

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2 Facultatea	Sociologie și Asistență Socială
1.3 Departamentul	Sociologie
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Managementul Strategic al Resurselor Umane

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Strategii decizionale în grupuri și organizații						
2.2 Titularul activităților de curs	Lector univ.dr. Veronica Mateescu						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lector univ.dr. Veronica Mateescu						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Obligatoriu

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	3.2 Din care: curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	3.5 Din care: curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp:					
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					60
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					24
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități: .....					0
3.7 Total ore studiu individual		108			
3.8 Total ore pe semestru		150			
3.9 Numărul de credite		6			

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sala de curs, proiector, pc, tablă</li> </ul>
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sala de curs, proiector, pc, tablă</li> </ul>

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<p>- Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT</p> <p>C2 - Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației</p> <p>C3 - Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități)</p> <p>C4 - Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare</p> <p>C5 - Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• interpretarea fenomenelor, situațiilor și proceselor organizatorice din perspectiva funcțiilor manageriale în cazul organizațiilor în care apar procese de dezvoltare și management al schimbării;</li> <li>• capacitatea de a realiza analiză și diagnoza organizațională în cazul proceselor de luare a deciziilor;</li> <li>• capacitatea de a concepe/oferi soluții în vederea atingerii obiectivelor de management ale organizațiilor, ca urmare a analizei și diagnosticului proceselor de luare a deciziilor;</li> <li>• capacitatea de elaborare și implementarea de strategii și politici de luare a deciziilor și îmbunătățire a procesului decizional la nivel organizațional;</li> </ul>
<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dezvoltarea gândirii critice;</li> <li>• dezvoltarea învățării reflexive;</li> <li>• dezvoltarea abilităților de comunicare, relaționare interpersonală și gestionare a conflictelor;</li> <li>• aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă;</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Oferirea <i>know-how</i> -ului necesar pentru activarea în domeniul managementului și/sau al managementului resurselor umane și/sau înțelegerea proceselor respective ca subiect al acestora în calitate de viitor membru al unei organizații, în vederea dezvoltării capacității individuale de acțiune.
7.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea și înțelegerea dinamicii procesului decizional în grupuri și organizații Dobândirea de cunoștințe privind practici, tehnici și instrumente folosite în procesul decizional organizațional

	Înțelegerea impactului procesului decizional asupra performanței organizaționale și a resursei umane și a elementelor care susțin, facilitează sau împiedică procesul decizional organizațional.
--	--

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Obiective
1) Procesul decizional	Prelegere, prezentare PPT	
2) Etape ale procesului decizional	Prelegere, prezentare PPT	
3) Tipuri de decizii - decizii strategice (decizii multidimensionale), decizii de rutină; decizii programate, decizii neprogramate;	Prelegere, prezentare PPT, studii de caz	
4) Modele de luare a deciziei în organizații (modelul rațional, modelul administrativ, modelul politic; modelul Carnegie, modelul incrementalist, modelul nestructurat, modelul "lăzii de gunoi")	Prelegere, prezentare PPT, studii de caz	
5) Instrumente și tehnici de luare a deciziei (I) - matricea decizională, T-chart, arborele decizional, multivoting, analiza Pareto, analiza cost-beneficiu, cercetarea de piață, analiza SWOT, studii de fezabilitate;	Prelegere, prezentare PPT, exemplificare	
6) Instrumente și tehnici de luare a deciziei (II) - CRM, business intelligence, sales force automation, enterprise resource planning (ERP)	Prelegere, prezentare PPT, exemplificre	
7) Decizii individuale	Prelegere, prezentare PPT, dezbateri	
8) Decizii de grup	Prelegere, prezentare PPT, dezbateri	
9) Procesul decizional strategic - strategii generale, strategii de MRU, strategii de marketing	Prelegere, prezentare PPT, studii de caz	
10) Procesul de implementare a strategiilor decizionale	Prelegere, prezentare PPT, studii de caz	
11) Conflicte/tensiuni organizaționale în procesul de luare și implementare a deciziilor	Prelegere, prezentare PPT, studii de caz	
12) Proces decizional și performanță organizațională	Prelegere, prezentare PPT, dezbateri	

13) Putere și proces decizional - dimensiunea politică a procesului decizional	Prelegere, prezentare PPT, studii de caz	
14) Cultură organizațională și proces decizional	Prelegere, prezentare PPT, dezbateri	
<b>8.2 Seminar</b>		
Seminarul va urma structura cursului, accentul fiind pus pe studii de caz, exerciții, texte, reprezentative pentru fiecare dintre tematicile abordate.	Studii de caz  Prezentări proiecte  Discuții pe text	
<b>8.3 Bibliografie</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brunetto, Yvonne; Farr-Wharton, Rod, The Moderating Role of Trust in SME Owner/Managers' Decision-Making about Collaboration, <i>Journal of Small Business Management</i>, 2007 45(3), pp. 362–387</li> <li>2. Curșeu, Petru Lucian, <i>Grupurile în organizații</i>, Polirom, 2007, pp. 293-337</li> <li>3. Hruška, Domagoj, <i>Radical Decision Making: Leading Strategic Change in Complex Organizations</i>, Palgrave Macmillan, 2015</li> <li>4. Johns, Gary, <i>Comportament organizațional</i>, Ed. Economică, 1998, pp. 357-384</li> <li>5. Metts, Glenn A., The role of adaptive decision making in resource choices among SMEs, <i>J. COLLECTIVE NEGOTIATIONS</i>, Vol. 32(2) 97-115, 2008</li> <li>6. Neculau, Adrian, <i>Dinamica grupului și a echipei</i>, Polirom, 2007, pp. 11-99</li> <li>7. Salles, M., Decision making in SMEs and information requirements for competitive intelligence, <i>Production Planning &amp; Control</i>, Vol. 17, No. 3, April 2006, 229–237</li> <li>8. Secchi, Davide, <i>Extendable Rationality. Understanding Decision Making in Organizations</i>, Springer Science+Business Media, LLC 2011</li> <li>9. Qudrat-Ullah, H., Spector, J.M., Davidsen, P.I. (Eds.), <i>Complex Decision Making. Theory and Practice</i>, Springer Berlin Heidelberg New York, 2008.</li> <li>10. Zlate, Mielu, <i>Tratat de psihologie organizațional-managerială</i>, vol. II, Polirom, 2007, pp. 257-322; pp. 327-382</li> </ol>		

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Cursul pregătește studenții pentru realizarea diagnozei organizaționale și oferirea unor soluții de luare a deciziilor și îmbunătățire a proceselor decizionale existente. De asemenea, prin competențele transversale dezvoltate, contribuie la crearea unor climate organizaționale pozitive și, în general, a unei comunități mai deschise la schimbare și inovare.

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Demonstrarea însușirii conceptelor de bază	Examen scris	50%

	aferente tematicilor de curs și a capacității de operare cognitivă și practică cu acestea.		
10.5 Seminar/laborator	Realizarea unui proiect individual pe tema procesului decizional organizațional, bazat pe o cercetare primară (50%), prezentat în cadrul seminarului, pe baza programărilor făcute în timpul semestrului.	Proiect individual	50%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• minim nota 5 la examenul final;</li> <li>• Structura proiectului individual</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. prezentarea problematicii cercetării - tema (elemente teoretice), scop, obiective, ipoteze/intrebari de cercetare</li> <li>2. metodologia de cercetare - tipuri de date si surse, unitatea de analiza, selectarea subiecților, colectarea datelor</li> <li>3. descrierea situației/faptelor (descriere generală a grupului studiat; descrierea elementelor care țin de problematica studiată; prezentarea unor situații specifice/factori etc. relevante pentru problematica studiată);</li> <li>4. analiza/interpretarea situației;</li> <li>6. soluții/recomandări/propuneri de acțiune;</li> <li>7. concluzii</li> <li>8. referințe bibliografice</li> </ol> <p>Nr. de pagini: minim 5, maxim 15 (fonturi Times New Roman 12; spațiere: 1,5). Nr. minim de surse bibliografice: 5. Proiectele vor fi predate și prezentate pe bază de programare, în cadrul seminarului</p>			

Data completării

08.09.2017

Semnătura titularului de curs



Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

15.09.2017

Semnătura directorului de departament

