

FIȘA DISCIPLINEI

Procedurile serviciilor sociale și participarea clienților

Anul universitar 2026-2027

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Sociologie și Asistență Socială
1.3 Departamentul	Asistență Socială
1.4 Domeniul de studii	Asistență Socială
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Managementul Serviciilor Sociale
1.7. Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Procedurile serviciilor sociale și participarea clienților						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Cristina Faludi						
2.3 Titularul activităților de laborator	Conf. univ. dr. Cristina Faludi						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	3.2 Din care: curs	1	3.3 Laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	3.5 Din care: curs	14	3.6 Laborator	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat (consiliere profesională)					2
Examinări					3
Alte activități [de ex.: comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină / tutorele]					3
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				108	
3.8. Total ore pe semestru				150	
3.9. Numărul de credite				6	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	–
4.2 de competențe	–

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	Calculator/laptop, boxe, videoproiector, conexiune internet. Prezența la minim 5 cursuri.
5.2 De desfășurare a laboratorului	Calculator/laptop, boxe, videoproiector, conexiune internet. Prezența la minim 5 laboratoare.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>CP9. Gestionează probleme de etică referitoare la serviciile sociale.</p> <p>CP10. Dezvoltă o relație de ajutorare cu utilizatorii de servicii sociale.</p> <p>CP12. Implică utilizatorii de servicii și îngrijitorii în planificarea îngrijirii.</p> <p>CP13. Planifică procese în domeniul serviciilor sociale.</p> <p>CP17. Aplică soluționarea problemelor în domeniul serviciilor sociale.</p> <p>CP26. Aplică managementul de caz.</p> <p>CP32. Aplică standarde de calitate în domeniul serviciilor sociale.</p> <p>CP46. Cooperează la nivel interprofesional.</p> <p>CP54. Promovează schimbarea socială.</p>
Competențe transversale	<p>CT2. Dă dovadă de auto-reflecție.</p> <p>CT6. Gândește în mod inovator.</p> <p>CT7. Face față incertitudinii.</p> <p>CT11. Lucrează în echipe.</p> <p>CT16. Dă dovadă de competență interculturală.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea masteranzilor cu specificul procedurilor serviciilor și managementului de caz în serviciile sociale și înțelegerea circuitului beneficiarilor și a gradului de participare a acestora la deciziile care îi privesc, în cadrul diferitelor tipuri de servicii sociale
7.2 Obiectivele specifice	<p>A. Obiective cognitive:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Familiarizarea masteranzilor cu legislația care reglementează diferite tipuri de management de caz în serviciile sociale din România; 2. Familiarizarea masteranzilor cu specificitatea managementului de caz în cadrul diverselor tipuri de servicii sociale oferite unor categorii variate de beneficiari. <p>B. Obiective procedurale:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Înțelegerea etapelor managementului de caz; 2. Dezvoltarea capacității de a alcătui un plan de intervenție pe baza unei evaluări inițiale a cazului și de a imagina modalități de monitorizare și evaluare a rezultatelor intervenției. <p>C. Obiective atitudinale:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Respectarea normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice asistentului social/ managerului de caz; 2. Cooperarea în echipe de lucru/ perechi pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Prezentarea tematicii cursului și a modalităților de evaluare	explicația, exemplificarea	N/A
2. Clasificarea serviciilor de asistență socială	expunerea, explicația exemplificarea	N/A
3. Statutul asistentului social. Codul deontologic al profesiei de asistent social	expunerea, explicația exemplificarea	N/A
4. Managementul de caz (MC) în practica asistenței sociale: definire; principii; forme; funcții; standarde în practica MC; dimensiuni; planul de intervenție în MC; puncte forte și limite ale MC. Etapele MC	expunerea, explicația exemplificarea	N/A
5. Managementul de caz (case) și managementul îngrijirii (care) – delimitări conceptuale. Încadrarea MC în practica asistenței sociale de la nivel micro, mezo și macrosistem.	expunerea, explicația exemplificarea	N/A
6. Contractul de acordare de servicii sociale, încheiat între furnizorii acestora și beneficiari	expunerea, explicația exemplificarea	N/A
7. Monitorizarea cazurilor în serviciile de asistență socială. Managementul informației în serviciile sociale.	expunerea, explicația exemplificarea	N/A

Notă: Fiecare din cele 7 teme de curs va fi abordată în 2 ore, pe parcursul celor 14 săptămâni de activități didactice din primul semestru al anului universitar 2026-2027.

Bibliografie

Literatură obligatorie:

- Cojocaru, Ș., Cojocaru, D. (2008). *Managementul de caz în protecția copilului. Evaluarea serviciilor și practicilor din România*. Iași: Polirom, pp. 23-56.
- Cojocaru, Ș. (2006). *Proiectul de intervenție în asistența socială. De la propunerea de finanțare la planurile individualizate de intervenție*. Iași: Polirom, pp. 165-186; 189-196; 207-224.
- Cojocaru, Ș. (2005). *Metode apreciative în asistența socială. Ancheta, supervizarea și managementul de caz*. Iași: Polirom, pp. 159-188.
- Faludi, C., Mureșan, A. (2020). *Sistemul de Asistență Socială și Practică de specialitate. Suport tutorial de curs*. Cluj-Napoca: Presa Universitară Clujeană.
- Holosko, M.J. (2018). *Social Work Case Management. Case Studies From the Frontlines*. Los Angeles: Sage, pp. 31-64; 83-95.
- Miley, K.K., O'Melia, M., DuBois, B. (2006). *Practica asistenței sociale*. Iași: Editura Polirom, pp. 535-555.
- Neamțu, G. (coord.) (2008). *Enciclopedia asistenței sociale*. Iași: Polirom, pp. 114-116; 119-131; 175-187; 291-298; 422-429; 472-475; 537-550; 554-558; 581-583; 802-811; 848-852; 979-990.

Legislație (selectie):

Documente cadru

- LEGE- CADRU - Legea asistenței sociale nr. 292/2011**, cu modificările și completările ulterioare (aduse până la 18.04.2024).
- Legea nr.100/2024** pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului (aprobată în 16 aprilie 2024, link <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/281934>).
- Legea nr.197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare (aduse până la 21.04.2024).
- HG. nr.118/2014** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare (text în vigoare începând cu data de 16 iulie 2019).
- Legea nr. 466/2004** privind Statutul asistentului social, cu completările ulterioare (aduse până la 18.01.2018).
- Codul deontologic al profesiei de asistent social*, Monitorul Oficial al României, Anul 176 (XX) – Nr. 173, Joi, 6 martie 2008, pp. 11-15.
- Hotărârea CNAS nr.2/2019 privind adoptarea *Codului de bună practică al asistentului social*.

Bibliografie suplimentară:

- Chenoweth, L., McAuliffe, D. (2015). *The Road to Social Work and Human Service Practice*, 4th Edition. South Melbourne: Cengage Learning Australia, pp. 93-100; 250-256.
- Hepworth, D.H., Rooney, R.H., Rooney, G.D., Strom-Gottfried, K. (2017). *Direct social work practice: theory and skills*. Tenth Edition. Boston: Cengage Learning, pp. 410-416.

8.2 Laborator	Metode de predare	Observații
1. Beneficii sociale, servicii de asistență socială și facilități	expunerea, exemplificarea	N/A
2. Participarea beneficiarilor la luarea deciziilor care îi privesc. Conceptul de împuternicire/ abilitare (<i>empowerment</i>) a clienților. Perspectiva punctelor forte în abordarea cazurilor (<i>The strengths perspective</i>). Dezvoltarea asertivității în procesul de abilitare a beneficiarilor.	expunerea, exemplificarea, jocul de rol, exercițiul, studiul de caz	N/A
3. Luarea deciziilor etice în procesul de asistență socială. Acțiune socială și advocacy.	expunerea, exercițiul, munca în echipă	N/A
4. Managementul de caz. Etapele și planul MC. Strategia de rezolvare a problemelor în AS – modelul teoretic, un exemplu de intervenție pe un caz individual. Sistemele ecologice, structura sistemelor sociale ecologice.	expunerea, explicația, exemplificarea, studiul de caz	N/A
5. Proceduri operaționale la nivelul DAS-urilor, DGASPC-urilor și ONG-urilor	explicația, exemplificarea	N/A
6. Funcții și roluri ale responsabilului de caz și ale managerului de caz. Relația dintre responsabilul de caz și managerul de caz	explicația, exercițiul	N/A

7. Managementul de caz în domeniul protecției copilului. Servicii sociale de tip rezidențial și de tip familial.	exemplificarea, descoperirea dirijată	N/A
8. Managementul de caz în domeniul protecției copilului. Serviciile sociale de zi și cele organizate ca centre maternale.	exemplificarea, descoperirea dirijată	N/A
9. Managementul de caz: persoanele vârstnice; persoanele cu dizabilități.	expunerea, exemplificarea	N/A
10. Managementul de caz: beneficiarii cu afecțiuni psihiatrice. Managementul de caz: persoane fără adăpost	expunerea, exemplificarea	N/A
11. Managementul de caz: persoanele afectate de HIV / SIDA. Managementul de caz: persoane victime ale violenței domestice	expunerea, exemplificarea	N/A
12. Pregătirea prezentării în scris și oral a unei proceduri din domeniul serviciilor sociale și a unui plan de intervenție/ protecție/ de servicii	expunerea, exemplificarea	N/A
13. Prezentarea orală a analizei unei proceduri din cadrul unui serviciu social licențiat și a planului de intervenție	expunerea, exemplificarea, exercițiul	Prezența fizică este obligatorie.
14. Prezentarea orală a analizei unei proceduri din cadrul unui serviciu social licențiat și a planului de intervenție/ protecție / de servicii	expunerea, exemplificarea, exercițiul	Prezența fizică este obligatorie.

Bibliografie

Literatură obligatorie:

Cojocaru, Ș., Cojocaru, D. (2008). *Managementul de caz în protecția copilului. Evaluarea serviciilor și practicilor din România*. Iași: Polirom, pp. 67-88.

Holosko, M.J. (2018). *Social Work Case Management. Case Studies From the Frontlines*. Los Angeles: Sage, pp. 99-109; 111-126; 127-137; 139-149; 213-222; 249-259; 321-331; 355-365.

Miley, K.K., O'Melia, M., DuBois, B. (2006). *Practica asistenței sociale*. Iași: Editura Polirom, pp. 160-164; 170; 177; 184-185; 331-334; 354-355.

Neamțu, G. (coord.) (2008). *Enciclopedia asistenței sociale*. Iași: Polirom, pp. 134-137; 154-156; 171-173; 238-247; 386-392; 487-501; 533-536; 632-663; 670-684; 734-739; 775-783; 879-889; 899-953.

*** Ghid pentru realizarea procedurilor de sistem și operaționale, realizat în Proiectul din cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă (POCA) – 2014-2020 – co-finanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European, 64 pagini.

*** The Institute for Research and Innovation in Social Services (Iriss), *Online learning materials*, <https://www.iriss.org.uk/resources/multimedia-learning-materials>.

Legislație (selectie):

Acte privind nomenclatorul serviciilor sociale, acreditarea, contractarea

HG. nr. 268/2026 din aprilie 2026 pentru aprobarea *Nomenclatorului serviciilor sociale*, precum și a *regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale*.

Ordinul comun al ministrului muncii și solidarității sociale și al ministrului familiei, tineretului și egalității de șanse nr. 1040/6296/2024 pentru aprobarea *modelului-cadru al planului de dezvoltare a serviciilor sociale*.

Ordinul ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale nr. 1126/2005 pentru aprobarea *modelului-cadru al contractului de servicii sociale, al informărilor transmise de furnizorul de servicii sociale serviciului public de asistență socială, a procedurii de fundamentare a bugetului necesar, precum și a indicatorilor pentru monitorizarea serviciilor sociale acordate ca măsură de asistență socială*.

Legea nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare (actualizată la 21 aprilie 2024).

Ordonanță de Urgență nr. 39/2018 din 10 mai 2018 privind *parteneriatul public-privat*, cu modificările și completările ulterioare (în vigoare din 7 februarie 2020).

Acte privind Standardele minime de calitate

Domeniu: Protecția copilului

ORDIN Nr. 288 din 6 iulie 2006 pentru aprobarea *Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului*.

A se vedea pe site-ul MMPS cele 5 Ordine ale MMPS privind aprobarea *Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale de îngrijire și asistență pentru copiii victime ale traficului de persoane; pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție special; pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție special; pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor; pentru serviciile sociale organizate ca centre maternale*.

Domeniu: Persoane vârstnice. Protecția drepturilor persoanei vârstnice – Îmbătrânire activă

Ordinul MMSS nr. 2143/2022 din 17 noiembrie 2022 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea *standardelor minime de calitate pentru acreditarea*

serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale.

[Ordinul MMSS nr. 2489/2023 din 13 decembrie 2023](#) pentru aprobarea *Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice*.

[Legea nr.17/2000](#) privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare (aduse până la 18.04.2024).

[H.G. nr. 886/2000](#) pentru aprobarea *Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice* (publicată în *MO nr. 1081 din 29 octombrie 2024*).

Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale nr. 1923/2024 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru de evaluare a nevoilor comunității în vederea organizării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice*.

[Ordinul MMSS nr. 955/2023 din 19 aprilie 2023](#) pentru aprobarea modelului contractului încheiat între îngrijitorul informal al persoanei vârstnice dependente și serviciul public de asistență socială.

[Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbatrânirea activă pentru perioada 2023-2030](#).

Domeniu: Persoane cu dizabilități

[Ordinul MMJS nr.82/2019](#) privind aprobarea *standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile destinate persoanelor adulte cu dizabilități*, cu modificările și completările ulterioare.

Domeniu: Protecția victimelor violenței în familie

[Ordinul MMJS nr. 28/2019](#) privind aprobarea *standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice* și Anexele 1-7.

STANDARD MINIM OBLIGATORIU din 21 septembrie 2022 privind aplicarea managementului de caz în cadrul serviciilor sociale destinate victimelor violenței domestice.

Domeniu: Incluziune socială

HG. nr. 1491/2022 pentru aprobarea *Strategiei naționale privind incluziunea socială a persoanelor fără adăpost pentru perioada 2022 – 2027* și a *Planului de acțiune pentru perioada 2022 – 2027*.

[Hotărâre nr. 1217/2006 din 6 septembrie 2006](#) privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare.

[Hotărâre nr. 731/2021 din 8 iulie 2021](#) pentru aprobarea *indicatorilor de incluziune socială*.

[Ordinul](#) ministrului muncii și solidarității sociale nr.2280/2023 pentru aprobarea *modelului-cadru al planului județean de incluziune socială*.

[Ordin comun al ministerului muncii și justiției sociale, ministerului sănătății și ministerului educației naționale nr.393/630/4236/2017](#) pentru aprobarea *protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei*, cu modificările ulterioare.

Literatură suplimentară:

Chenoweth, L., McAuliffe, D. (2015). *The Road to Social Work and Human Service Practice*, 4th Edition. South Melbourne: Cengage Learning Australia, pp. 73-87; 147-158; 225-250.

Kirst-Ashman, K.K. (2017). *Introduction to Social Work and Social Welfare: Critical Thinking Perspectives*, Fifth Edition. Boston: Cengage Learning, pp. 68-71; 129-134.

Segal, E.A., Gerdes, K.E., Steiner S. (2019). *An Introduction to the Profession of Social Work. Becoming a Change Agent*, Sixth Edition. Boston: Cengage Learning, pp. 203-209; 209-221.

Thompson, N. (2009). *Understanding Social Work: preparing for practice*. Basingstoke: Palgrave Macmillan, pp. 144-145.

Zastrow, C.H. (2015). *Social Work with Groups. A Comprehensive Worktext*. Stamford: Cengage Learning, pp. 462-479.

Wilson, K., Ruch, G., Lymbery, M. (2008). *Social work: An introduction to contemporary practice*. Harlow: Pearson Education: Longman, pp. 81-85.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei urmărește formarea unei baze teoretice și practice privind principalele concepte și proceduri care intervin în managementul de caz aplicat diverselor categorii de servicii sociale. Conceptul de management de caz este unul de curând reglementat în legislația românească. Prin urmare, se are în vedere dezvoltarea capacității masteranzilor de a înțelege legătura dintre modul în care managementul de caz este reflectat în literatura de specialitate și în legislația din România, pe de o parte, și modalitățile prin care acesta este pus în practică în funcție de tipologia serviciilor sociale. Parcurgerea acestei discipline îi ajută pe masteranzi să înțeleagă rolurile, responsabilitățile și valorile pe baza cărora acționează asistentul social ca manager de caz, în special raportat la creșterea gradului de implicare a beneficiarilor în stabilirea și implementarea deciziilor care îi privesc.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Capacitatea de a elabora răspunsuri concise și corecte la întrebări din materialul și cazuistica discutate la cursuri	Examen scris cu conținut mixt (răspunsuri la întrebări cu variante multiple, întrebări deschise, analiza unor mini-studii de caz) pe baza legislației în vigoare și a teoriei însușite la cursuri – în sesiunea de examinare	50%
10.5 Laborator	Capacitatea de a analiza și evalua calitatea unei proceduri și de a elabora și descrie un plan de intervenție utilizate de către un anumit furnizor de servicii sociale, pentru o anumită categorie de clienți ai asistenței sociale	Realizarea în scris și prezentarea orală a analizei unei proceduri și a unui plan individualizat de intervenție/ de protecție/ se servicii, specific unui anumit tip de serviciu social, pentru o anumită categorie de beneficiari ai asistenței sociale și proiectarea modalităților de monitorizare și evaluare a rezultatelor implementării acestuia	30%
	Capacitatea de a gândi critic, de a da feedback constructiv și de a oferi soluții bazate pe dovezi și legislație la cazurile practice analizate la orele de laborator	Participarea activă la activitățile de curs și laborator	20%

10.6 Standard minim de performanță:

Primele două criterii de evaluare sunt obligatorii! Este nevoie ca masteranzii să participe la cel puțin 5 cursuri și 5 laboratoare!

Pentru evaluarea activităților de laborator, fiecare masterand va realiza o lucrare care va conține analiza unei proceduri a unui serviciu social pentru o anumită categorie de beneficiari, după un format liber, care să se încadreze în 750-900 cuvinte. Cele două lucrări de evaluare se află într-o strânsă conexiune, prin aceea că procedura pe care masteranzii o aleg pentru analiză va fi selectată dintr-un domeniu al asistenței sociale similar cu cel în care se concepe planul de intervenție. Ambele lucrări de evaluare scrise trebuie încărcate pe canalul cursului de pe platforma de MsTeams la assignment-ul corespunzător, până la data de 19.12.2026. Fiecare din cele două lucrări scrise va fi evaluată de la 0 a 10, punctaj care va conta 30% din nota finală. Punctajele obținute pentru cele două lucrări de evaluare vor fi comunicate masteranzilor pe canalul cursului de pe MsTeams. Cele două lucrări vor fi prezentate oral în cadrul ultimelor două cursuri din semestrul I. Fiecare masterand va avea la dispoziție câte 10 minute pentru a-și prezenta oral fiecare din cele două lucrări, după care 5 minute vor fi dedicate răspunsurilor la întrebările de clarificare ale cadrului didactic și ale colegilor masteranzi.

Lucrările de evaluare încărcate pe canalul de curs după data limită prevăzută în fișa disciplinei nu vor fi luate în considerare pentru evaluare! Profesorul oferă sprijin studenților pe tot parcursul semestrului în vederea realizării celor două lucrări de evaluare, pentru ca acestea să respecte cerințele de formă și conținut și pentru evitarea riscului de plagiat sau de prezentare scrisă exclusiv prin instrumente de AI, însă după ce masteranzii încarcă lucrările pe assignment-ul corespunzător de pe canalul cursului de pe MsTeams, nu mai este posibilă revizuirea lucrărilor pentru rezolvarea aspectelor legate de plagiat sau pentru mărirea punctajului. Dacă masteranzii apelează la AI în realizarea PDCR, aceștia trebuie să precizeze la finalul lucrării ce instrument/e de AI au folosit și în ce scop.

Participarea activă a masteranzilor în cadrul activităților de laborator este valorizată cu 20% din nota finală. Aceasta presupune o implicare susținută în oferirea unui feedback constructiv și a unor soluții bazate pe teorie, dovezi, legislație și experiența profesională anterioară pentru subiectele și cazurile practice analizate la orele de curs și laborator.

Pentru a promova la această disciplină, punctajul cumulat obținut la cele trei criterii de evaluare trebuie să însumeze minim 5 puncte.

Cursurile acestei discipline opționale se țin în format fizic. În cazuri speciale (de ex., când cadrul didactic trebuie să se deplaseze din oraș pentru anumite evenimente academice sau la solicitarea majorității masteranzilor înscriși la această disciplină), 4 din cele 14 cursuri și laboratoare se pot desfășura exclusiv online, cu camera video deschisă și în condiții de asigurare a caracterului confidențial al discuțiilor de pe durata întâlnirii online, pe canalul cursului de pe MsTeams. Masteranzii vor fi anunțați cu cel puțin 48 de ore înainte despre desfășurarea în online a următorului curs și laborator.

Indiferent de modul de desfășurare a activităților didactice (fizic sau în online – în cazuri speciale), cursurile și laboratoarele NU se înregistrează! Masteranzii care lipsesc la anumite cursuri și laboratoare au posibilitatea și responsabilitatea de a parcurge conținuturile discutate la aceste întâlniri prin activități de studiu individual și de autoinstruire, pe baza bibliografiei obligatorii puse la dispoziție de către cadrul didactic pe canalul cursului de pe platforma MsTeams.

Masteranzii care se confruntă cu situații speciale (caz de boală sau dizabilitate temporară, studiul la o altă facultate din cadrul UBB, evenimente speciale de viață) sau care au un loc de muncă ce îi împiedică să participe la cursuri și laboratoare, trebuie să le dovedească și să le aducă la cunoștință cadrului didactic în cel mai scurt timp de la apariția situației speciale, așa încât să se poată stabili împreună cu profesorul dacă acea situație permite masterandului să recupereze cursurile/ sarcinile de studiu și/ sau să le compenseze prin alte activități care se pretează la specificul și conținuturile cursurilor și laboratoarelor. În caz contrar, masteranzii aflați în situații speciale se pot afla în imposibilitatea de a recupera/ compensa activitățile sau sarcinile pierdute și, în consecință, de a promova la această disciplină.

Masteranzii cu nevoi educative speciale sunt încurajați să contacteze cadrul didactic pentru a stabili împreună modalități de predare și evaluare care să îi sprijine.

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)



Data completării:
30.09.2026

Semnătura titularului de curs,
Conf. univ. dr. Cristina Faludi

Semnătura titularului de laborator,
Conf. univ. dr. Cristina Faludi

Data avizării în departament:

Semnătura directorului de departament,
Conf. univ. dr. Cristina Baci