



FIȘA DISCIPLINEI

Supervizare în asistență socială

Anul universitar 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2. Facultatea	Sociologie și Asistență Socială
1.3. Departamentul	Asistență Socială
1.4. Domeniul de studii	Asistență Socială
1.5. Ciclul de studii	Masterat
1.6. Programul de studii / Calificarea	Managementul Serviciilor de Asistență Socială
1.7. Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Supervizare în asistență socială				Codul disciplinei		AMR10103			
2.2. Titularul activităților de curs			Lect. Dr. Gabriela-Felicia Georgevici								
2.3. Titularul activităților de seminar			Cadru asociat Dr. Cristina Horotan								
2.4. Anul de studiu		I	2.5. Semestrul		1	2.6. Tipul de evaluare		E	2.7. Regimul disciplinei		DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					45
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					29
Tutoriat (consiliere profesională)					2
Examinări					2
Alte activități					0
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				108	
3.8. Total ore pe semestru				150	
3.9. Numărul de credite				6	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală de curs, proiector, PC, tablă.
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Sală de curs, proiector, PC, tablă.



6.1. Competențele specifice acumulate¹

Competențe profesionale/esențiale	• CP2) aplică abordarea holistică în domeniul serviciilor sociale • CP6) practică ascultarea activă • CP9) gestionează probleme de etică referitoare la serviciile sociale • CP10) dezvoltă o relație de ajutorare cu utilizatorii de servicii sociale • CP11) arată empatie • CP13) planifică procese în domeniul serviciilor sociale • CP14) acceptă propria răspundere • CP17) aplică soluționarea problemelor în domeniul serviciilor sociale • CP26) aplică managementul de caz • CP29) îndeplinește standardele practicii în domeniul serviciilor sociale • CP31) demonstrează leadership în cazurile de asistență socială • CP32) aplică standarde de calitate în domeniul serviciilor sociale • CP38) gestionează stresul în organizație • CP50) participă la dezvoltarea profesională continuă în domeniul asistenței sociale • CP66) organizarea activității supervisorului în servicii sociale • CP67) asigurarea standardelor profesionale în conformitate cu etica profesională în supervizare • CP68) aplicarea metodelor de supervizare în domeniul serviciilor sociale , • CP70) aplicarea tipurilor de intervenție în supervizarea serviciilor sociale • CP71) gestionarea interacțiunilor/conflictelor din activitatea profesională prin tehnici de supervizare • CP72) aplicarea metodelor de supervizare în dezvoltarea organizațională specifică serviciilor sociale • CP73) Aplicarea metodelor și tehnicilor de identificare a nevoilor de formare profesională • CP74) aplicarea tehnicilor de supervizare de grup și de echipă din domeniul serviciilor sociale • CP75) respectarea prevederilor legale din domeniul serviciilor sociale • CP76) dobândirea mecanismelor de a gestiona efectele experiențelor profesionale în plan personal.
Competențe transversale	• CT3) dă dovadă de dorință de învățare • CT4) respectă diversitatea valorilor și a normelor culturale • CT5) gândește analitic • CT6) gândește în mod inovator • CT9) ia decizii • CT11) lucrează în echipe • CT15) respectă obligațiile de confidențialitate • CT16) dă dovadă de competență interculturală

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul cunoaște după finalizarea disciplinei: • concepte de bază privind supervizarea în asistență socială; • rolul, funcțiile și principiile supervizării; • modele și tipuri de supervizare; • legislația și standardele etice aplicabile; • dinamica relației supervisor-supervizat; • tehnici și metode de supervizare; • identifică metodele și tehnicile adecvate de comunicare cu beneficiarii.
------------	--

¹ Se poate opta pentru competențe sau pentru rezultatele învățării, respectiv pentru ambele. În cazul în care se alege o singură variantă, se va șterge tabelul aferent celeilalte opțiuni, iar opțiunea păstrată va fi numerotată cu 6.



Aptitudini	Studentul este capabil: • să utilizeze tehnici de supervizare în activitatea practică; • să analizeze și să ofere feedback constructiv; • să aplice metode de rezolvare a conflictelor în relația de supervizare; • să elaboreze planuri de supervizare și instrumente de monitorizare; • să evalueze performanța și progresul profesional al supervizatului; • să aplice standarde de calitate în serviciile sociale; • să aplice valorile și principiile deontologiei profesionale în procesul de intervenție; • să monitorizeze și să evalueze intervenția la nivel individual, de grup sau comunitar.
Responsabilități și autonomie	Studentul are capacitatea de a lucra independent: • asumarea responsabilității pentru menținerea unui cadru etic și profesionist; • capacitatea de a lua decizii informate în situații de supervizare; • manifestarea unei atitudini reflexive și critice asupra practicii; • promovarea autonomiei profesionale a supervizatului; • angajamentul pentru dezvoltare profesională continuă; • gestionează problemele de etică și facilitează accesul la servicii sociale; • elaborează documentație conform cerințelor legale.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Prezentarea noțiunilor generale și specifice legate de practica supervizării folosită în mod specific în asistența socială. • Înțelegerea perspectivei supervizării în serviciile sociale ca o formă de sprijin pentru asistenții sociali.
7.2 Obiectivele specifice	• Înțelegerea importanței procesului de supervizare, considerat fundamental în oferirea de servicii sociale profesionale; • Capacitatea de a explica și interpreta conceptele din domeniul supervizării; • Înțelegerea și acceptarea supervisorului ca persoană-resursă care ajută asistentul social să-și dezvolte abilitățile.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Supervizarea în domeniul social	Expunere interactivă, clarificare conceptuală, problematizare, dezbateri	2 ore
2. Funcțiile supervizării		2 ore
3. Principiile supervizării		2 ore
4. Tipuri de supervizare. Supervizarea internă		2 ore
5. Supervizarea externă și supervizarea individuală		2 ore
6. Supervizarea de grup		2 ore
7. Supervizarea apreciativă		2 ore
8. Experimentarea supervizării apreciative		2 ore
9. Supervizarea centrată pe problemă. Etapele procesului de supervizare centrată pe problemă		2 ore
10. Procesul supervizării. Stadii și strategii		2 ore
11. Evaluarea supervizării		2 ore
12. Supervisor și supervizat. Putere și autoritate		2 ore
13. Supervizarea voluntarilor		2 ore
14. Considerații etice și deontologice		2 ore
Bibliografie		



Obligatorie (suport de curs)

1. Buzducea, D. (2005). *Aspecte contemporane în Asistența Socială*. Iași: Editura Polirom.
2. Cojocaru, S. (2005). *Metode apreciative în asistența socială. Ancheta, supervizarea și managementul de caz*. Iași: Editura Polirom.
3. Frunză, A. (2017). *Supervizarea și dezvoltarea profesională a asistenților sociali*, Ed. Lumen
4. Gugeanu, M., (2009). „Supervizarea: domeniu nou în asistența socială din România”, în *Revista de cercetare și intervenție socială*, 2009, vol. 24, Iași, Editura Lumen, pp.145-155
5. Kadushin, A. (1992). *Supervision in Social Work*. ed. a III-a. New York, Columbia University Press.
6. Kadushin, A., Harkness, D., (2002). *Supervision in Social Work*, New York: Columbia University Press.
7. Muntean, A., (2007). *Supervizarea. Aspecte practice și tendințe actuale*. Iași: Editura Polirom.
8. Unguru, E., (2019). *Construcția socială a supervizării în asistența socială*. Iași: Editura Lumen.

Suplimentară

1. Baci, C. (2024). *Supervizarea în asistența socială*, suport de curs IDFR
2. Bradu, O.A., Sandu, A., (2009). „Perspective epistemice și axiologice în supervizarea apreciativă”, în *Revista de cercetare și intervenție socială*, vol. 24, Iași, Editura Lumen, pp. 95-102
3. Bunea, O., (2009). „Supervizarea ca factor al schimbării intervenției sociale” în *Revista de cercetare și intervenție socială*, vol. 24, Iași, Editura Lumen, pp. 127-143.
4. Morrison, T., J. (1993). *Staff Supervision in Social Care*. Harlow, Longman.
5. McCurley, S. și Ryck Lynch. (1994). *Volunteer Management: Mobilizing All the Resources of the Community*. Londra: Directory of Social Change.

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Accepțiuni ale termenului „supervizare”	Conversația, exemplul, exercițiul, jocul de rol, problematizare, activități de grup, expunerea	1 oră
2. Dezvoltarea supervizării		1 oră
3. Nevoia de supervizare în domeniul asistenței sociale		1 oră
4. Considerații etice și deontologice		1 oră
5. Supervizarea asistentului social		1 oră
6. Supervizarea profesională în grupuri		1 oră
7. Supervizarea de echipă - o abordare ecosistemică		1 oră
8. Supervizarea de grup apreciativă		1 oră
9. Reflecția ca o competență esențială a supervizării		1 oră
10. Tipuri de coaching		1 oră
11. Supervizarea de coach-individuali și de echipă		1 oră
12. Autodezvoltarea prin art-terapie		1 oră
13. Evaluarea supervizatului și supervizorului		1 oră
14. Evaluare finală		1 oră

Bibliografie

Obligatorie (suport de curs)

1. Frunză, A. (2017). *Supervizarea și dezvoltarea profesională a asistenților sociali*, Ed. Lumen
2. eckett, C. (2021). *Supervision. A guide to helping professions*, SAGE Publ.
3. O'Donoghue, K. (1998). *Supervising Social Workers: A Practical Handbook*. Massey University School of Social Policy and Social Work.
4. Shulman, L., (1993). *Interactional supervision*. NASW Press, Washington, DC.
5. Tsui, M.S., (2005). *Social Work Supervision. Contexts and Concepts*, USA, Sage Publication Inc.



Suplimentară

6. Gugeanu, M., (2009). „Supervizarea: domeniu nou în asistența socială din România”, în *Revista de cercetare și intervenție socială*, vol. 24, Iași, Editura Lumen, pp.145-155
7. Krogsrud Miley K., O Melia M., Dubois B. (2006). *Practica asistenței sociale: Abordarea participativă*. Iași: Editura Polirom.
8. Muntean, A., (2007). *Supervizarea. Aspecte practice și tendințe actuale*. Iași: Editura Polirom.
9. Unguru, E., (2019). *Construcția socială a supervizării în asistența socială*. Iași: Editura Lumen.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Temele abordate în cadrul disciplinei sunt discutate cu specialiști în domeniul asistenței sociale din țară și străinătate implicați în studiul și cercetarea acestora, angajatori, asociațiile de profil etc.
- Încurajarea asumării responsabilității profesionale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Nivelul cunoștințelor acumulate. Fiecare item din chestionarul de examen va fi evaluat cu un punctaj, în funcție de complexitatea lui. Punctajul va fi specificat pe test.	Examen scris: întrebări tip grilă + întrebări răspuns liber.	70 %
10.5 Seminar/laborator	Implicare în activitățile de seminar	Participare activă la discuții	10 %
	Realizarea și susținerea unui referat în tematica disciplinei- obligatorie.	Notare referat scris și susținere orală referat	20%
10.6 Standard minim de performanță			
• Pentru nota minimă, studentul trebuie să acumuleze 5 puncte din 10. • Pentru nota minimă, studentul trebuie să acumuleze cunoștințelor din prelegeri și din bibliografia recomandată. • Pentru a promova această disciplină sunt necesare 3 prezențe la curs și 5 prezențe la seminar (Notă: Seminariile pierdute pot fi recuperate prin activități suplimentare față de activitățile propuse). • Realizarea temei – obligatorie (în cazul nerealizării și susținerii acesteia studentul pierde dreptul de a se prezenta la examenul scris). • Criteriile de evaluare și nota obținută la seminar se păstrează în sesiunile de restanțe și lichidări. • Pentru promovare studentul trebuie să obțină minim nota 5. • Studenții cu nevoi educative speciale sunt încurajați să contacteze cadrul didactic pentru a stabili împreună moduri de predare și evaluare care să îi sprijine. • Plagiatul va fi sancționat conform reglementărilor universitare, inclusiv prin neacordarea punctajului pentru lucrarea plagiată.			



11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)²

	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă							

Data completării:
10.09.2026

Semnătura titularului de curs
Lect. Dr. Gabriela-Felicia Georgevici

Semnătura titularului de seminar
Cadru asociat Dr Cristina Horotan

Data avizării în departament:
15.09.2026

Semnătura directorului de departament
Conf.univ.dr. Baci Ana-Cristina

² Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "Nu se aplică".