

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea /	Sociologie și Asistență Socială
1.3 Catedra/ Departamentul	Sociologie și Asistență Socială în limba maghiară
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Resurse umane

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Fundamentele ale Managementului Resurselor Umane						
2.2 Titularul activităților de curs	Dániel Botond						
2.3 Titularul activităților de seminar	Dániel Botond						
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	Din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	Din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					42
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					84
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					-
Tutoriat					-
Examinări					-
Alte activități:					-
3.7 Total ore studiu individual			126		
3.8 Total ore pe semestru			168		
3.9 Numărul de credite			5		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	• sală de curs dotat cu calculator și videoproiector
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	• participare la seminarii este obligatorie

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • C1 Proiectarea și realizarea de cercetări sociologice (culegere, prelucrare și analiză de date sociale) în organizații și comunități, cercetări culturale, studii de piață etc. • C2 Gestionarea sistemelor de date sociale • C3 Diagnoza mediului organizational • C4 Utilizarea adecvată a perspectivei sociologice aplicate • C5 Identificarea nevoilor de dezvoltare a resurselor umane din organizatie prin aplicarea de metode specifice • C6 Analiza interactivității resurselor umane
Competențe transversale	<p>CT1. Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională</p> <p>CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup a capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă</p> <p>CT3. Utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on line etc) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Introducerea studenților în temele fundamentale ale managementului resurselor umane, prezentarea rolului managementului resurselor umane în organizare și funcționarea organizațiilor, dezvoltarea concepției cum vede managementul resurselor umane omul.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea conceptelor de bază despre organizarea și funcționarea organizațiilor, locul managementului resurselor umane în funcționarea organizațiilor • Cunoașterea rolului și activităților managementului de resurse umane • Imaginea omului în managementul resurselor umane: persoana ca resursă umană • Dezvoltarea punctului de vedere de a vede noi înșine ca resursă umană • Caracteristicile omului ca resursă umană: competențe, abilități, motivații, goluri, cooperarea, etc. • Inventarierea cunoștințelor și competențelor proprii și prezentarea lor în formă de curriculum vitae.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Omul ca resursă umană	Expunere combinată cu metode activ-participative	2 ore
2. Persoana ca ființă socială	Prelegere orală cu secțiuni interactive	2 ore
3. Proiectarea carierei	Prelegere orală cu secțiuni interactive	2 ore
4. Resurse de carieră	Expunere combinată cu metode activ-participative	2 ore
5. Dezvoltarea resurselor umane, cursuri de formare	Prelegere orală cu secțiuni interactive	2 ore

6. Modelul competențelor cheie al Uniunii Europene	Prelegere orală cu secțiuni interactive	2 ore
7. Self-organized Learning și stabilirea obiectivelor de învățare	Prelegere orală cu secțiuni interactive	2 ore
8. Curriculum vitae, ca un inventar al cunoștințelor și competențelor noastre	Prelegere orală cu secțiuni interactive	2 ore
9. Certificatul Youthpass	Prelegere orală cu secțiuni interactive	2 ore
10. Constituirea, organizarea și funcționarea organizațiilor – privire de ansamblu	Prelegere orală cu secțiuni interactive	2 ore
11. Rolul managementului resurselor umane în organizație	Prelegere orală cu secțiuni interactive	2 ore
12. Recrutarea și selecția	Prelegere orală cu secțiuni interactive	2 ore
13. Recompensarea	Prelegere orală cu secțiuni interactive	2 ore
14. Rezumat și repetare	Prelegere orală cu secțiuni interactive	2 ore

Bibliografie

1. Csepeli György (2001): A szervezkedő ember, Osiris Kiadó, Budapest
2. Domschitz Mátyás (2013): El vagyunk havazva. Hogyan birkóznak meg a szervezetek a bonyolultsággal a tudásmunka korában? Typotex Kiadó, Budapest
3. Karoliny Mártonné – Poór József (2013): Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv, Wolters Kluwer Kft, Budapest
4. Kerekes Kinga – Poór József (2010): Humán erőforrás menedzsment, Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca
5. Leatherbarrow, Charles - Fletcher, Janet (2014): Introduction to Human Resource Management. Guide to HR in Practice, 3rd Edition, Chartered Institute of Personnel and Development, London.
6. Titley, Gavan (szerk) (2002): Amit a képzésről tudni kell, T-Kit 6., Consiliul European, Strasbourg
7. Wilton, Nick (2013): An Introduction to Human Resource Management, 2nd Edition, Sage Publications Ltd, London

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Eu, ca resursă umană: abilități, competențe, experiențe, cunoștințe	conversație euristică	1 oră
2. Desenarea vieții anterioare (abilități, competențe, experiențe, cunoștințe)	conversație euristică	1 oră
3. Formularea obiectivelor profesionale și de carieră	conversație euristică	1 oră
4. Formularea obiectivelor profesionale și de carieră	conversație euristică	1 oră
5. Modelul șapte resurse: cunoașterea de sine și puterea acceptării de sine, puterea dragostei (imaginea de sine real-pozitivă)	conversație euristică	1 oră
6. Modelul șapte resurse: puterea obiectivelor, puterea organizării și a organizării de sine	conversație euristică	1 oră
7. Modelul șapte resurse: puterea cunoașterii raționale și a creativității intuitive	conversație euristică	1 oră
8. Modelul șapte resurse: abilitatea și bucuria schimbării	conversație euristică	1 oră
9. Realizarea inventarului proprie a competențelor pe baza modelului competențelor cheie	conversație euristică	1 oră

10. Formularea obiectivelor de învățare: dezvoltarea competențelor și a resurselor proprii	conversație euristică	1 oră
11. Principiile și tehnicile pregătirii curriculum vitaei	conversație euristică	1 oră
12. Principiile și tehnicile pregătirii curriculum vitaei	conversație euristică	1 oră
13. Realizarea CV-ului Europass	conversație euristică	1 oră
14. Retrospecție, rezumat și recapitulare	conversație euristică	1 oră
Bibliografie		
<ol style="list-style-type: none"> Chisholm, Lynne (2005): Bridges for Recognition. Promoting Recognition of Youth Work across Europe, Leuven Conde, Henar szerk (2006): Coaching Guide – Coaching Youth Initiatives, Guide for Supporting Youth Participation, SALTO-YOUTH Youth Initiatives Resource Center, Brüssel Domschitz Mátyás (2013): El vagyunk havazva. Hogyan birkóznak meg a szervezetek a bonyolultsággal a tudásmunka korában? Typotex Kiadó, Budapest Domschitz Mátyás (1995): Hét erő a sikerhez, Új Pedagógiai Szemle, 1995 március Karoliny Mártonné – Poór József (2013): Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv, Wolters Kluwer Kft, Budapest Kerekes Kinga – Poór József (2010): Humán erőforrás menedzsment, Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca Titely, Gavan (szerk) (2002): Amit a képzésről tudni kell, T-Kit 6., Consiliul Europei, Strasbourg 		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> verificarea gradului de sistematizare și utilizare a noțiunilor însușite 	Examen scris despre asimilarea, sistematizarea și utilizarea noțiunilor și terminologiei de specialitate	30 %
	<ul style="list-style-type: none"> gradul de asimilare a terminologiei de specialitate 		
	<ul style="list-style-type: none"> aspectele atitudinale: interesul pentru studiu individual 	Participarea activă la cursuri	20 %
10.5 Seminar/laborator	<ul style="list-style-type: none"> verificarea gradului de sistematizare și utilizare a noțiunilor însușite 	Lucrare de seminar: realizare CV	10 %
		Lucrare de seminar: inventar de competențe	10 %
		Lucrare de seminar: inventar de resurse	10 %

	<ul style="list-style-type: none"> aspectele atitudinale: interesul pentru studiu individual 	Participarea activă la seminarii	20 %
10.6 Standard minim de performanță			