



Regulamentul de finalizare a studiilor universitare de doctorat în cadrul Școlii doctorale de Sociologie

Teza de doctorat

Art. 1 (1) Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite prin ghidul de elaborare a tezei de doctorat elaborat de Școala doctorală.

(2) Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de regulamentul școlii doctorale.

(3) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

(4) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

(5) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

(6) Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor legale.

Art. 2 (1) Tezele de doctorat împreună cu anexele acestora sunt documente publice și se redactează și în format digital. Teza de doctorat și anexele sale se publică pe un site administrat de Ministerul Educației Naționale, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

(2) Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.

Susținerea publică a tezei de doctorat

Art. 3 Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat. Studentul-doctorand trebuie să parcurgă următoarele etape:

a. Etapa preliminară

1. Studentul-doctorand predă secretariatului școlii doctorale teza de doctorat în format digital, în vederea realizării analizei de similitudini. Totodată înregistrează la școala doctorală o cerere, referitoare la demararea procedurilor de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii (<https://doctorat.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2015/04/CerereEvaluareTeza.pdf>). Școala doctorală realizează analiza de similitudini potrivit Procedurii antiplagiat din UBB. Durata verificării nu poate depăși 30 de zile de la depunere.

2. Raportul de Similitudine este remis conducătorului de doctorat, care va întocmi Rezoluția conducătorului de doctorat cu privire la Raportul de Similitudine (<https://doctorat.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2015/04/Rezolutie-Raport-Similitudine.pdf>).

3. Presusținerea reprezintă prezentarea de către studentul-doctorand a tezei sale de doctorat în fața comisiei de îndrumare din cadrul școlii doctorale. La presusținere se întocmește un



proces-verbal (<https://doctorat.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2015/04/PVPresustinere.pdf>) din care trebuie să rezulte decizia conducătorului de doctorat și a membrilor comisiei de îndrumare asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice. Procesul-verbal va cuprinde acordul de susținere publică a tezei de doctorat dat de conducătorul/conducătorii de doctorat și de fiecare membru al comisiei de îndrumare precum și decizia asupra depunerii oficiale și organizării susținerii publice și va fi însoțit de referatul de acceptare al conducătorului de doctorat. Durata evaluării tezei în comisia de îndrumare nu poate depăși 30 zile.

4. În urma obținerii deciziei din partea conducătorului de doctorat și a membrilor comisiei de îndrumare asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice studentul-doctorand intră în etapa 1 și predă la Institutul de Studii Doctorale următoarele:

b. Etapa 1: Depunerea oficială la ISD a documentelor necesare susținerii publice

Documente scrise disponibile la <https://doctorat.ubbcluj.ro/ro/formulare/>:

- Referatul de acceptare a tezei, din partea conducătorului de doctorat (1 exemplar);
- Cererea semnată de studentul-doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii (1 exemplar);
- Rezoluția conducătorului de doctorat cu privire la Raportul de Similitudine (1 exemplar);
- Procesul-verbal de la prezentarea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare, din care rezultă: acordul de susținere publică a tezei de doctorat dat de conducătorul/conducătorii de doctorat și de fiecare membru al comisiei de îndrumare precum și decizia asupra depunerii oficiale și organizării susținerii publice (1 exemplar);
- Teza de doctorat și anexele sale (2 exemplare tipărite compactate și copertate în formă definitivă – ambele exemplare se depun la ISD pentru înregistrare);
- Declarația semnată de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii asupra tezei și luarea la cunoștință a prevederilor legale referitoare la art. 143 al. (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011 și, respectiv, la Art. 65 al. (5)-(7) și Art. 66 al. (4) din Codului studiilor universitare de doctorat modificat prin Hotărârea Guvernului României nr. 134/2016 (1 exemplar);
- Curriculum Vitae al studentului-doctorand, tipărit (1 exemplar);
- Copia chitanței privind achitarea taxei pentru susținerea tezei de doctorat (numai pentru studenții doctoranzi cu taxă);
- Fișa de lichidare (2 exemplare);
- Propunerea conducătorului/conducătorului principal de doctorat privind componența comisiei de doctorat, aprobată de consiliul școlii doctorale (1 exemplar);

Documente în format digital:

- 2 compact-discuri (CD sau DVD) pe care sunt înscrise:



- teza de doctorat și anexele sale (un fișier PDF care conține atât textul integral al tezei de doctorat cât și cuprinsul și bibliografia);
 - rezumatul în limba română al tezei de doctorat împreună cu cuvintele-cheie și cuprinsul (alt fișier în format PDF);
 - rezumatul într-o limbă de circulație internațională al tezei de doctorat împreună cu cuvintele-cheie și cuprinsul (alt fișier în format PDF);
 - Curriculum Vitae al studentului-doctorand;
 - copii scanate ale publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare;
 - listă de 5 – 10 cuvinte cheie în limbile română și engleză și un rezumat scurt (între 1000 și 1700 de caractere) în limbile română și engleză, în format .doc sau .rtf; se va utiliza în acest scop [formularul tipizat](#).
 - CV-urile membrilor comisiei de doctorat. CV-urile trebuie să fie actualizate, datate și semnate de către membrii comisiei. Recomandăm ca CV-urile să fie în format europass.
- 1CD (DVD) care să conțină teza de doctorat și anexele sale (un fișier PDF care conține atât textul integral al tezei de doctorat cât și cuprinsul și bibliografia). Acest CD/DVD trebuie să fie atașat / lipit pe coperta interioară a unui exemplar al tezei (acest exemplar de teză va fi trimis la Biblioteca Națională a României).

c. Etapa 2: Demararea de către ISD a procedurii privind susținerea publică – cu minim 23 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținerea publică și numai după ce documentele din etapa 1 sunt procesate și emite decizia de numire a comisiei de susținere publică

Documente scrise:

- Rapoartele referențelor oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate în original sau semnat electronic certificat de aceștia (câte 1 exemplar);
- Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat, de directorul școlii doctorale și de președintele comisiei de doctorat; această cerere se poate înregistra numai în condițiile în care au fost depuse deja la ISD documentele enumerate până la acest punct (1 exemplar);
- Lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, semnată de studentul-doctorand și de conducătorul/conducătorul principal de doctorat. Această listă corespunde cu titlurile copiilor scanate ale respectivelor publicații, prezentate digital pe discuri (1 exemplar);
- Câte o copie legalizată sau originalele documentelor (pentru efectuarea „copie conform cu originalul”) ale următoarelor: diploma de bacalaureat sau echivalentă; diplomele de studii universitare (licență și studii aprofundate/master) sau atestatele echivalente (dacă este cazul), însoțite de anexele lor: foile matricole sau, după caz, suplimentele la diplomele respective; actul de identitate; certificatul de naștere; în cazul schimbării numelui, documentul administrativ care atestă modificarea acestuia (certificat de căsătorie, sentință judecătorească de schimbare a numelui etc.).



- Declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat (1 exemplar);
- Adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la bibliotecă (2 exemplare) – NUMAI după obținerea avizului favorabil referitor la depunerea oficială a tezei de doctorat la Institutul de Studii Doctorale;
- Cererea studentului-doctorand privind eliberarea diplomei de doctor (în 2 exemplare semnate de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat);

Art. 4 Organizarea ședinței de susținere publică a tezei de doctorat poate fi demarată de secretariatul Institutului de Studii Doctorale numai după ce a primit rapoartele de evaluare ale conducătorului/conducătorilor de doctorat și ale tuturor referenților oficiali. Susținerea publică se aprobă de directorul CSUD, după care secretariatul ISD va afișa anunțul susținerii publice LA adresa <https://doctorat.ubbcluj.ro/ro/sustinerile-publice-ale-tezelor-de-doctorat/> cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere și îl va trimite tipărit către școala doctorală, în vederea afișării lui la avizierul școlii.

Ședința de susținere publică

Art 5. Ședința de susținere publică se derulează conform prevederilor art 54-56 din *Regulamentul Universității Babeş-Bolyai privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat.*

Dispoziții tranzitorii

Art. 6 Pregătirea și desfășurarea susținerii publice a tezei de doctorat în starea de urgență/alertă se va derula în regim online, conform prevederilor Anexei 3 la *Regulamentul Universității Babeş-Bolyai privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat* (https://doctorat.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2020/04/Anexa-3-la-Regulamentul-de-organizare-%C8%99i-desf%C4%83%C8%99urare-a-studiilor-de-doctorat_final.pdf)

Art 7 Documentele depuse în format fizic în toate etapele de susținere publică a tezei pot fi semnate fie olograf, fie electronic cu semnătură autorizată.

Prezentul regulament a fost adoptat de către Consiliul Școlii Doctorale de Sociologie în data de 11.10.2021.