

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Sociologie și Asistență Socială
1.3 Departamentul	Sociologie
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Resurse umane l.m.

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Dreptul muncii și a protecției sociale						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof.dr. Dacian C.Dragoș						
2.3 Titularul activităților de seminar	Remus Chiciudean						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	Din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	Din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					35
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutoriat					0
Examinări					4
Alte activități:					0
3.7 Total ore studiu individual		119			
3.8 Total ore pe semestru		175			
3.9 Numărul de credite		6			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	Prezenta la curs nu este obligatorie dar este recomandată tuturor studenților
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	Studentii trebuie să fie activi la seminar și să pună întrebări despre noțiunile, ideile și conceptele discutate la curs și/sau regăsite în textele citite

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Abilități în organizarea, gestionarea și conducerea activităților în materia relațiilor contractuale de muncă; ➤ Abilități privind conceperea și întocmirea documentelor specifice activității de personal; ➤ Abilități privind elaborarea procedurilor de evaluare profesională a salariaților, precum și a procedurilor disciplinare; ➤ Competențe în gestiunea informatizată a activităților de personal în condiții de confidențialitate
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Executarea și realizarea responsabilă a sarcinilor primite în cadrul cursului și a seminariilor printr-o coordonare și o asistare continuă a studenților din partea cadrelor didactice; ➤ Dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală; ➤ Dezvoltarea abilităților de identificare a unei probleme și de analizare a ei ținând cont de o serie de criterii/pași; ➤ Dezvoltarea abilităților de lucru în echipă pentru a desfășura activități în cadrul organizațiilor private, publice sau nonprofit;

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Pregătirea profesioniștilor de resurse umane prin dobândirea unor cunoștințe avansate în domeniul dreptului muncii și a managementului relațiilor contractuale de muncă.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • organizarea, gestiunea și controlul relațiilor contractuale de muncă • implementarea mecanismelor privind aplicarea institutiilor și principiilor fundamentale ale dreptului muncii în materia relațiilor contractuale de muncă • conceperea și întocmirea mecanismelor privind încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă și a contractului colectiv de muncă ; • capacitatea de a interpreta conceptele teoretice, inclusiv prin analiza unor studii de caz; • abilitatea de a înțelege, argumenta, discuta probleme sau situații de actualitate în domeniul dreptului muncii și a managementului relațiilor contractuale de muncă; • identificarea mijloacelor/instrumentelor (juridice, specifice disciplinei) adecvate pentru punerea în aplicare a conceptelor studiate.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Discuție introductivă: prezentarea noțiunilor, conceptelor specifice managementului relațiilor contractuale de muncă și a principiilor fundamentale ale dreptului muncii	Prelegere, discuții și dezbateri	

2. Încheierea contractului individual de muncă și prezentarea altor tipuri de raporturi contractuale. Organizarea activității privind încheierea contractului individual de muncă. Elaborarea unor norme și proceduri proprii privind respectarea principiilor fundamentale ale dreptului muncii. (metode, modele, ghid de bune practici)	Prelegere, discuții și dezbateri	
3. Evidența muncii. Organizarea activității privind evidența muncii prestate în temeiul contractului individual de muncă și a muncii zilierilor.	Prelegere, discuții și dezbateri	
4. Executarea și modificarea contractului individual de muncă. Organizarea activității privind executarea și modificarea contractului individual de muncă.	Prelegere, discuții și dezbateri	
5. Suspendarea contractului individual de muncă. Organizarea activității privind suspendarea contractului individual de muncă.	Prelegere, discuții și dezbateri	
6. Înțetarea contractului individual de muncă. Organizarea activității privind înțetarea contractului individual de muncă.	Prelegere, discuții și dezbateri	
7. Încheierea contractului individual de muncă pe durată determinată, contractului individual de muncă cu timp parțial, contractului de muncă temporară, contractului de munca la domiciliu și munca zilierilor. Organizarea activității privind încheierea contractului individual de muncă pe durată determinată, contractului individual de muncă cu timp parțial, contractului de muncă temporară, contractului de munca la domiciliu și munca zilierilor.	Prelegere, discuții și dezbateri	
8. Timpul de muncă și timpul de odihnă. Organizarea timpului de muncă și a timpului de odihnă.	Prelegere, discuții și dezbateri	
9. Salarizarea. Elaborarea unor proceduri și norme interne privind salarizarea. (metode, modele)	Prelegere, discuții și dezbateri	
10. Dialogul social. Organizarea și desfășurarea dialogului social. Elaborarea unor norme și proceduri privind raporturile angajatorului cu sindicatele și/sau reprezentanții salariaților	Prelegere, discuții și dezbateri	
11. Încheierea contractelor colective de muncă. Organizarea activității privind încheierea contractelor colective de muncă.	Prelegere, discuții și dezbateri	
12. Conflictul de muncă. Elaborarea unor proceduri și norme interne privind soluționarea conflictelor de muncă. (metode, modele)	Prelegere, discuții și dezbateri	
13. Evaluarea personalului. Elaborarea unor proceduri și norme interne privind evaluarea	Prelegere, discuții și dezbateri	

personalului. (metode, modele)		
14. Răspunderea disciplinară și patrimonială. Elaborarea unor proceduri și norme interne în materia răspunderii disciplinare și a răspunderii patrimoniale. (metode, modele)	Prelegere, discuții și dezbateri	
<p>Bibliografie</p> <p>Terry Carney; Gaby Ramia, <i>From rights to management: contract, new public management and employment services</i>, Hague : Kluwer Law International, 2002</p> <p>George Boak, Mac Stephenson, (1987) "<i>Management Learning Contracts: From Theory to Practice, Part 1 — Theory</i>", Journal of European Industrial Training, Vol. 11 Iss: 4, pp.4 – 6</p> <p>Terry Carney, Gaby Ramia and Anna Yeatman (editors) <i>Contractualism and Citizenship</i>, is a special issue (Volume 18 No 2) of the journal <i>Law in Context</i>. Published December 2001, Publisher The Federation Press, 71 John Street, Leichhardt NSW 2040, Australia</p> <p>Dacian C. Dragoș, Remus Chiciudean, Gina Dohotar, <i>Dreptul muncii</i>, curs universitar, ediția a III-a revăzută și adăugită, Sfera Juridică, Cluj-Napoca, 2007</p> <p>Alexandru Țiclea, <i>Tratat de dreptul muncii</i>, Ediția a V-a Editura Universul Juridic, București, 2011</p> <p>Ion Traian Ștefănescu, <i>Tratat teoretic și practic de drept al muncii</i>. Editia a II-a, revazuta și adaugita Universul Juridic, București, 2012</p> <p>Nicolae Voiculescu, <i>Drept comunitar al muncii</i>, Editura Wolters Kluwer, București, 2009</p>		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Studii de caz, analize, discuții referitoare la organizarea activității privind încheierea contractului individual de muncă. Elaborarea unor norme și proceduri proprii privind respectarea principiilor fundamentale ale dreptului muncii. Se formează grupe de lucru care vor fi evaluate pentru munca în echipă.	Discuții și dezbateri.	
2. Studii de caz, analize, discuții referitoare la întocmirea și gestionarea dosarului de personal	Discuții și dezbateri. Lucru pe echipe.	
3. Discuții referitoare la organizarea activității privind evidența muncii prestate în temeiul contractului individual de muncă și a muncii zilierilor. Prezentarea programului „REVISAL”, cu precizări suplimentare privind ținerea evidenței muncii.	Discuții și dezbateri. Lucru pe echipe.	
4. Studii de caz, analize, discuții pe tema organizării, gestionării și conducerii activității referitoare la executarea și modificarea contractului individual de muncă. Întocmirea de acte adiționale.	Discuții și dezbateri. Lucru pe echipe.	
5. Analiza unor studii de caz și discuții pe tema pe tema organizării, gestionării și conducerii activității referitoare la suspendarea contractului	Discuții și dezbateri. Lucru pe echipe.	

individual de muncă. Întocmirea de acte de suspendare a contractului individual de muncă..		
6. Analiza unor studii de caz și discuții pe tema organizării, gestionării și conducerii activității referitoare la încetarea contractului individual de muncă. Întocmirea de acte de încetare a contractului individual de muncă.	Discuții și dezbateri. Lucru pe echipe.	
7. Studii de caz, analize, discuții pe tema organizării, gestionării și conducerii activității privind încheierea contractului individual de muncă pe durată determinată, contractului individual de muncă cu timp parțial, contractului de muncă temporară, contractului de munca la domiciliu și munca zilierilor. Integrarea acestor contracte în conceptul de flexicuritate.	Discuții și dezbateri. Lucru pe echipe.	
8. Analiza unor studii de caz și discuții pe tema organizării, gestionării și conducerii activității referitoare la timpul de muncă și a timpul de odihnă.	Discuții și dezbateri. Lucru pe echipe.	
9. Analiza unor studii de caz și discuții pe tema organizării, gestionării și conducerii activității referitoare la salarizare.	Discuții și dezbateri. Lucru pe echipe.	
10. Studii de caz, analize, discuții pe tema organizării, gestionării și conducerii activității privind dialogul social. Conceperea unui ghid de bune practici privind raporturile angajatorului cu sindicatele și/sau reprezentantii salariaților.	Discuții și dezbateri. Lucru pe echipe.	
11. Analiza unor studii de caz și discuții pe tema organizării, gestionării și conducerii activității referitoare la încheierea contractului colectiv de muncă.	Discuții și dezbateri. Lucru pe echipe.	
12. Studii de caz, analize, discuții pe tema elaborării unor proceduri și norme interne privind soluționarea conflictelor de muncă (ghid de bune practici).	Discuții și dezbateri. Lucru pe echipe.	
13. Studii de caz, analize, discuții pe tema elaborării unor proceduri și norme interne privind evaluarea personalului (ghid de bune practici).	Discuții și dezbateri. Lucru pe echipe.	
14. Studii de caz, analize, discuții privind elaborarea unor proceduri și norme interne în materia răspunderii disciplinare și a răspunderii	Discuții și dezbateri. Lucru pe echipe.	

patrimoniale (ghid de bune practici).		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Tematica cursului prezintă informațiile relevante, cerute și solicitate de angajatori, privind pregătirea specialiștilor în resurse umane în domeniul dreptului muncii și a managementului relațiilor contractuale de muncă.
- De asemenea, tematica cursului se referă la probleme actuale și importante pentru piața muncii, atât din perspectiva angajatorilor cât și a viitorilor angajați.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoștințe teoretice acumulate	Examen de tip test grilă	70 %
10.5 Seminar/laborator	Cunoștințe teoretice acumulate și abilități practice acumulate	participare activă la dezbateri și simulări și elaborarea temelor/referatelor de seminar	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Nota minimă de promovare a disciplinei este 5 • Nota minimă de la examen este 5 • Prezența și implicarea în minim 75 % din activitățile de la seminar. 			