

Regulamentul de admitere la Școala doctorală de Sociologie 2021 în regim online

Dispoziții generale

Art. 1 Având în vedere instituirea stării de urgență pe teritoriul României în baza Decretului nr. 195/2020 din 16 martie 2020 și măsurile ulterioare adoptate la nivel național pentru prevenirea răspândirii infecției cu SARS-CoV-2, precum și deciziile Universității Babeş-Bolyai cu privire la suspendarea activităților didactice față în față și desfășurarea acestora în regim online, *Metodologia de admitere la studiile universitare de doctorat în Universitatea Babeş – Bolyai pentru anul universitar 2021-2022*, se completează cu următorul Regulament de admitere ale cărui prevederi sunt aplicabile pentru Școala doctorală de Sociologie din cadrul Facultății de Sociologie și Asistență Socială (FSAS) sesiunea de admitere septembrie 2021, dacă situația la nivel național nu va permite reluarea activităților față în față.

Art. 2 Admiterea la Școala doctorală de Sociologie se va desfășura în regim online, după calendarul aprobat prin Hotărârea Senatului 47/19.04.2021 astfel:

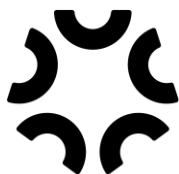
- **30 august – 7 septembrie 2021: înscrierea candidaților** la concursul de admitere, electronic pe platforma <https://admitere2021.ubbcluj.ro>.
- **10 septembrie 2021: desfășurarea probelor** din cadrul concursului de admitere conform procedurii descrise în prezentul Regulament
- **15 – 17 septembrie 2021: confirmarea** ocupării locurilor (la Institutul de Studii Doctorale)
- **27 septembrie 2021: înmatricularea** candidaților admiși

Condiții de înscriere

Art. 3 Candidații sunt responsabili de încărcarea pe platformă/transmiterea corectă a tuturor documentelor prevăzute în *Metodologia de admitere la studiile universitare de doctorat în Universitatea Babeş – Bolyai pentru anul universitar 2021-2022* modificată și completată prin HS nr. 47/19.04.2021, semnate (unde este cazul) și scanate. Fac excepție de la această regulă fotografiile tip 3 cm/4 cm care vor fi aduse în format fizic la momentul începerii activității didactice. Candidații își asumă responsabilitatea referitoare la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale care urmează să fie depuse la dosarul candidatului printr-o declarație scrisă semnată și inclusă în format scanat în dosarul de concurs.

Art. 4 (1) Documentele scanate necesare pentru înscrierea la nivel doctorat sunt încărcate la adresa <https://admitere2021.ubbcluj.ro>. Documentele necesare înscrierii sunt disponibile la adresa: <https://doctorat.ubbcluj.ro/ro/actele-necesare-inscrierii-la-concursul-de-admitere/>

(2) Secretarul Școlii doctorale va avea acces la dosarele de înscriere încărcate pe platformă, va acorda un număr de înregistrare pe care îl va comunica electronic (e-mail) candidatului. Secretarul verifică în ce măsură dosarul este complet și, în cazul în care lipsesc documente sau



acestea sunt neconfirme, solicită candidaților, prin telefon sau e-mail, completarea acestuia cu documentele în format electronic până în ultima zi de înscriere.

Art. 5 Candidații cetățeni străini și candidații – români de pretutindeni vor urma procedura de înscriere precizată în Secțiunile 2 și 3 din *Metodologia de admitere la studiile universitare de doctorat în Universitatea Babeş – Bolyai pentru anul universitar 2021-2022*.

Desfășurarea concursului de admitere

Art. 6 (1) La Școala doctorală de Sociologie concursul de admitere la doctorat constă din două probe:

- probă scrisă de specialitate, pe baza unei tematici anunțate pe site-ul facultății la secțiunea Școala doctorală (<https://socasis.ubbcluj.ro/category/scoala-doctorala/>) de către conducătorul de doctorat cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării concursului de admitere;
- un interviu în cadrul căruia se analizează preocupările științifice ale candidatului și tema propusă pentru teza de doctorat.

(2) Probele de admitere se derulează utilizând mijloace de comunicare electronică astfel:

a) Proba scrisă se va derula sub forma take-home exam/examen la domiciliu:

Secretarul școlii doctorale va trimite candidaților prin intermediul poștei electronice la adresa de e-mail un document word care va include subiectele elaborate de către comisia de admitere. Candidatul are la dispoziție 2 ore (120 de minute) pentru elaborarea răspunsului. Timpul se calculează de la ora menționată în corpul mesajului electronic. Fără a depăși cele 2 ore alocate examenului scris, candidații vor trimite un document word cu răspunsurile către membrii comisiei de concurs ale căror adrese de e-mail vor fi menționate în instrucțiuni.

Lucrările scrise ale candidaților în format .doc/.docx vor fi arhivate în format electronic la nivelul școlii doctorale.

Intervalul de derulare a examenului scris va fi comunicat candidaților la sfârșitul perioadei de înscriere.

b) Interviul de admitere se va desfășura utilizând mijloacele de comunicare online (ex. Skype, Zoom, Cisco Webex sau alte sisteme de videoconferință) care permit transmiterea, recepționarea simultană (în direct) și înregistrarea de conținut audio-video, în timp real, în fața comisiei de admitere:

Fiecare candidat are alocate maxim 30 minute pentru prezentarea proiectului și pentru a răspunde întrebărilor comisiei de admitere.

Sesiunea se va înregistra integral și se arhivează electronic la nivel de facultate, de către secretariatul Școlii doctorale.

La începutul sfârșitul perioadei de înscriere, comisiile informează candidații ce platformă va fi utilizată.

(3) În situația în care un candidat nu poate accesa, din diverse motive, platforma pe care se susține proba orală sau întâmpină probleme tehnice legate de conexiunea la Internet, comisia de



admitere poate decide asupra reprogramării studentului în condițiile respectării prevederilor legate de desfășurarea examenului (perioadă, comisie etc.).

Art. 7 (1) Pentru organizarea concursului de admitere se constituie comisii de admitere din conducătorul de doctorat care a oferit locul la concurs pentru admitere și alți 2 specialiști din UBB/FSAS care au cel puțin funcția de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II. Președintele comisiei de admitere este conducătorul de doctorat. Comisiile de admitere sunt propuse de consiliile școlilor doctorale și se aprobă de directorul CSUD.

Art. 8 Media de admitere se calculează după cum urmează:

- 50% nota de la proba scrisă.
- 50% nota la interviu.

Rezultate admiterii

Art. 9 (1) După evaluarea prestației candidaților în cadrul probelor de concurs, comisia de admitere nominalizează, pe baza criteriilor de selecție stabilite la art. 8, candidatul/candidații care urmează să ocupe locul de student-doctorand scos la concurs.

(2) Consiliul Școlii doctorale avizează prin intermediul votului electronic rezultatele concursului de admitere în cadrul unui Proces verbal semnat de către directorul Școlii doctorale. Secretariatul Școlii doctorale va trimite către Institutul de Studii Doctorale un exemplar al PV împreună cu dosarele electronice ale candidaților.

(3) Rezultatele admiterii vor fi afișate pe site-ul propriu al Școlii doctorale cu protejarea datelor cu caracter personal conform GDPR, astfel să se poată respecta dreptul la contestații.

Art. 10 (1) Contestațiile se pot realiza doar pentru proba scrisă. Aceasta se depune în maxim 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor pe site-ul facultății este înaintată în scris, prin intermediul e-mailului secretariatului școlii doctorale.

(2) Comisia de contestații va analiza cererea și va comunica rezultatul în maxim 2 zile lucrătoare. Decizia acesteia este definitivă.

Înmatricularea candidaților admiși

Art. 11 (1) Candidații vor fi admiși pe locurile bugetate (cu frecvență și cu frecvență redusă) și pe locuri cu taxă în limita numărului de locuri alocate și în funcție de opțiunile exprimate, pe baza mediilor de concurs conform art. 8 din prezentul Regulament.

(2) Vor fi declarați admiși candidații care au obținut cel puțin media 7 (șapte), calculată cu două zecimale, fără rotunjire.

(3) Redistribuirea candidaților declarați admiși se va face prin respectarea *Metodologiei de admitere la studiile universitare de doctorat în Universitatea Babeş – Bolyai pentru anul universitar 2021-2022*.

(4) Rezultatele finale vor fi afișate pe site-ul Școlii doctorale și pe cel al Institutului de Studii Doctorale (la secțiunea admitere).



Art. 12 (1) Confirmarea locului pentru candidații declarați admiși se face prin semnarea contractului de studiu de către candidat și încărcarea acestuia pe platforma admiterii sau transmiterea lui electronică printr-o modalitate comunicată de către ISD odată cu afișarea rezultatelor.

(2) Documentele originale vor fi prezentate în format fizic la începerea anului universitar. Dacă studentul a obținut un loc cu taxă, în etapa de confirmare a locului se face și dovada plății taxei de școlarizare.

(3) Netransmiterea/nedepunerea pe platformă a documentelor solicitate și nedepunerea documentelor originale în format fizic la termenele solicitate duce la pierderea locului dobândit prin concurs.

Dispoziții finale

Art. 13. Odată cu adoptarea prezentei anexe, rămân în vigoare toate celelalte prevederi ale *Metodologiei de admitere la studiile universitare de doctorat în Universitatea Babeș-Bolyai pentru anul universitar 2021-2022.*

Art. 14 Atunci când situația la nivel național se va modifica și va permite reluarea activităților didactice față în față, prevederile prezentului regulament își vor înceta valabilitatea, aplicându-se integral *Metodologia de admitere la studiile universitare de doctorat în Universitatea Babeș-Bolyai pentru anul universitar 2021-2022.*

Prezentul regulament a fost adoptat de către Consiliul Școlii doctorale de Sociologie în data de 25.05.2020 și completat la data de 07.07.2021.