



FIȘA DISCIPLINEI

Strategii de strângere de fonduri pentru organizațiile nonprofit

Anul universitar 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca
1.2. Facultatea	Sociologie și Asistență Socială
1.3. Departamentul	Asistență Socială
1.4. Domeniul de studii	Asistență socială
1.5. Ciclu de studii	Masterat
1.6. Programul de studii / Calificarea	Managementul serviciilor sociale, Drepturile copilului și societatea
1.7. Forma de învățământ	Cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Strategii de strângere de fonduri pentru organizațiile nonprofit/Fundraising strategies in nonprofit organizations			Codul disciplinei	AMR1020
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. dr. habil. Mihai-Bogdan Iovu				
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf. dr. habil. Mihai-Bogdan Iovu				
2.4. Anul de studiu	1	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	Examen
2.7. Regimul disciplinei	Opțional		2.8. Tipul disciplinei	Disciplină de specializare (DS)	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	14	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					50
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat (consiliere profesională)					2
Examinări					6
Alte activități					
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				108	
3.8. Total ore pe semestru				150	
3.9. Numărul de credite				6	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Acces la conexiune internet prin intermediul laptop-ului personal, tabletă, telefon mobil. Nu vor fi permise convorbirile
--------------------------------	---



	telefonice și/sau accesarea dispozitivelor pentru chestiuni personale în timpul cursului; • Acces la cont de MsTeams (pentru încărcarea documentelor legate de disciplină, temelor, derularea consultațiilor și informărilor); • Prezența la curs nu este obligatorie, dar se recomandă evitarea întârzierii studenților la curs/părăsirea sălii de curs mai devreme întrucât aceasta se dovedește disruptivă la adresa procesului educațional; • Maxim 45% din întâlniri se vor derula online, utilizând platforma MsTeams, în urma unei planificări anunțate în avans
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	• Acces la conexiune internet prin intermediul laptop-ului personal, tabletă, telefon mobil. Nu vor fi permise convorbirile telefonice și/sau accesarea dispozitivelor pentru chestiuni personale în timpul cursului; • Acces la cont de MsTeams (pentru încărcarea documentelor legate de disciplină, temelor, derularea consultațiilor și informărilor); • Prezența la seminar nu este obligatorie, dar se recomandă evitarea întârzierii studenților la curs/părăsirea sălii de curs mai devreme întrucât aceasta se dovedește disruptivă la adresa procesului educațional; • Maxim 25% din întâlniri se vor derula online, utilizând platforma MsTeams, în urma unei planificări anunțate în avans; • Termenele de predare a temelor sunt stabilite de titular și comunicate în primele două săptămâni. Nu se vor accepta teme depuse pe platformă după termenul limită indiferent de motiv sau teme primite prin alte modalități de comunicare. Temele nu se pot preda/reface/suplimenta în sesiunea de restanțe/lichidare

6.1. Competențele dobândite în urma absolvirii programului de studii (se preiau din planul de învățământ)

Competențe profesionale	
Codul competenței	Competență
CP7	Evaluează situația utilizatorilor de servicii sociale
CP47	Dezvoltă rețele profesionale
CP59	Crește sensibilizarea cu privire la prioritățile comunității locale
CP60	Efectuează activități de strângere de fonduri
Competențe transversale	
Codul competenței	Competență
CT6	Gândește în mod inovator
CT7	Face față incertitudinii
CT9	Ia decizii
CT13	Creează rețele

6.2. Rezultatele învățării specifice programului de studii (se preiau din planul de învățământ)



Rezultatele învățării vizate prin disciplină			
Codul competenței	Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)	Abilități academice specifice (Specific academic skills)	Responsabilitate și autonomie
CP7	26. Studentul/-a cunoaște furnizorii de servicii sociale, resursele comunitare și instituțiile medicale și educaționale	34. Studentul/-a poate să separe faptele de opinii, să identifice riscurile (abuz, neglijare) și să distingă între nevoile urgente și cele pe termen lung	42. Studentul/-a lucrează în echipe multidisciplinare (cu psihologi, medici, juriști) și solicită sprijin atunci când situația depășește propria expertiză.
CP47	167. Studentul/-a cunoaște etapele dezvoltării unui parteneriat public-privat: examinarea potențialilor parteneri, stabilirea obiectivelor comune, fișarea indicatorilor de performanță	191. Studentul/-a poate să inițieze, construiască și mențină parteneriate durabile	216. Studentul/-a își adaptează strategia de networking în funcție de evoluția carierei sau a contextului profesional.
CP59	209. Studentul/-a identifică problemele stringente prin consultări și analize de nevoi	237. Studentul/-a poate să organizeze evenimente, campanii de conștientizare și să angajeze oameni în acțiuni colective	266. Studentul/-a identifică și accesează resurse (financiare, umane) pentru campanii de sensibilizare.
CP60	212. Studentul/-a cunoaște metode de atragere a fondurilor (granturi, donatori individuali, campanii online, evenimente, sponsorizări).	244. Studentul/-a dezvoltă noi idei pentru evenimente sau campanii de strângere de fonduri.	271. Studentul/-a caută activ noi surse de finanțare
CT6	359. Studentul/-a cunoaște în profunzime domeniul de activitate (tehnic, teoretic sau factual) pentru a identifica lacunele și oportunitățile de îmbunătățire	430. Studentul/-a poate să genereze un număr mare de idei, să realizeze conexiuni între domenii diferite și să privească problemele din unghiuri neobișnuite	486. Studentul/-a poate să caute în mod autonom informațiile necesare pentru a susține o inovație.
CT7	367. Studentul/-a cunoaște că schimbarea este inevitabilă și că eșecurile sunt oportunități de învățare	438. Studentul/-a poate să funcționeze eficient în condiții de stres și ostilitate	488. Studentul/-a își asumă responsabilitatea de a revizui periodic obiectivele și a adapta strategiile
CT9	372. Studentul/-a înțelege contextul, legile, regulile, procedurile sau datele tehnice necesare.	447. Studentul/-a poate să genereze alternative noi și să gândească "outside the box".	506. Studentul/-a își adaptează deciziile în funcție de schimbările de context.
CT13	388. Studentul/-a înțelege metodele de identificare a contactelor cheie, tehnici de abordare și cultivare a relațiilor pe termen lung.	466. Studentul/-a poate să inițieze primul contact și să urmărească (follow up) conexiunile stabilite	528. Studentul/-a își asumă responsabilitatea de a menține contactele active și de a cultiva relațiile în timp, nu doar în momente de nevoie



7. Rezultatele învățării specifice disciplinei

Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)
1. Studentul/-a caracterizează sectorul nonprofit (structură, roluri, surse de finanțare, particularități ale contextului din România) și explică poziția străngerii de fonduri în misiunea și managementul organizațiilor nonprofit.
2. Studentul/-a explică factorii care influențează comportamentul și motivațiile donatorilor (individuali și instituționali) și relevanța acestora pentru construirea relațiilor pe termen lung cu donatorii.
3. Studentul/-a compară principalele surse și metode de atragere a fondurilor (cotizații și donații individuale, sponsorizări, evenimente speciale, fonduri publice, subvenții și competiții de proiecte, strângere de fonduri online), identificând avantajele, limitările și cerințele specifice fiecăreia.
4. Studentul/-a înțelege principiile sustenabilității financiare a organizației, precum și principiile etice și cadrul legal aplicabile străngerii de fonduri (transparență, responsabilitate față de donatori, protecția datelor donatorilor, utilizarea responsabilă a fondurilor).
Abilități academice specifice (Specific academic skills)
1. Studentul/-a elaborează un plan de strângere de fonduri pentru o organizație nonprofit, formulând obiective realiste și selectând sursele și metodele adecvate misiunii, resurselor și contextului organizației.
2. Studentul/-a analizează studii de caz și exemple de campanii, evenimente sau profiluri de filantropi, evaluând critic strategiile utilizate și formulând recomandări argumentate pentru îmbunătățirea lor.
3. Studentul/-a concepe și prezintă (individual și în grup) idei de campanii, evenimente sau mesaje de solicitare a donațiilor, folosind o argumentare coerentă și materiale de prezentare adecvate publicului-țintă..

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare - învățare	Observații
1. Curs introductiv. Prezentare tematică, obiective, cerințe de organizare și desfășurare, situații speciale	prelegerea	
2. Sectorul non-profit: caracterizare generală	explicația, exemplificarea, conversația	
3-4. Înțelegerea comportamentului donatorului/motivațiile donatorului	explicația, exemplificarea, conversația	
5. Planificarea străngerii de fonduri	explicația, exemplificarea, conversația	
6. Surse de strângere de fonduri (I): cotizații și donații individuale	explicația, exemplificarea, conversația	
7. Surse de strângere de fonduri (II): sponsorizarea	explicația, exemplificarea, conversația	
8. Surse de strângere de fonduri (III): organizarea de evenimente speciale	explicația, exemplificarea, conversația	
9. Surse de strângere de fonduri (IV): bugetul național și local, subvenții, competiții de proiecte	explicația, exemplificarea, conversația	
10. Strângere de fonduri online	explicația, exemplificarea, conversația	
11. Asigurarea resurselor financiare pe termen lung ale organizației -Sustenabilitate financiară: definiție, principii	explicația, exemplificarea, conversația	
12.Studii de caz	explicația	



13. Studii de caz		
14. Curs final (recapitulare și clarificarea punctajelor)		
Bibliografie Sargeant, A., Shang, J., & Associates (2010). <i>Fundraising principles and practice</i> (2nd ed.). San Francisco, CA: John Wiley & Sons, Inc. (cap. 1, 4, 5, 6, 7, 11, 16, 17, 19)		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare - învățare	Observații
S1 – Seminar introductiv – prezentarea tematicii, clarificarea aspectelor organizatorice privind derularea activității	explicația	
S2 – Sectorul non-profit. Studiu de caz: România	exemplificarea, problematizarea, conversația, descoperirea dirijată, lucrul individual/în grup	
S3-4 – Comportamente și motivații ale donatorului. Exerciții	exemplificarea, problematizarea, conversația, descoperirea dirijată, lucrul individual/în grup	
S5 – Planificare strategică în strângerea de fonduri	exemplificarea, problematizarea, conversația, descoperirea dirijată, lucrul individual/în grup	
S6-10 – Activități de strângere de fonduri. Exerciții, studii de caz	exemplificarea, problematizarea, conversația, descoperirea dirijată, lucrul individual/în grup	
S11- Mediul online și strângerea de fonduri	exemplificarea, problematizarea, conversația, descoperirea dirijată, lucrul individual/în grup	
S12-13 – Studii de caz	exemplificarea, problematizarea, conversația, descoperirea dirijată, lucrul individual/în grup	
S14 – Seminar final, clarificare punctaje	exemplificarea, problematizarea, conversația, descoperirea dirijată, lucrul individual/în grup	
Bibliografie Norton, M. (2009). <i>The worldwide fundraiser's handbook : a resource mobilisation guide for NGOs and community organisations</i> . London : The Directory of Social Change. Pettery, J.G. (ed.) (2013). <i>Nonprofit fundraising strategy. A guide to ethical decision making and regulation for nonprofit organizations</i> . John Wiley & Sons: Hoboken, NJ Stevenson, S.C. (2009). <i>Fundraising for beginners: essential procedures for getting a fundraising program up and running</i> . Stevenson Inc. Weinstein, S. (2009). <i>The complete guide to fundraising management</i> . New Jersey : John Wiley & Sons.		

9. Evaluare



Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Organizarea/structura lucrării, capacitatea de analiză și sinteză, utilizarea exemplurilor în susținerea argumentelor științifice, claritatea și coerența exprimării.	Examen scris final din tematica parcursă în cadrul întâlnirilor	70%
9.5 Seminar/laborator	Calitatea intervențiilor	Participarea activă la discuții	10%
	Coerența argumentelor, prezentarea proiectului	Tema Prezentarea unui filantropist (grup)	20%
9.6 Standard minim de promovare			
Pentru nota minimă, studentul trebuie să acumuleze minim 5 puncte din max. 10p, cumulativ din evaluarea finală și temele de seminar. Participarea la examenul scris din sesiune este obligatorie. Temele de seminar sunt opționale, însă acestea nu se pot reface în sesiunea de restanțe/mărimi/lichidare. În sesiunea de restanțe/mărimi/lichidare, se poate relua doar examenul scris (maxim 7p). Nu se pot preda teme suplimentare pentru recuperarea punctajului. Punctajul corespunzător temelor realizate pe parcursul semestrului rămâne același. Se păstrează nota mai mare obținută anterior (dacă este cazul). Pentru contestații se va urma <i>Procedura FSAS</i>, respectiv art. 26 din <i>Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din UBB</i>. Participarea la activitățile didactice (curs și seminarii) este esențială pentru desfășurarea lor productivă și presupune implicarea în dezbateri/exerciții. Participarea la examenul final din sesiune/restanță/lichidare nu este condiționată de numărul prezențelor acumulate. Un număr mai mic de 10 prezențe la activitatea de seminar atrage după sine pierderea punctajului corespunzător criteriului „participare” (1p). Frauda sau tentativa de fraudă (ex. <i>utilizarea sau încercarea de a utiliza, în timpul evaluării, mijloace sau surse de informare neautorizate de examinator, substituirea de persoane sau semnarea lucrării cu un alt nume decât cel al studentului care a întocmit-o, predarea unor lucrări, referate, proiecte etc. plagiate integral sau parțial</i>) se sancționează cu exmatricularea. Abaterile de la regulile de desfășurare a formelor de examinare (ex. <i>depășirea timpului de lucru, comunicarea neautorizată cu alți participanți, încercarea de a prelua idei din lucrarea altui participant, predarea aceleiași lucrări la mai multe cursuri/seminare fără înștiințarea și aprobarea titularului de curs/seminar, falsificarea datelor utilizate în lucrări/proiecte, alte forme de inducere în eroare a cadrelor didactice etc.</i>) se sancționează cu anularea lucrării fără posibilitatea de refacere a acesteia în anul curent. Conform art. 4(1) din Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, plagiatul reprezintă <i>expunerea, indiferent de mărime, într-o operă scrisă sau o comunicare orală, inclusiv în format electronic, a unor texte, expresii, idei, demonstrații, date, ipoteze, teorii, rezultate ori metode științifice extrase din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale</i>). Plagiatul va fi sancționat conform reglementărilor universitare. Utilizarea instrumentelor de IA generativă (ex: ChatGPT, Claude, Gemini etc.) este permisă exclusiv ca asistent de redactare și stilizare lingvistică (ex., corectare gramaticală, reformulare pentru claritate, îmbunătățirea stilului). Orice lucrare la care s-au folosit instrumente de IA pentru reformulare/editare va include o Notă de transparență la final (ex: <i>"Am utilizat [Nume Instrument] exclusiv pentru corectarea gramaticală și reformularea stilistică a textului propriu"</i>). Studentul poartă răspunderea deplină pentru acuratețea și originalitatea textului final. Generarea de conținut de la zero prin IA este asimilată fraudei academice și se sancționează corespunzător. Studenții cu nevoi educative speciale și studenții Erasmus vor contacta cadrul didactic pentru a stabili împreună moduri de predare și evaluare care să îi sprijine.			

10. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)

	☐	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă
--	--------------------------	--



**sociologie &
asistență socială**

Universitatea Babeș-Bolyai

B-dul 21 Dec. 1989 nr. 128
Cluj-Napoca 400604

+40-246-42.46.74
+40-264-41.99.58

secretariat.socasis@ubbcluj.ro
socasis.ubbcluj.ro

1 FĂRĂ SĂRĂCIE 	2 FOAMETE "ZERO" 	3 SĂNĂTATE ȘI BUNĂSTĂRE 	4 EDUCATIE DE CALITATE 	5 EGALITATE DE GEN 	6 APĂ CURATĂ ȘI SANITATIE 	7 ENERGIE CURATĂ ȘI LA PREȚURI ACESIBILE 	8 MUNCĂ DECENTĂ ȘI CREȘTERE ECONOMICĂ 	9 INDUSTRIE, INOVAȚIE ȘI INFRASTRUCTURĂ
☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
10 INEGALITĂȚI REDUSE 	11 ORAȘE ȘI COMUNITĂȚI DURABILE 	12 CONSUM ȘI PRODUCȚIE RESPONSABILĂ 	13 ACȚIUNE CLIMATICĂ 	14 VIAȚĂ ACVATICĂ 	15 VIAȚĂ TERESTRĂ 	16 PACE, JUSTIȚIE ȘI INSTITUȚII EFICIENTE 	17 PARTENERIATE PENTRU REALIZAREA OBIECTIVELOR 	Nu se aplică nici o etichetă
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐

Data completării:

29.09.2026

Semnătura titularului de curs

Conf. dr. habil. Mihai-Bogdan Iovu

Semnătura titularului de seminar

Conf. dr. habil. Mihai-Bogdan Iovu

Data avizării în departament:

...

Semnătura directorului de departament

Conf. dr. Cristina Baci