

A TANTÁRGY ADATLAPJA

Humán erőforrások menedzsmentje

1. A képzési program adatai

1.1 Felsőoktatási intézmény	Babeş-Bolyai Tudományegyetem
1.2 Kar	Szociológia és Szociális Munkásképző Kar
1.3 Intézet	Magyar Szociológia és Szociális Munka Intézet
1.4 Szakterület	Szociológia és Szociális Munkásképző Kar
1.5 Képzési szint (Alapképzés vagy mesteri)	Alapképzés
1.6 Szak / Képesítés	Humán erőforrás menedzsment (magyar nyelven)

2. A tantárgy adatai

2.1 A tantárgy neve	Humán erőforrások menedzsmentje						
A tantárgy kódja	ALM4402						
2.2 Az előadásért felelős tanár neve	dr. Kerekes Kinga egyetemi docens						
2.3 A szemináriumért felelős tanár neve	dr. Kerekes Kinga egyetemi docens						
2.4 Tanulmányi év	I	2.5 Félév	2	2.6 Értékelés módja	Összegző	2.7 Tantárgy típusa	Kötelező

3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszám)

3.1 Heti óraszám:	4	3.2 melyből előadás:	2	3.3 szeminárium/labor:	2
3.4 Tantervben szereplő össz-óraszám	56	3.5 melyből előadás:	28	3.6 szeminárium/labor:	28
A tanulmányi idő elosztása					Órák
A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása					30
Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás					16
Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portofóliók, referátumok, esszék kidolgozása					40
Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)					5
Vizsgák					3
Más tevékenységek					
3.7 Egyéni munka össz-óraszám	94				
3.8 A félév össz-óraszám	150				
3.9 Kreditszám	6				

4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1 Tantervi	nincsenek
4.2 Kompetenciabeli	nincsenek

5. Feltételek (ha vannak)

5.1. Az előadás lebonyolításának feltételei	Az előadásra a jelenlét nem kötelező, de ajánlott.
5.2. A szeminárium / labor lebonyolításának feltételei	A szemináriumi jelenlét kötelező.

6. Elsajátítandó jellemző kompetenciák

Szakmai kompetenciák	<ul style="list-style-type: none"> A szervezet belső és külső környezetét alkotó elemek beazonosítása, elemzése és gazdasági szempontból történő kezelése. Szervezeti stratégiák és politikák kidolgozása és alkalmazása. Vezetési rendszerek és alrendszerek kialakítása és gyakorlatba ültetése. Tervezési, szervezési, irányítási, koordinálási és ellenőrzési módszerek azonosítása, kiválasztása és alkalmazása. Kis komplexitású szervezetek döntéseinek megalapozása, meghozatala és gyakorlatba ültetése. Adatbázisok, információk és ismeretek alkalmazása a menedzsment módszerek, technikák és eljárások során.
Transzverzális kompetenciák	<ul style="list-style-type: none"> A szakmai etika elveinek, normáinak és értékeinek alkalmazása egy felelős, hatékony és igényes munkastratégia kialakításában. Csoportszerepek és felelősségi körök azonosítása csapaton belül, valamint a megfelelő kapcsolatok és hatékony munka elősegítése. A képzési lehetőségek beazonosítása és a tanulási módszerek és erőforrások hatékony felhasználása saját fejlődésének érdekében. A gazdasági jellegű kutatás és tervezés alapvető fogalmainak, elméleteinek, elveinek és módszereinek megértése, elemzése és alkalmazása.

7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

7.1 A tantárgy általános célkitűzése	A tantárgy célja bemutatni az emberi erőforrás menedzsment vállalatban belüli szerepét, hangsúlyt fektetve az emberi erőforrás-menedzsment és a vállalati stratégia egyeztetésére, a munkaerőpiaci alapfogalmak, illetve az emberi erőforrás-menedzsment tevékenységeinek a megismerésére és a munkaügyi kapcsolatok tárgyalására.
7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései	A tananyag tárgyalása a gyakorlati alkalmazás szempontjaira is hangsúlyt fektet, így minden témakörnél esettanulmányok, illetve feladatok segítenek az elméleti ismeretek alkalmazási készségeinek kialakításában.

8. A tantárgy tartalma

8.1 Előadás	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
Az emberi erőforrás-gazdálkodás fogalma, céljai és tevékenységei	Előadás	1 előadás
A munkaerő-gazdálkodás környezete (földrajzi, gazdasági, demográfiai, jogi)	Előadás	2 előadás
A munkaerő-szükséglet meghatározása	Előadás	1 előadás
A munkaerő toborzása és kiválasztása	Előadás	2 előadás
A teljesítmény kiértékelése	Előadás	1 előadás
Az emberi erőforrás fejlesztése és karriertervezés	Előadás	1 előadás
Motivációs tényezők a munkában	Előadás	2 előadás
Az érdekegyeztetés és a szakszervezetek	Előadás	1 előadás
Munka és diszkrimináció. Az emberi erőforrás-gazdálkodás etikai vonatkozásai	Előadás	2 előadás
Nemzetközi emberi erőforrás-menedzsment	Előadás	1 előadás
Könyvészet: <ol style="list-style-type: none"> Kerekes, K., Poór, J. (2010) <i>Humán erőforrás menedzsment</i>, Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca Karoliny, M., Poór, J. (2004) <i>Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv</i>, KJK, Budapest Karoliny, M., Poór, J. (2017) <i>Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv – rendszerek és alkalmazások</i>, Wolters-Kluwer, Budapest Poór, J., Karoliny, M., Berde, Cs., Takács, S. (eds.) (2012) <i>Átalakuló emberi erőforrás menedzsment</i>, Complex, Budapest 		
8.2 Szeminárium / labor	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
Az emberi erőforrás-gazdálkodás fogalma, céljai és tevékenységei	Szakirodalom tanulmányozása és megbeszélése, feladat	1 szeminárium
A munkaerő-gazdálkodás környezete (földrajzi, gazdasági, demográfiai, jogi)	Statisztikai adatok feldolgozása és értelmezése	1 szeminárium
A munkaerő-szükséglet meghatározása	Munkaköri leírás elkészítése	1 szeminárium

A munkaerő toborzása és kiválasztása	Szerepjáték	3 szeminárium
A teljesítmény kiértékelése	Esettanulmány	1 szeminárium
Az emberi erőforrás fejlesztése és karriertervezés	Szakmai- és karriercélok megfogalmazása	1 szeminárium
Motivációs tényezők a munkában	Motivációs tesztek, feladatok	2 szeminárium
Az érdekegyeztetés és a szakszervezetek	Esettanulmány	1 szeminárium
Munka és diszkrimináció. Az emberi erőforrás-gazdálkodás etikai vonatkozásai	Esettanulmány	2 szeminárium
Nemzetközi emberi erőforrás menedzsment	Esettanulmány	1 szeminárium
Könyvészet: 1. Kerekes, K., Poór, J. (2010) <i>Humán erőforrás menedzsment</i> , Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca 2. Karoliny, M., Poór, J. (2004) <i>Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv</i> , KJK, Budapest 3. Karoliny, M., Poór, J. (2017) <i>Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv – rendszerek és alkalmazások</i> , Wolters-Kluwer, Budapest 4. Poór, J., Karoliny, M., Berde, Cs., Takács, S. (eds.) (2012) <i>Átalakuló emberi erőforrás menedzsment</i> , Complex, Budapest		

9. Az epiztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.

<ul style="list-style-type: none"> Figyelemmel követjük a humán erőforrás menedzsment területén működő szakmai szervezetek véleményét, valamint találkozókra vettünk részt ezt a tárgyat más egyetemeken oktató kollégákkal.

10. Értékelés

Tevékenység típusa	10.1 Értékelési kritériumok	10.2 Értékelési módszerek	10.3 Aránya a végső jegyben
10.4 Előadás	A tárgyalt fogalmak, elvek, szakkifejezések ismerete. A tanult módszerek helyes alkalmazása.	Az írásbeli vizsgán elérhető max. 10 pont, ebből min. 4 pontot el kell érni, ahhoz, hogy a végső jegybe beleszámítódjon. Az évközi értékelés aránya a végső jegyben 40%, a szesszióban letett vizsgáé pedig 10%. A diákok, saját kérésre, szesszióban levizsgálhatnak az évközi értékelés anyagából is, az ő esetükben a vizsga aránya a végső jegyben 40%, az évközi értékelésé pedig 10% lesz.	50%
10.5 Szeminárium/labor	A tárgyalt fogalmak, elvek, szakkifejezések ismerete. A tanult módszerek helyes alkalmazása. Aktív részvétel az órákon.	A jegy a szemináriumi tevékenység értékeléséből tevődik össze a következők szerint: csoportos feladatok (max. 2 pont), szerepjáték (max. 7 pont) és álláshirdetések (max. 1 pont).	50%
10.6 A teljesítmény minimumkövetelményei			
<ul style="list-style-type: none"> A végső jegynek minimum 5-ösnek kell lennie a tantárgy sikeres teljesítéséhez; Az osztályozás 1-estől 10-ig történik; A diákoknak minden vizsga-témát (kérdés, gyakorlat) érinteni kell a vizsga során. Az írásbeli vizsga 90 percet vesz igénybe. 			