate în cercetarea socială. RI12 RO: 12. Studentul/a/Absolventul/a explică conceptele, principiile și metodele utilizate în elaborarea instrumentelor de cercetare sociologică (chestionar, ghid de interviu, ghid de focus grup), precum și relația acestora cu obiectivele și designul cercetării.	RI3 RO: 3. Studentul/a/Absolventul/a formulează ipoteze și operaționalizează concepte, proiectând modele și demersuri de cercetare adecvate fenomenelor sociale. RI12 RO: 12. Studentul/a/Absolventul/a elaborează și adaptează instrumente de cercetare (chestionare, ghiduri de interviu și focus grup), formulând itemi și întrebări adecvate pentru colectarea datelor în funcție de ipoteze, concepte operaționalizate și tipul de cercetare.	RI3 RO: 3. Studentul/a/Absolventul/a aplică cunoștințele dobândite din metodologia cercetării în contexte structurate, urmând sarcinile și instrucțiunile oferite. RI12 RO: 12. Studentul/a/Absolventul/a utilizează în mod ghidat instrumentele de cercetare dezvoltate, evaluând calitatea acestora (validitate, claritate, relevanță) și asumând responsabilitatea adecvării lor la scopul cercetării și la contextul de colectare a datelor.



CP7	RI7 RO: 7. Studentul/a/Absolventul/a explică și interpretează problemele și conflictele sociale și organizaționale, inclusiv prin analiza curentelor de opinie publică pe baza cercetărilor de teren.	RI7 RO: 7. Studentul/a/Absolventul/a implementează strategii metodologice de diagnoză și prognoză socio-culturală și organizațională.	RI7 RO: 7. Studentul/a/Absolventul/a ia decizii informate și își asumă responsabilitatea intervențiilor în gestionarea problemelor sociale și organizaționale.
------------	--	--	---

7. Rezultatele învățării specifice disciplinei

Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)
1. Studentul/a Studentul/a/Absolventul/a descrie și explică metodele, tehnicile și procedeele utilizate în cercetarea socială, în contextul disciplinei Practică profesională II. 2. Studentul/a Studentul/a/Absolventul/a explică și interpretează problemele și conflictele sociale și organizaționale, inclusiv prin analiza curentelor de opinie publică pe baza cercetărilor de teren, în contextul disciplinei Practică profesională II. 3. Studentul/a Studentul/a/Absolventul/a explică conceptele, principiile și metodele utilizate în elaborarea instrumentelor de cercetare sociologică (chestionar, ghid de interviu, ghid de focus grup), precum și relația acestora cu obiectivele și designul cercetării, în contextul disciplinei Practică profesională II.
Abilități academice specifice (Specific academic skills)
1. Studentul/a Studentul/a/Absolventul/a formulează ipoteze și operaționalizează concepte, proiectând modele și demersuri de cercetare adecvate fenomenelor sociale, valorificând abordările specifice disciplinei Practică profesională II. 2. Studentul/a Studentul/a/Absolventul/a implementează strategii metodologice de diagnoză și prognoză socio-culturală și organizațională, valorificând abordările specifice disciplinei Practică profesională II. 3. Studentul/a Studentul/a/Absolventul/a elaborează și adaptează instrumente de cercetare (chestionare, ghiduri de interviu și focus grup), formulând itemi și întrebări adecvate pentru colectarea datelor în funcție de ipoteze, concepte operaționalizate și tipul de cercetare, valorificând abordările specifice disciplinei Practică profesională II.

8. Conținuturi

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Săptămâna 1: Prezentarea cerințelor administrative și de conținut, precum și a calendarului programului de practică.	prezentare	
Săptămâna 2 - Săptămâna 12: Realizarea a 70 de ore de practică în cadrul stagiului de practică oferit de facultate sau instituții partenere.	învățare prin experiență, mentorat (de către un tutore de practică)	
Săptămâna 14: Prezentarea documentelor de practică și o scurtă discuție comună despre experiențe		
Anexe, documente: – Documente administrative obligatorii pentru practică Documente obligatorii necesare pentru raportul de practică		

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
----------------	---------------------------	-------------------------	------------------------------



9.5 Seminar/laborator	Evaluarea de către tutorul de practică	fișă de evaluare	50 %
	Evaluarea de către cadrul didactic supervizor	Raport de practică susținut în cadrul unui colocviu	50 %
9.6 Standard minim de performanță			
70 de ore de lucrări practice Completarea completă și corectă, cât și depunerea documentelor administrative până la termenele stabilite întră în sarcina obligatorie a fiecărui student. Pentru a promova cursul, studentul trebuie să obțină cel puțin 5 puncte din maxim 10 (nota 10). Orice copiere sau tentativă de fraudă a modulului de practică va duce la excluderea din examen și la anularea practicii profesionale.			

10. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)¹

	 8 MUNCĂ DECENTĂ ȘI CREȘTERE ECONOMICĂ
--	---

Data completării:
07.09.2026

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament:
14.09.2026

Semnătura directorului de departament

Ionut Foldes

¹ Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru *Dezvoltare durabilă* - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "Nu se aplică".