

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2 Facultatea	Sociologie și Asistență Socială
1.3 Departamentul	Sociologie
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Managementul Strategic al Resurselor Umane

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul proiectelor						
2.2 Titularul activităților de curs	Profesor univ. dr. Răzvan Nistor						
2.3 Titularul activităților de seminar	Profesor univ. dr. Răzvan Nistor						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Obligativu

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	3.2 Din care: curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	3.5 Din care: curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp:					
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					60
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					24
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități:					0
3.7 Total ore studiu individual		108			
3.8 Total ore pe semestru		150			
3.9 Numărul de credite		6			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Sala de curs, proiector, pc, tablă
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> Sala de curs, proiector, pc, tablă

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>CUNOȘTINȚE PROFESIONALE: C1 Managementul proiectelor în diferite tipuri de organizații și pentru diferite surse de finanțare C2 Planificarea activităților unui proiect C4 Administrarea resurselor materiale și financiare C5 Asigurarea calității C6 Managementul resurselor umane aplicate în echipele de proiect</p> <p>ABILITĂȚI PROFESIONALE: A1 Abilitatea de a lucra în echipă A2 Capacitatea de încadrare în termene stabilite, în corelație cu celelalte activități A3 Aptitudinea de a identifica potențiale riscuri și a găsi modalitățile cele mai bune de contracarare A4 Dezvoltarea spiritului antreprenorial</p>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> - Executarea responsabilă și la timp a sarcinilor profesionale; - Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională; - Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup a capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă - Familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate - Conștientizarea nevoii de formare continuă; utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare, pentru dezvoltarea personală și profesională - Utilizarea eficiente a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portali Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on line etc) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Managementul de proiect și-a dovedit eficacitatea și eficiența în fiecare activitate din viața reală, reprezentând o tehnică indispensabilă pentru toate organizațiile. Parcurgerea cursului dezvoltă abilitățile legate de planificarea, organizarea și implementarea unui proiect, indiferent de mărimea acestuia. Alte puncte tari: cunoașterea tipurilor de structuri organizaționale ce pot fi utilizate în proiect, bugetarea pentru a obține avantaje maxime din resursele disponibile, căile de evaluare a propunerilor de proiecte, căile de abordare a conflictelor în managementul de proiect.
7.2 Obiectivele specifice	Competențele unui manager de proiect: managementul termenelor, managementul costurilor, management al resurselor umane, stăpânirea de instrumente informatice de management de proiect, precum și abilitatea de a avea o viziune de ansamblu asupra proiectului, de a corobora și intercala informații care vin din domenii de activitate diferite și de a menține cursul proiectului permanent către obiectivul final.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Obser- -vații
1. Concepte generale: proiecte și managementul proiectelor. Proiecte finanțate din fonduri europene	Prelegere/dezbatere	
2. Cadrul instituțional al fondurilor europene. Accesarea fondurilor europene	Prelegere/dezbatere	
3. Analiza mediului organizațiilor orientate pe proiecte. Definirea și planificarea în managementul proiectelor	Prelegere/dezbatere	
4. Managementul implementării și evoluției proiectului. Managementul financiar al unui proiect	Prelegere/dezbatere	
5. Managementul achizițiilor. Managementul riscurilor în proiectele europene.	Prelegere/dezbatere	
6. Managementul resursei umane în cadrul proiectelor	Prelegere/dezbatere	
7. Monitorizarea proiectelor. Evaluarea și controlul proiectelor. Închiderea proiectului. Sustenabilitatea proiectelor	Prelegere/dezbatere	
8.2 Seminar		
1. Prezentarea unor programe de finanțare și a structurii de proiect	Exemplu practic	

2. Identificarea temei de proiect, a scopului și obiectivelor proiectului, localizarea acestuia, identificarea grupurilor țintă	Dezbateri, exemplu practic	
3 – 6. Completarea cererii de finanțare pe un domeniu corelat cu tematica masteratului	Dezbateri, exemplu practic	
14. Susținerea/predarea proiectului	Dezbateri, exemplu practic	
8.3 Bibliografie		
1. Răzvan Nistor, Valentin Munteanu , Managementul proiectelor europene, Editura Eikon, Cluj-Napoca, 2013.		
2. Constantinescu Dumitru, Nistorescu Tudor , <i>Managementul proiectelor</i> , Fundamente, metode, tehnici, Editura Sitech, Craiova, 2008.		
3. McCollum James, Banacu Cristian Silviu , <i>Management de proiect, o abordare practică</i> , Editura Universitară, București, 2005.		
4. Tom Mochal , <i>Lecții de management de proiect</i> , Editura Codecs, București, 2006.		
5. Turner Rodney, Simister Stephen , <i>Manual Gower de management de proiect</i> , Editura Codecs, București, 2004.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

La discuțiile legate de stabilirea conținutului disciplinei au participat cadre didactice din domeniu, titulare în alte departamente sau în alte instituții de învățământ superior cât și practicieni, consultanți, angajatori din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	V1. Cunoașterea elementelor teoretice și practice vizând managementul proiectelor	Test cu întrebări deschise și întrebări cu variante de răspuns	50%
10.5 Seminar/laborator	V1. Scrierea unui proiect	V1. Prezentare proiect	50%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Cel puțin un studiu de caz complet bazat pe respectarea cerințelor formulate • Pentru absolvirea acestei discipline este necesară obținerea unei note finale de minim 5 (cinci); • Notele acordate sunt între 1(unu) și 10(zece); • Studenții trebuie să abordeze fiecare problemă (întrebare, aplicație practică) din cadrul subiectului de examen; • Examenul este scris și durează maxim 120 minute; 			

Data completării: 08.09.2017

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar



Data avizării în departament: 15.09.2017

Semnătura directorului de departament:

