

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2 Facultatea	Sociologie și Asistență Socială
1.3 Departamentul	Sociologie
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Managementul Strategic al Resurselor Umane

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Planificare strategică în organizații						
2.2 Titularul activităților de curs	Lector univ. dr. Adrian Hudrea						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lector univ. dr. Adrian Hudrea						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Obligativu

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	3.2 Din care: curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	3.5 Din care: curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp:					
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					60
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					24
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități:					0
3.7 Total ore studiu individual		108			
3.8 Total ore pe semestru		150			
3.9 Numărul de credite		6			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Sala de curs, proiector, pc, tablă
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> Sala de curs, proiector, pc, tablă

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea aprofundată a conceptelor, teoriilor și metodologiilor proprii managementului resurselor umane; • Proiectarea și realizarea unor cercetări în domeniul resurselor umane; • Realizarea unor strategii de comunicare organizațională pentru îmbunătățirea relațiilor de muncă; • Competențe specifice privind managementul organizațiilor publice (planificare, coordonare, evaluare, bugetare, raportare); • Competențe privind designul și structura unei organizații publice; • Capacitatea de a realiza un proces de diagnoză organizațională;
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> - Executarea responsabilă și la timp a sarcinilor profesionale; - Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională; - Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup a capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă - Familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate - Conștientizarea nevoii de formare continuă; utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare, pentru dezvoltarea personală și profesională - Utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on line etc) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	
7.2 Obiectivele specifice	

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Curs introductiv – syllabus, tematică, cerințe	Prelegerea, discuții, dezbateri, studii de caz, oferirea de exemple și explicații suplimentare	
2. Organizații	Prelegerea, discuții, dezbateri, studii de caz, oferirea de exemple și explicații suplimentare	
3. Organizații publice, private și non-guvernamentale.	Prelegerea, discuții, dezbateri, studii de caz, oferirea de exemple și explicații suplimentare	
4. Strategie. Management Strategic	Prelegerea, discuții, dezbateri, studii de caz, oferirea de exemple și explicații suplimentare	
5. Planificare strategică. Definiții, istoric, concepte de bază, importanța planificării	Prelegerea, discuții, dezbateri, studii de caz, oferirea de exemple și explicații suplimentare	
6. Procesul de planificare strategică	Prelegerea, discuții, dezbateri, studii de caz, oferirea de exemple și explicații suplimentare	
7. Inițierea procesului și obținerea acordului asupra sa	Prelegerea, discuții, dezbateri, studii de caz, oferirea de exemple și explicații suplimentare	
8. Clarificarea mandatelor și misiunii organizației	Prelegerea, discuții, dezbateri, studii de caz, oferirea de exemple și explicații suplimentare	
9. Evaluarea mediului intern și extern (Analiza SWOT)	Prelegerea, discuții, dezbateri, studii	

	de caz, oferirea de exemple și explicații suplimentare	
10. Stabilirea viziunii organizației	Prelegerea, discuții, dezbateri, studii de caz, oferirea de exemple și explicații suplimentare	
11. Identificarea problemelor strategice	Prelegerea, discuții, dezbateri, studii de caz, oferirea de exemple și explicații suplimentare	
12. Formularea și adoptarea strategiilor și a planurilor	Prelegerea, discuții, dezbateri, studii de caz, oferirea de exemple și explicații suplimentare	
13. Evaluarea și re-evaluarea strategiilor	Prelegerea, discuții, dezbateri, studii de caz, oferirea de exemple și explicații suplimentare	
14. Recapitulare și evaluare	Prelegerea, discuții, dezbateri, studii de caz, oferirea de exemple și explicații suplimentare	
8.2 Seminar		
1. Curs introductiv – syllabus, tematică, cerințe	Discuții, dezbateri, aplicații practice	
2. Organizații	Discuții, dezbateri, aplicații practice	
3. Organizații publice, private și non-guvernamentale.	Discuții, dezbateri, aplicații practice	
4. Strategie. Management Strategic	Discuții, dezbateri, aplicații practice	
5. Planificare strategică. Definiții, istoric, concepte de bază, importanța planificării	Discuții, dezbateri, aplicații practice	
6. Procesul de planificare strategică	Discuții, dezbateri, aplicații practice	
7. Inițierea procesului și obținerea acordului asupra sa	Discuții, dezbateri, aplicații practice	
8. Clarificarea mandatelor și misiunii organizației	Discuții, dezbateri, aplicații practice	
9. Evaluarea mediului intern și extern (Analiza SWOT)	Discuții, dezbateri, aplicații practice	
10. Stabilirea viziunii organizației	Discuții, dezbateri, aplicații practice	
11. Identificarea problemelor strategice	Discuții, dezbateri, aplicații practice	
12. Formularea și adoptarea strategiilor și a planurilor	Discuții, dezbateri, aplicații practice	
13. Evaluarea și re-evaluarea strategiilor	Discuții, dezbateri, aplicații practice	
14. Recapitulare și evaluare	Discuții, dezbateri, aplicații practice	
8.3 Bibliografie		
<ol style="list-style-type: none"> Hința C., Hudrea A., Planificare strategică, Editura Tritonic, Cluj-Napoca, 2013 Corneliu Rusu, Management Strategic, Editura All Beck, București, 2000 Henry Mintzberg, Ascensiunea și declinul planificării strategice, Editura Publica, București, 2008 John M. Bryson, Planificarea strategică pentru organizații publice și nonprofit, Editura Arc, București, 2002 		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin tematica oferită, cursul prezintă interes atât pentru proaspeții absolvenți ai unui program de licență de profil cât și pentru practicieni.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Înțelegerea conceptelor teoretice principale și aplicarea acestora la situații reale din mediul organizațiilor	Proiect	60%
10.5 Seminar/laborator	Participare activă (Parcurgerea materialelor pentru fiecare seminar, participarea la discuții, întrebări și comentarii relevante, răspunsul la întrebări, realizarea unor lucrări scrise și prezentarea acestora)	Lucrări individuale pe parcursul semestrului	40%
10.6 Standard minim de performanță			
Pentru nota 5 studenții trebuie să fie capabili să realizeze cerințele minime ale proiectului final și ale lucrărilor cerute pe parcursul semestrului.			

Data completării: 08.09.2017

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar



Data avizării în departament: 15.09.2017 Semnătura directorului de departament:

