

FIȘA DISCIPLINEI

Managementul resurselor umane

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Sociologie și Asistență Socială
1.3 Departamentul	Sociologie și Asistență Socială în Limba Maghiară
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Managementul resurselor umane (în limba maghiară)

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul resurselor umane						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Kerekes Kinga						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Kerekes Kinga						
2.4 Anul de studii	I	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	Sumativă	2.7 Regimul disciplinei	Obl.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru ale activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					16
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutoriat					5
Examinări					3
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual					94
3.8 Total ore pe semestru					150
3.9 Numărul de credite					6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	nu sunt
4.2 de competențe	nu sunt

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Prezența la cursuri nu este obligatorie, dar este recomandată.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Prezența la seminarii este obligatorie.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități) Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare Cunoașterea, înțelegerea, analiza și utilizarea conceptelor, teoriilor, principiilor și a metodelor fundamentale de investigare și proiectare specifice economiei de piață

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al disciplinei este prezentarea rolului managementului resurselor umane în cadrul firmei, punând acces pe noțiunile de bază în economia muncii și piața forței de muncă, strategia managementului de resurse umane, activitățile specifice managementului resurselor umane și tratarea relațiilor de muncă.
7.2 Obiectivele specifice	Se tratează și aspectele practice ale temelor discutate, punerea în aplicare a cunoștințelor teoretice fiind sprijinită prin studii de caz și exerciții.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Managementul resurselor umane - concept, obiective și activități	Curs	1 curs
Mediul exterior MRU (geografic, economic, demografic, legal)	Curs	2 cursuri
Planificarea personalului	Curs	1 curs
Recrutarea și selecția resurselor umane	Curs	2 cursuri
Evaluarea performanțelor	Curs	1 curs
Dezvoltarea resurselor umane și planificarea carierei	Curs	1 curs
Factori motivaționali în muncă	Curs	2 cursuri
Negocierea colectivă și sindicatele	Curs	1 curs
Muncă și discriminare. Aspecte etice în managementul resurselor umane.	Curs	2 cursuri
MRU internațional	Curs	1 curs
Bibliografie:		
<ol style="list-style-type: none"> Kerekes, K., Poór, J. (2010) <i>Humán erőforrás menedzsment</i>, Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca Karoliny, M., Poór, J. (2004) <i>Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv</i>, KJK, Budapest Karoliny, M., Poór, J. (2017) <i>Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv – rendszerek és alkalmazások</i>, Wolters-Kluwer, Budapest Poór, J., Karoliny, M., Berde, Cs., Takács, S. (eds.) (2012) <i>Átalakuló emberi erőforrás menedzsment</i>, Complex, Budapest 		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Managementul resurselor umane - concept, obiective și activități	Studierea și discutarea bibliografiei, exercițiu	1 seminar
Mediul exterior MRU (geografic, economic, demografic, legal)	Prelucrarea și interpretarea de date statistice	1 seminar

Planificarea personalului	Elaborarea fișei postului	1 seminar
Recrutarea și selecția resurselor umane	Joc de rol	3 seminarii
Evaluarea performanțelor	Studiu de caz	1 seminar
Dezvoltarea resurselor umane și planificarea carierei	Formularea obiectivelor de dezvoltare profesională/carieră	1 seminar
Factori motivaționali în muncă	Teste de motivație, exerciții	2 seminarii
Negocierea colectivă și sindicatele	Studiu de caz	1 seminar
Muncă și discriminare. Aspecte etice în managementul resurselor umane.	Studiu de caz	2 seminarii
MRU internațional	Studiu de caz	1 seminar
Bibliografie:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kerekes, K., Poór, J. (2010) <i>Humán erőforrás menedzsment</i>, Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca 2. Karoliny, M., Poór, J. (2004) <i>Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv</i>, KJK, Budapest 3. Karoliny, M., Poór, J. (2017) <i>Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv – rendszerek és alkalmazások</i>, Wolters-Kluwer, Budapest 4. Poór, J., Karoliny, M., Berde, Cs., Takács, S. (eds.) (2012) <i>Átalakuló emberi erőforrás menedzsment</i>, Complex, Budapest 		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Urmărim opiniile organizațiilor profesionale din domeniul MRU și am participat la întâlniri cu cadre didactice care predau această disciplină la alte universități.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea conceptelor, principiilor, noțiunilor de specialitate. Aplicarea corectă a metodelor învățate	La examenul scris se pot obține maxim 10 puncte, din care trebuie atins minim 4 puncte, pentru a fi considerată în nota finală. Rezultatele verificărilor pe parcurs reprezintă 40%, iar examenul din sesiune 10% din nota finală. La examenul din sesiune studenții doritori vor fi evaluați și din subiectele verificărilor pe parcurs, astfel pentru ei examenul va reprezenta 40% din nota finală și verificările pe parcurs 10%.	50%
10.5 Seminar/laborator	Cunoașterea conceptelor, principiilor, noțiunilor de specialitate. Aplicarea corectă a metodelor învățate. Prezență activă la ore.	Nota se compune din evaluarea activității de la seminar în felul următor: exerciții de grup (max. 2 puncte), joc de rol (max. 7 puncte) și anunțuri locuri de muncă (max. 1 punct).	50%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Pentru absolvirea acestei discipline este necesară obținerea unei note finale de minim 5(cinci); • Notele acordate sunt între 1(unu) și 10(zece); • Examenul este scris și durează 90 minute. 			